

Prašymo įregistruoti santuoką pateikimas elektroniniu būdu

Prašymą įregistruoti santuoką galite pateikti internetu, prisijungus prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos (toliau – MGVDIS):

- paspauskite nuorodą <https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt>;
- pasirinkite Jums patogų prisijungimo būdą (elektroninį parašą elektroninę bankininkystę):

- pasirinkite VĮ Registrų centro savitarną:

- atsidariusiame lange paspauskite ikoną Gr (Gyventojų registras):

- patvirtinkite savo asmeninę informaciją, nurodykite ir išsaugokite savo el. pašto adresą, telefono numerį;

- kairėje lango pusėje spauskite Civilinės metrikacijos paslaugos:

INFO Pagalba Konsultacijos	Pradžia / Savitarna / Gyventojų registras / Gyw
Paslaugos	Pareiškėjo informacija
Pranešimai	Pareiškėjas
Kontaktai	Gyvenamoji vieta:
Igalioji asmenys	El. pašto adresas:
Dokumentų tikrinimas	Telefono Nr.:
Civilinės metrikacijos paslaugos	☐
Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos	

- pasirinkite Prašymo įregistruoti santuoką pateikimas:

Civilinės būklės akto įrašo papildymas, pakeitimas, ištaisyimas
Civilinės būklės akto įrašo nuorašo, išrašo ar kopijos išdavimas
► Prašymo įregistruoti santuoką pateikimas
Gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugos
Gyventojų registro paslaugos

- atsidariusiame lange spauskite Tęsti>>:

REGISTRU CENTRAS	SAVITARNA Avansas Likutis - 0.00 € Rezervuota - 0.00 € Krepšelis (0) 0.00 € Mano pirkimai Mokejimai, istorija
INFO Pagalba Konsultacijos	Pradžia / Savitarna / Gyventojų registras / Civilinės metrikacijos paslaugos / Prašymo įregistruoti santuoką pateikimas /
Paslaugos	PRAŠYMO ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ PATEIKIMAS Sausdinti
Pranešimai	1. Duomenų pildymas 2. Duomenų peržiūra 3. Pateikimas
Kontaktai	Paslauga teikiama norintiems elektroninio ryšio priemonėmis (per MGVDIS ar el. paštą) pateikti prašymą įregistruoti santuoką. Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienerių mėnesių nuo prašymo pateikimo civilinės metrikacijos įstaigai dienos. Jei norinčios susituokti moters nėštumo, vieno iš norinčių susituokti asmenų sunkios ligos, išvykimo į tolimą plaukiojimo reisą ar atlikti karinės užduoties užsienio valstybėje ilgesniam negu trijų mėnesių laikotarpiui, išvykimo į diplomatinę tarnybą santuoka gali būti registruojama praėjus ne mažiau kaip dviem savaitėms nuo prašymo padavimo dienos, civilinės metrikacijos įstaigai pateikus atitinkamos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį nurodytą svarbią priežastį.
Igalioji asmenys	Santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama civilinės metrikacijos įstaigos patalpose arba norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje, esančioje civilinės metrikacijos įstaigos, registruojančios santuoką, aptarnaujamos savivaldybės teritorijoje.
Dokumentų tikrinimas	Elektroninio ryšio priemonėmis pateikiamas suskaitmenintas (nuskenuotas) abiejų norinčiųjų susituokti pasirašytas prašymas ir prie jo pridedami dokumentai. Iki santuokos registravimo civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateikti prašymo įregistruoti santuoką ir prie šio prašymo pridėtų dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Šių dokumentų nepateikus, santuoka neregistruojama.
Civilinės metrikacijos paslaugos	Prie prašymo, pateikiamo elektroninio ryšio priemonėmis, turi būti pridedama: - norinčių susituokti asmenų tapatybės dokumentų kopijos; - valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija arba prašyme turi būti nurodyta informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą.
Gimimo registravimas	Jei ketinantys susituokti asmuo yra užsienio valstybės pilietis, papildomai pateikiamas jo valstybės kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad jo santuokai nėra kliūčių, legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, ir išverstas į lietuvių kalbą.
Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įrašymas apskaitą	Jei ketinantys susituokti asmuo yra užsienio valstybės pilietis, išskyrus Europos Sąjungos ir Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečius, taip pat turi būti pateikiamas jo teisėtą buvimą Lietuvos Respublikoje patvirtinantis dokumentas.
Tėvystės pripažinimo registravimas	Paslaugos įkainiai: 20 Eur, kai santuoka registruojama civilinės metrikacijos įstaigoje. 60 Eur, kai santuoka registruojama norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje. Norinčiųjų tuoktis pagėdavamui išduodamas santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas, už kurį mokama 2,9 Eur valstybės rinkliava.
Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įrašymas apskaitą	Kaip susigrąžinti valstybinės rinkliavos mokestį, jei paaiškėjo, kad paslauga nebus suteikta, sužinokite čia .
Užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įrašymas apskaitą	Svarbu! Jei turite papildomų klausimų, prašome kreiptis į savo savivaldybės civilinės metrikacijos skyrį.
Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įrašymas apskaitą	Tęsti >>
Vardo, pavardės keitimas	
Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	
Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas	

- pasirinkite Civilinės metrikacijos įstaiga – Druskininkų savivaldybės CMS:

Civilinės metrikacijos įstaiga

Pavadinimas *	DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS CMS	x	v
---------------	------------------------------	---	---

- atsisiųskite Santuokos prašymo formą:

Santuokos prašymas

Prašymas:	Atsisiųsti
-----------	------------

- užpildykite ir išsaugokite santuokos prašymą;
- jeigu jau esate su specialistu suderinę santuokos įregistravimo datą, laiką ir vietą, galite apmokėti už santuokos įregistravimą ir pateikti pavedimo kopiją;
- jeigu santuoka registruojama Druskininkų savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, už santuokos įregistravimą reikia mokėti 20 Eur ir 2,90 Eur už santuokos įrašą liudijantį išrašą (iš viso: 22,90 Eur). Jeigu santuoka registruojama norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje (pvz.: Druskininkų miesto muziejuje) – 60 Eur ir 2,90 Eur už santuokos įrašą liudijantį išrašą (iš viso: 62,90 Eur);
- rekvizitai pavedimui:
Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM
Gavėjo kodas: 188659752
Gavėjo bankas: Swedbank
Sąskaita: LT247300010112394300
Įmokos kodas: 52815

- apmokėjus pavedimu, pridėkite pavedimo kopiją, pasirinkite Kitas dokumentas:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas	☐ Asmens dokumentas *
	☒ Kitas dokumentas
	☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- įkelkite pavedimo kopiją:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas	☐ Asmens dokumentas *
	☐ Kitas dokumentas
	☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- pasirinkite Asmens dokumentas:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas

☒ Asmens dokumentas *

☐ Kitas dokumentas

☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- įkelkite asmens dokumentą (skenuotą arba nufotografuotą):

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas

☐ Asmens dokumentas *

☐ Kitas dokumentas

☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- pasirinkite Prašymas įregistruoti santuoką:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas

☐ Asmens dokumentas *

☐ Kitas dokumentas

☒ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- įkelkite prašymą įregistruoti santuoką:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas

☐ Asmens dokumentas *

☐ Kitas dokumentas

☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- įkėlus asmens dokumentą ir prašymą, spauskite Išsaugoti:

Pareiškėjo dokumentai

Dokumento tipas

☐ Asmens dokumentas *

☐ Kitas dokumentas

☐ Prašymas įregistruoti santuoką. *

Dokumento dydis negali viršyti 5 MB.
Iš viso leidžiama pridėti iki 10 dokumentų.
Leidžiami tipai: jpg, png, pdf, doc, docx.

- peržiūrėjus užpildytus duomenis, paspauskite Pateikti>>:

Keisti

Pateikti >>

| viršų

 Kilo klausimų?

- pateiktą prašymą matys Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistas, su Jumis susisieks ir suderins santuokos registravimo datą, laiką ir vietą (jeigu iš anksto nebuvo suderinta), suteiks kitą reikiamą informaciją.