

Suvestinė redakcija nuo 2020-03-20 iki 2023-02-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-09-30, i. k. 2019-15474



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) PARENGIMO, GLOBOS (RŪPYBOS) ORGANIZAVIMO, INSTITUCIJOJE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS BEI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 30 d. Nr. 30-2491/19

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės globos įstaigoje ar šeimoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. BV-148 „Dėl Socialinės globos įstaigoje ar šeimoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 30-384/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų) parengimo, globos (rūpybos) organizavimo, institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis bei socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Socialinių paslaugų skyriui kontroliuoti, kaip vykdomos 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatos.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 30-2491/19
(Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 19 d.
įsakymo Nr. 30-643/20
redakcija)

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) PARENGIMO,
GLOBOS (RŪPYBOS) ORGANIZAVIMO, INSTITUCIJOJE GLOBOJAMO (RŪPINAMO)
VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS BEI SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ
SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų) parengimo, globos (rūpybos) organizavimo, institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis bei socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų) parengimo, globos (rūpybos) organizavimo, institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis bei socialinės globos paslaugų skyrimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Šeimynų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. BV-148 „Dėl Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 30-384/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-794 „Dėl Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Globėjų (rūpintojų) parengimą, globos (rūpybos) organizavimo, institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimą laikinai svečiuotis bei socialinių paslaugų skyrimą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius).

II SKYRIUS GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) PARENGIMAS

5. Socialinių paslaugų skyrius užtikrina būsimųjų globėjų (rūpintojų), šeimynų steigėjų, dalyvių ir budinčių globotojų paiešką, o asmenims, kurie svarsto apie galimybę globoti likusius be tėvų globos vaikus ar juos prižiūrėti globos centre, teikia nemokamas konsultacijas vaiko globos (rūpybos) ar priežiūros klausimais; organizuoja fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu ar fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu globotoju, paiešką.

6. Fizinio asmens pasirengimas vaiko globai (rūpybai) ar fizinio asmens pasirengimas vaiko priežiūrai atliekamas per kiek galima trumpesnę laikotarpį, ne ilgesnį kaip penki mėnesiai nuo fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju rašytinio prašymo pateikimo Socialinių paslaugų skyriui dienos.

7. Fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

7.1. rašytinį prašymą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, šeiminei padėtį, kartu gyvenančius asmenis (nurodant jų vardą, pavardę, gimimo datą), globos (rūpybos) motyvus, pageidaujamą globoti (rūpintis) vaikų skaičių, jų amžių, lytį, globos (rūpybos) rūšį (Aprašo 1 priedas);

7.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos (forma Nr. 046/a) sveikatos pažymėjimą, kuris patvirtintų, kad fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), neserga ligomis, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija;

7.3. kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad fizinis asmuo taptų vaiko globėju (rūpintoju) (Aprašo 3 priedas).

8. Fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, dalyviu, Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:

8.1. rašytinį prašymą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, šeiminei padėtį, kartu gyvenančius asmenis (nurodant jų vardą, pavardę, gimimo datą), šeimynos steigimo motyvus, pageidaujamą šeimynos globojamą (rūpinamą) vaikų skaičių, jų amžių, lytį, globos (rūpybos) rūšį;

8.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos (forma Nr. 046/a) sveikatos pažymėjimą, kuris patvirtintų, kad fizinis asmuo, norintis steigti šeimyną ar būti jos dalyviu, neserga ligomis, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija;

8.3. išvadą, įrodančią, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, dalyviu, yra išklauseęs Aprašo 14 punkte nurodytus mokymus;

8.4. dokumentus, įrodančius, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, atitinka bent vieną iš Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų sąlygų;

8.5. Šeimynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus dokumentus.

9. Fizinis asmuo, norintis tapti budinčiu globotoju, Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti:

9.1. rašytinį prašymą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, šeiminei padėtį, kartu gyvenančius asmenis (nurodant jų vardą, pavardę, gimimo datą) (Aprašo 1 priedas);

9.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos (forma Nr. 046/a) sveikatos pažymėjimą, kuris patvirtintų, kad fizinis asmuo, norintis tapti budinčiu globotoju, neserga ligomis, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija;

9.3. kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad fizinis asmuo taptų budinčiu globotoju (Aprašo 3 priedas).

10. Jeigu fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju ar dalyviu, budinčiu globotoju pateikia ne visus Aprašo 7, 8 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus, Socialinių paslaugų skyrius per 5 darbo dienas išsiunčia jam pranešimą, nurodydamas trūkstamus dokumentus bei informuodamas, kad jų nepateikus prašymas toliau nebus nagrinėjamas.

11. Socialinių paslaugų skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų Aprašo 7, 8 ir 9 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos persiunčia jų kopijas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – Tarnybos teritoriniam skyriui), kad jis atliktų pradinį fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju įvertinimą.

12. Tarnybos teritoriniam skyriui priėmus neigiamą sprendimą dėl fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, pradinio įvertinimo, jis persiunčiamas fiziniam asmeniui ir Socialinių paslaugų skyriui susipažinimui. Pareiškėjo prašymas toliau nebenagrinėjamas.

13. Fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, gavęs Tarnybos teritorinio skyriaus neigiamą sprendimą dėl pradinio įvertinimo, išnykus priežastims, dėl kurių buvo priimtas neigiamas sprendimas dėl pradinio įvertinimo gali iš naujo kreiptis į Socialinių paslaugų skyrių dėl pradinio įvertinimo. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs pakartotinį prašymą, per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos persiunčia prašymo kopiją Tarnybos teritoriniam skyriui.

14. Tarnybos teritoriniam skyriui priėmus teigiamą sprendimą dėl fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, pradinio įvertinimo, Socialinių paslaugų skyrius, gavęs šiame punkte nurodytą sprendimą, per 3 darbo dienas persiunčia jį kartu su Aprašo 7.1, 8.1, ir 9.1 papunkčiuose nurodytais dokumentais globos centrui. Pareiškėjas raštu informuojamas apie globos centrą, kuris organizuos Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus, patvirtintus Tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. BV-66 „Dėl globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“ (toliau – GIMK) arba parengs GIMK išvadą.

14.1. Jeigu fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), yra be tėvų globos (rūpybos) likusio vaiko artimas giminaitis, nesant poreikio, globos centras jam neorganizuoja GIMK mokymų, bet parengia GIMK išvadą.

14.2. Jeigu fizinis asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, nėra be tėvų globos (rūpybos) likusio vaiko artimas giminaitis, jam organizuojami GIMK mokymai, kuriems pasibaigus parengiama GIMK išvada.

14.3. Kiti vaiko giminaičiai ar asmenys, su vaiku artimai susiję emociniais ryšiais, dėl kurių priimtas teigiamas sprendimas dėl pradinio įvertinimo Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, tačiau dar nėra išklause GIMK mokymų, gali būti paskirti vaiko globėjais (rūpintojais) tik tuo atveju, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus.

15. Savivaldybės administracijos direktorius:

15.1. tvirtina Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 52 straipsnio 1 dalies 13 punkte nurodytą sąrašą. Sąraše nurodomi globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų vardai, pavardės, jų gyvenamųjų vietų adresai, telefonų numeriai, globos centrų, šeimynų bei socialinės globos įstaigų pavadinimai, buveinių adresai, telefonų numeriai;

15.2. teikia Tarnybos teritoriniam skyriui Aprašo 15.1 papunktyje nurodytą sąrašą, jo pakeitimus, siekdamas užtikrinti vaiko, paimto iš jo atstovų pagal įstatymą ar jam nesaugios aplinkos, laikiną apgyvendinimą.

III SKYRIUS VAIKO GLOBOS (RŪPYBOS) ORGANIZAVIMAS

16. Vaiko globos (rūpybos) nustatymas organizuojamas Civilinio kodekso 3.262–3.263 straipsniuose nustatyta tvarka.

17. Socialinių paslaugų skyrius, siekdamas užtikrinti Civilinio kodekso 3.261 straipsnio 1 dalies įgyvendinimą, užtikrina, kad būtų ieškoma galimybių likusius be tėvų globos vaikus globoti (rūpinti) šeimos aplinkoje – šeimoje, globos centre, šeimynoje.

18. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs iš Tarnybos teritorinio skyriaus informaciją, kad vaikui gali būti reikalinga nustatyti vaiko laikinąją globą (rūpybą) ir paskirti vaiko globėją (rūpintoją) iki teismas išduos leidimą vaiką paimti iš jo atstovų pagal įstatymą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu kreipiasi į globos centrą dėl rekomendacijų parenkant likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją. Socialinių paslaugų skyrius kreipdamasis į globos centrą, jam pateikia turimą informaciją apie be tėvų globos (rūpybos) likusį vaiką.

19. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Tarnybos teritorinio skyriaus informaciją apie be tėvų globos (rūpybos) likusį vaiką ir dėl būsimąjo globėjo (rūpintojo) paieškos apie fizinį asmenį (vaiko giminaitį, kitą asmenį, su kuriuo vaiką sieja emociniai ryšiai, asmenį, kuris globoja vaiko brolių ar seserį), galintį tapti vaiko globėju (rūpintoju), ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu kreipiasi į globos centrą dėl Tarnybos teritorinio skyriaus nurodytų asmenų tinkamumo tapti globėjais (rūpintojais).

20. Globos centras, gavęs Aprašo 19 punkte nurodytą kreipimąsi ar siūlymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įvertina Tarnybos teritorinio skyriaus pasiūlyto asmens tinkamumą būti vaiko globėju (rūpintoju) arba parenka likusiam be tėvų globos vaikui tinkamą globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją ir raštu pateikia Socialinių paslaugų skyriui rekomendacijas dėl tinkamo globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo parinkimo.

21. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs iš globos centro ar Tarnybos teritorinio skyriaus rekomendacijas dėl fizinių asmenų tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju), bendradarbiaudamas su globos centru parenka likusiam be tėvų globos vaikui asmenį iš fizinių asmenų, gavusių Tarnybos atestuotų asmenų teigiamą GIMK išvadą, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, fizinio asmens gyvenimo būdą ir sąlygas, asmenines savybes ir pomėgius. Konkretaus vaiko globėjas (rūpintojas) paskirimas vadovaujantis Civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalimi.

22. Siūlymus dėl fizinio asmens tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju) Socialinių paslaugų skyriui taip pat gali teikti kitos valstybinės institucijos ir įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, dirbančios vaiko teisių apsaugos srityje. Šiuos siūlymus Socialinių paslaugų skyrius aptaria su globos centrais.

23. Jei globos centras neturi galimybės pateikti Socialinių paslaugų skyriui rekomendacijos dėl vaiko giminaičio ar su vaiku emociniais ryšiais susijusio asmens vaikui parinkimo, ar kito asmens, tinkamo būti vaiko globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju, globos centras, vadovaudamasis Civilinio kodekso 3.266 straipsnio 3 dalyje bei centralizuotoje apskaitoje esančiais duomenimis, bendradarbiauja su kitose savivaldybėse esančiais globos centrais dėl tinkamo globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vaikui parinkimo.

24. Globos centras bendradarbiauja su kitų savivaldybių administracijomis, siekdamas pasiūlyti fiziniams asmenims, pasirengusiems globoti (rūpintis) vaikus, tačiau savo gyvenamosios vietos savivaldybėje dar nepaskirtiems vaikų globėjais (rūpintojais), globoti kitoje savivaldybėje likusius be tėvų globos vaikus ar vaikų globos institucijoje globojamus (rūpinamus) vaikus.

25. Be tėvų globos likusiam vaikui suradus budintį globotoją vaiko perdavimas globos centrui organizuojamas šia tvarka:

25.1. Globos centro darbo metu vaiko perdavimas globos centrui vyksta per Socialinių paslaugų skyrių, t. y. Tarnybos teritorinis skyrius kreipiasi į Socialinių paslaugų skyrių, kuris atlieka

Aprašo 18 punkte numatytus veiksmus, ieškodamas galimybės vaiką apgyvendinti budinčio globotojo šeimoje.

25.1.1. Radus budintį globotoją, kuris gali priimti vaiką, globos centras apie tai telefonu ar elektroniniu paštu informuoja Socialinių paslaugų skyrių. Socialinių paslaugų skyrius elektroniniu paštu informuoja Tarnybos teritorinį skyrių apie budintį globotoją, galintį priimti vaiką.

25.1.2. Tarnybos teritorinis skyrius yra atsakingas už vaiko perdavimo globos centrui proceso organizavimą. Suderinęs su globos centru vaiko apgyvendinimo datą, Tarnybos teritorinis skyrius apie tai elektroniniu paštu informuoja Socialinių paslaugų skyrių.

25.1.3. Vaikas perduodamas globos centrui tik po apžiūros sveikatos priežiūros įstaigoje, gavus ir pateikus globos centrui vaiko sveikatos pažymą. Be sveikatos pažymos, vaiko perdavimas globos centrui neorganizuojamas.

25.1.4. Tarnybos teritorinio skyriaus specialistai dalyvauja perduodant vaiką globos centrui – užpildomas Vaiko laikino apgyvendinimo aktas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. BV-95 „Dėl Pranešimų apie galimus vaiko teisių pažeidimus registravimo, informavimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. BV-8 „Dėl informavimo apie ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2016 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. BV-37 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ypatingų atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, vidaus nagrinėjimo tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiais galios“, kuriame išvardijami su vaiku perduodami dokumentai, daiktai ir pan. Be Tarnybos teritorinio skyriaus specialisto dalyvavimo vaiko perdavimas globos centrui neorganizuojamas.

25.1.5. Tarnybos teritorinis skyrius turi atvežti vaiką į globos centrą arba budinčio globotojo namus. Globos centro specialistai vaiką pasiimti iš institucijų gali pagal atskirą ir individualų susitarimą, sudarytą tarp Tarnybos teritorinio skyriaus ir globos centro.

25.1.6. Globos centras apgyvendina vaiką pas budintį globotoją sudarius Vaiko laikino apgyvendinimo aktą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 30-384/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės pagalbos paslaugų teikimo budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų šeimose augantiems vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25.1.7. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Tarnybos teritorinio skyriaus nurodymą dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir teismo nutartį, leidžiančią paimti vaiką iš įstatyminių atstovų, parengia administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo. Administracijos direktoriaus įsakyme vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo data nurodoma nuo tos dienos, kai vaikas buvo apgyvendintas pas budintį globotoją.

25.1.8. Tarnybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas nuo vaiko apgyvendinimo budinčių globotojų šeimoje, Globos centrui pateikia Grėsmės vaikui lygio nustatymo aktą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. A1-221 „Dėl Grėsmės vaikui lygių kriterijų ir grėsmės vaikui lygio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat informaciją, ar globos centras gali organizuoti vaiko susitikimus su biologiniais vaiko tėvais.

25.1.9. Socialinių paslaugų skyrius per 1 darbo dieną elektroniniu paštu globos centrui pateikia informaciją, apie tai, koks atvejo vadybininkas yra paskirtas globojamo (rūpinamo) vaiko tėvams ir kada planuojamas atvejo vadybos posėdis.

25.1.10. Tarnybos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas nuo vaiko apgyvendinimo budinčių globotojų šeimoje, perduoda globos centrui vaiko dokumentus, kurie nebuvo perduoti sudarant Vaiko laikino apgyvendinimo aktą. Jei nėra vaiko gimimo įrašo originalo, perduodama dokumento kopija, patvirtinta Tarnybos teritorinio skyriaus antspaudu.

25.1.11. Globos centras per 7 darbo dienas nuo administracijos direktoriaus laikinosios globos (rūpybos) nustatymo įsakymo gavimo dienos, deklaruoja vaiko gyvenamąją vietą, sutvarko dokumentus dėl globos (rūpybos) išmokų ir pan.

25.1.12. Tarnybos teritorinis skyrius, Socialinių paslaugų skyrius ir kitos suinteresuotos institucijos įsipareigoja biologiniams vaiko tėvams neatskleisti budinčio globotojo, pas kurį apgyvendintas vaikas, gyvenamosios vietos adreso, kontaktų ir kitos informacijos.

25.2. Globos centrų ir Socialinių paslaugų skyriaus ne darbo metu Tarnybos teritorinis skyrius susisiečia su galimais vaiką priimti budinčiais globotojais tiesiogiai pagal sutartoje sistemoje pateiktą, nuolat atnaujinamą informaciją. Išimtis – LPF SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugijos Globos centras. Sistemoje bus nurodytas LPF SOS vaikų kaimo globos centro koordinatoriaus telefonas, kuriuo susisiekus globos koordinatorius ne darbo metu įsitraukia į vaiko perdavimo Globos centrui procesą.

25.2.1. Tarnybos teritorinis skyrius turi atvežti vaiką į budinčio globotojo namus. Budintis globotojas pats nevyksta pasiimti vaiko.

25.2.2. Vaikas perduodamas budinčiam globotojui tik po apžiūros sveikatos institucijoje, gavus ir pateikus budinčiam globotojui vaiko sveikatos pažymą. Be sveikatos pažymos vaikas į budinčių globotojų šeimą nepriimamas.

25.2.3. Tarnybos teritorinio skyriaus specialistas tiesiogiai dalyvauja perduodant vaiką Globos centrui (šiuo atveju – budinčiam globotojui) – užpildomas vaiko perdavimo aktas, užpildomas akto priedas, kuriame išvardijami su vaiku perduodami dokumentai, daiktai ir pan. Globos centrą su įgaliojimu atstovauja budintis globotojas. Be Tarnybos teritorinio skyriaus specialisto dalyvavimo vaiko perdavimas Globos centrui neorganizuojamas. Budintis globotojas pasirašo vaiko apgyvendinimo aktą Globos centro vardu.

25.2.4. Tarnybos teritorinis skyrius kitą darbo dieną informuoja Socialinių paslaugų skyrių apie Globos centrui perduotą vaiką. Globos centras per 3 darbo dienas pateikia Socialinių paslaugų skyriui vaiko apgyvendinimo akto kopiją.

25.2.5. Socialinių paslaugų skyrius nuo nurodymo pateikimo dienos per 3 darbo dienas nustato vaikui laikinąją globą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia administracijos direktoriaus įsakymą dėl laikinos globos nustatymo Globos centrui.

25.2.6. Tarnybos teritorinis skyrius per 1 darbo dieną Globos centrui pateikia informaciją, ar Globos centras gali organizuoti vaiko susitikimus su biologiniais tėvais.

25.2.7. Socialinių paslaugų skyrius per 1 darbo dieną Globos centrui pateikia informaciją, kas yra šeimos atvejo vadybininkas.

25.2.8. Tarnybos teritorinis skyrius per 5 darbo dienas perduoda Globos centrui vaiko dokumentus, kurie nebuvo perduoti sudarant vaiko perdavimo aktą. Jei nėra vaiko gimimo įrašo originalo, perduodama dokumento kopija, patvirtinta Tarnybos teritorinis skyrius antspaudu.

25.2.9. Globos centras per 7 darbo dienas nuo laikinosios globos įsakymo gavimo deklaruoja vaiko gyvenamąją vietą, sutvarko dokumentus dėl globos išmokų ir pan.

25.2.10. Tarnybos teritorinis skyrius, Socialinių paslaugų skyrius įsipareigoja neatskleisti biologiniams tėvams budinčio globotojo, pas kurį apgyvendintas vaikas, gyvenamosios vietos adreso, kontaktų ir pan.

26. Tais atvejais, kai Aprašo 20, 22 ir 23 punktuose nustatytais pagrindais nerandamas vaikui globėjas (rūpintojas) ar budintis globotojas iki teismas išduos leidimą vaiką paimti iš jo atstovų pagal įstatymą, Socialinių paslaugų skyrius kreipiasi į vaikų socialinės globos įstaigas ir bendruomeninius vaikų globos namus, su kuriais yra pasirašę bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį, dėl galimybės tapti vaiko įstatyminiu atstovu.

27. Socialinių paslaugų skyrius, suradęs socialinės globos įstaigą ar bendruomeninius vaikų globos namus, kurie sutinka tapti vaiko globėju (rūpintoju), apie tai elektroniniu paštu informuoja Tarnybos teritorinį skyrių, kuris suderina vaiko perkėlimą į socialinės globos įstaigą ar bendruomeninius vaikų globos namus ir apie numatytą vaiko apgyvendinimo datą pranešą Socialinių paslaugų skyriui, kuris parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo.

28. Socialinių paslaugų skyrius, negavęs vaikų socialinės globos įstaigos ar bendruomeninius vaikų globos namų sutikimo, ar gavęs neigiamą atsakymą, raštu kreipiasi į kitas

savivaldybės dėl galimybės surasti be tėvų globos likusiam vaikui socialinės globos įstaigą ar bendruomeninius vaikų globos namus kitos savivaldybės teritorijoje.

29. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Tarnybos teritorinio skyriaus Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje įtvirtintą nurodymą ir atsižvelgęs į globos centro ir (ar) Tarnybos teritorinio skyriaus pateiktus siūlymus dėl fizinio asmens tinkamumo būti vaiko globėju (rūpintoju) ar fizinio asmens tinkamumo prižiūrėti globos centro globojamą (rūpinamą) vaiką ar šeimos tinkamumo globoti vaiką (juo rūpintis), parengia Savivaldybės administracijos direktoriui teikimą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo.

30. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatoma vaiko laikinoji globa (rūpyba) ir paskiriamas vaiko laikinasis globėjas (rūpintojas) per 3 darbo dienas nuo Tarnybos teritorinio skyriaus nurodymo gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių priežasčių.

31. Jeigu Socialinių paslaugų skyrius, turėdamas Tarnybos teritorinio skyriaus nurodymą nustatyti laikinąją globą (rūpybą) konkretaus fizinio asmens šeimoje, tačiau nėra gavęs Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų, raštu informuoja fizinį asmenį apie trūkstančių dokumentų pateikimą.

32. Jeigu fizinis asmuo, nesant objektyvių priežasčių, per 20 darbo dienų nepateikia Aprašo 7 punkte numatytų dokumentų, Socialinių paslaugų skyrius apie tai raštu informuoja Tarnybos teritorinį skyrių.

33. Vaiko iki 3 metų globa vaikų globos institucijoje gali būti nustatoma tik gavus Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimą.

34. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustačius vaiko laikinąją globą (rūpybą), šio įsakymo:

34.1. originalas saugomas Savivaldybėje;

34.2. kopija tiesiogiai arba paštu pateikiama vaiko globėjui (rūpintojui). Paskirtajam vaiko globėjui (rūpintojui) taip pat pateikiama informacija apie mokamas globos (rūpybos) išmokas, jų dydžius, kontaktinę informaciją.

34.3. kopija pateikiama Savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriui trumpalaikiai globos (rūpybos) išmokai ir (ar) globos (rūpybos) išmokos tiksliniam priedui skirti ir mokėti;

34.4. kopija tiesiogiai arba paštu pateikiama Tarnybos teritoriniam skyriui vaiko laikinajai globai (rūpybai) prižiūrėti ir apskaityti;

34.5. kopija tiesiogiai arba paštu pateikiama globos centrui, kuris pagal poreikį teiks šeimai konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant vaiką tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje;

34.6. kopija tiesiogiai arba paštu pateikiama atvejo vadybininkui, teikiančiam pagalbą vaiko biologiniams tėvams;

34.7. kopija pateikiama Socialinių paslaugų skyriaus atsakingam už socialinės globos paslaugų likusiam be tėvų globos vaikui skyrimo organizavimą darbuotojui organizuoti Socialinės globos paslaugų skyrimo socialinės rizikos vaikams bei likusiems be tėvų globos vaikams komisijos posėdį dėl socialinės globos paslaugų skyrimo, jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta vaikų globos įstaigoje.

35. Nustačius vaikui laikinąją globą (rūpybą), Socialinių paslaugų skyrius globėjo (rūpintojo) šeimai priskiria globos centrą, ir apie tai raštu informuoja globėją (rūpintoją) bei globos centrą.

36. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs iš vaiko, atvejo vadybininko, globos centro ar kitų fizinių ir juridinių asmenų žodinį ar rašytinį pranešimą arba pats nustatęs, kad vaiko globėjas (rūpintojas) netinkamai atlieka pareigas, neužtikrina globojamo (rūpinamo) vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos, naudojasi savo teisėmis savanaudiškais tikslais, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo, organizuoja neeilinę vaiko globos (rūpybos) peržiūrą dėl vaiko globėjo (rūpintojo) galimo nušalinimo nuo globėjo (rūpintojo) pareigų.

37. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs iš vaiko, atvejo vadybininko, globos centro ar kitų fizinių ir juridinių asmenų žodinį ar rašytinį pranešimą arba pats nustatęs, kad vaiko globėjas

(rūpintojas) netinkamai atlieka savo pareigas, neužtikrina globotinio ar rūpintinio teisių ir interesų apsaugos, naudojami savo teisėmis savanaudiškais tikslais, privalo kreiptis į teismą dėl globėjo (rūpintojo) nušalinimo ir kito asmens skyrimo vaiko globėju (rūpintoju). Jei dėl vaiko globėjo (rūpintojo) veiksmų vaikui kyla realus pavojus vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei, Tarnybos teritorinis skyrius privalo imtis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nurodytų veiksmų (vaiką paimti iš globėjo (rūpintojo), jį apgyventi saugioje aplinkoje).

38. Tarnybos teritorinis skyrius, atlikęs Aprašo 36 punkte numatytus veiksmus apie tai informuoja Socialinių paslaugų skyrių ir globos centrą, koordinuojantį vaiko globą (rūpybą).

39. Tarnybos teritorinis skyrius, atlikęs Aprašo 37 punkte numatytus veiksmus apie tai informuoja Socialinių paslaugų skyrių, nurodymas, kad globojamam (rūpinamam) vaikui galimai reikės pakeisti esamą laikinąjį ar nuolatinį globėją (rūpintoją). Socialinių paslaugų skyrius imasi Aprašo 18 punkte numatytų veiksmų.

40. Globėjas (rūpintojas) gali būti teismo nutartimi atleistas nuo pareigų atlikimo, jeigu jų negali atlikti dėl savo ar artimųjų giminaičių ligos, savo turtinės padėties pablogėjimo ar dėl kitų svarbių priežasčių. Globėjas (rūpintojas), kuris netinkamai atlieka pareigas, neužtikrina globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos, naudojami savo teisėmis savanaudiškais tikslais, gali būti teismo nutartimi nušalinti nuo globėjo (rūpintojo) pareigų.

41. Teismo nutartimi atleidus ar nušalinus nuo pareigų atlikimo laikinąjį vaiko globėją (rūpintoją), Socialinių paslaugų skyrius, vadovaudamasis Tarnybos teritorinio skyriaus nurodymu, parengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl laikinojo globėjo (rūpintojo) pakeitimo ir paskiria naują įstatyminių vaiko atstovą.

42. Teismo nutartimi atleidus ar nušalinus nuo pareigų atlikimo nuolatinį vaiko globėją (rūpintoją), Socialinių paslaugų skyrius pateikia Tarnybos teritoriniam skyriui kito fizinio ar juridinio asmens sutikimą dėl paskyrimo vaiko nuolatinio globėju (rūpintoju).

43. Išnykus vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo pagrindams ir gavus Tarnybos teritorinio skyriaus nurodymą ją panaikinti, Socialinių paslaugų skyrius per 3 darbo dienas nuo minėto nurodymo gavimo dienos parengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) pabaigos.

44. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu panaikinus vaiko laikinąją globą (rūpybą), šio įsakymo:

44.1. originalas saugomas Socialinių paslaugų skyriuje;

44.2. kopija pateikiama vaiko globėjui (rūpintojui) ir vaiko tėvams;

44.3. kopija pateikiama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriui trumpalaikiai globos (rūpybos) išmokai ir (ar) globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo mokėjimui panaikinti;

44.4. kopija pateikiama Tarnybos teritoriniam skyriui vaiko laikinajai globai (rūpybai) apskaityti.

44.5. kopija pateikiama globą koordinuojančiam globos centrui, kad būtų nutrauktas socialinių paslaugų teikimas;

44.6. kopija pateikiama atvejo vadybininkui.

45. Teismui panaikinus vaiko nuolatinę globą (rūpybą), Tarnybos teritorinis skyrius, kurio teikimu panaikinta vaiko nuolatinė globa (rūpyba), pateikia teismo nutarties kopijas vaiko globėjui (rūpintojui) ir tėvų ar turimo vienintelio iš tėvų gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai dėl pagalbos ir paslaugų vaikui ir šeimai teikimo nutraukimo. Panaikinus vaiko nuolatinę globą (rūpybą), Socialinių paslaugų skyrius elektroniniu paštu apie tai informuoja globą (rūpybą) koordinuojantį globos centrą, kad būtų nutrauktas socialinių paslaugų teikimas.

IV SKYRIUS

VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU NUSTATYMAS

46. Vaiko tėvai, ar kiti atstovai pagal įstatymą, norėdami, kad jų vaikui (-ams) būtų organizuojama vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu, Socialinių paslaugų skyriui, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki norimos vaiko (-ų) laikinosios priežiūros nustatymo dienos, tiesiogiai (atvykę į Savivaldybės administraciją), registruotu paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis turi pateikti šiuos dokumentus:

46.1. rašytinį prašymą (Aprašo 2 priedas) nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą pas vaiko (-ų) gimimaičius, su vaiku (-ais) emociniais ryšiais susijusius asmenis ar kitus vaiko (-ų) tėvų ar jo (jų) atstovų pagal įstatymą nurodytus asmenis ne ilgesniam kaip šešių mėnesių terminui nuo vaiko (-ų) laikinosios priežiūros nustatymo dienos. Jei vaiko (-ų) laikinoji priežiūra nustatoma ne vaiko (-ų) tėvų, o kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą arba vieno iš šių atstovų pagal įstatymą prašymu, jie (jis) užpildytą prašymą dėl vaiko (-ų) laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo taip pat pateikia savo gyvenamosios vietos Tarnybos teritoriniam skyriui;

46.2. išrašą iš vaiko (-ų) gimimo įrašo ar vaiko (-ų) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

46.3. tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas;

46.4. asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

46.5. dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas), įrodančius priežastis, dėl kurių vaikui (-ams) prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą (pvz.: gydymo įstaigos pateiktą pažymą, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentus (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopijas, laišką, patvirtinantį įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopijas, potvarkio, kvietimo kopijas ar kt.);

46.6. jei vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne jo tėvai, o kiti jo (-ų) atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko (-ų) globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopiją arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko (-ų) laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopiją;

46.7. jei vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą prašo nustatyti vienas iš jo (-ų) tėvų, ar vienas iš kelių paskirtų atstovų pagal įstatymą – dokumentus, įrodančius objektyvias priežastis, kodėl kitas iš tėvų ar įstatyminių atstovų negali atstovauti vaiko (-ų) (pvz.: vienas iš tėvų yra laikinai išvykęs, vaiko gyvenamoji vieta nustatyta su vienu iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą ir ryšio tarp vaiko ir kito iš tėvų ar vaiko atstovų pagal įstatymą nėra, vienas iš tėvų yra nusišalinęs nuo vaiko auginimo, nors tėvų valdžia jam nėra apribota, nežinoma kito vaiko tėvo ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą gyvenamoji vieta ir pan.).

47. Jeigu vaiko (-ų) tėvai ar kito jo atstovai pagal įstatymą pateikia ne visus Aprašo 46 punkte nurodytus dokumentus, Socialinių paslaugų skyrius per 5 darbo dienas išsiunčia jiems pranešimą, nurodydamas trūkstamus dokumentus bei informuodamas, kad jų nepateikus prašymas toliau nebus nagrinėjamas.

48. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs visus Aprašo 46 punkte nurodytus dokumentus, susitinka su vaiku (-ais), kuriam (-iems) prašoma nustatyti vaiko laikinąją priežiūrą, ir išklauso vaiko (-ų) nuomonę (ar vaikas (-ai) sutinka likti su nurodytu asmeniu, kuriam siūloma laikinai jį prižiūrėti, kodėl vaikas (-ai) sutinka ar nesutinka). Parengiamas tarnybinis pranešimas, kuriame aprašoma vaiko nuomonė, išsakytą įvykusio pokalbio metu.

49. Socialinių paslaugų skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos turi jį išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl vaiko (-ų) laikinosios priežiūros nustatymo tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu. Esant objektyvių priežasčių (pvz.: netikėtai pablogėjus vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą sveikatai, dėl skubaus gydymo paskyrimo, skubaus išvykimo ir pan.), prašymas gali būti pateiktas ir vėliau nei per Aprašo 46 punkte nurodytą terminą ir turi būti išnagrinėtas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą privalo pateikti

dokumentus ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas, įrodančias tokių priežasčių buvimą (dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas), įrodančius priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą skubos tvarka (pvz.: gydymo įstaigos pateiktą pažymą, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentus (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopijas, laišką, patvirtinantį įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopijas, potvarkio, kvietimo kopijas ar kt.).

50. Vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu nustatoma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

51. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu, kopijos pateikiamos vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą ir asmeniui, galinčiam laikinai prižiūrėti vaiką, o originalas saugomas Savivaldybėje.

52. Vaiko tėvai, išnykus priežastims, dėl kurių buvo nustatyta vaiko laikinoji priežiūra, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą panaikinti vaikui (-ams) nustatytą laikinąją priežiūrą.

53. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo panaikinama vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu, kopijos pateikiamos vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą ir asmeniui, galinčiam laikinai prižiūrėti vaiką, o originalas saugomas Savivaldybėje.

54. Pasibaigus nurodytam terminui (6 mėnesiai), jeigu vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą neperima vaiko priežiūros iš jį laikinai prižiūrinčio asmens, laikinai vaiką prižiūrintis asmuo apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vaiko laikinosios priežiūros nustatymo termino pabaigos, raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti Socialinių paslaugų skyrių. Socialinių paslaugų skyrius apie tai informuoja Tarnybos teritorinį skyrių, pridėdamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo kopiją ir Aprašo 46 punkte išvardytus dokumentus.

V SKYRIUS

INSTITUCIJOJE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMAS LAIKINAI SVEČIUOTIS

55. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs savo teritorijoje gyvenančio fizinio asmens rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimo kopiją (forma Nr. 046/a), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas persiunčia juos Tarnybos teritoriniam skyriui, kad jis atliktų fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis įvertinimą.

56. Apie fizinio asmens prašymo persiuntimą Tarnybos teritoriniam skyriui per 5 darbo dienas nuo jo persiuntimo, Socialinių paslaugų skyrius informuoja fizinį asmenį.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIAM AR LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI

57. Likusio be tėvų globos vaiko, kuriam yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), socialinės globos poreikis nevertinamas.

58. Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinės globos paslaugų likusiam be tėvų globos vaikui skyrimo organizavimą, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo įsakymo nuorašą dėl laikinosios globos (rūpybos) vaikui nustatymo ar teismo sprendimą (nutartį) dėl nuolatinės globos (rūpybos) vaikui nustatymo, organizuoja Socialinės globos paslaugų skyrimo socialinės rizikos vaikams bei likusiems be tėvų globos vaikams komisijos (toliau – Komisija) posėdį.

59. Įvertinusi vaiko socialinę situaciją, Komisija priima sprendimą dėl socialinės globos paslaugų vaikui skyrimo. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Sprendimą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo likusiam be tėvų globos vaikui pasirašo Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, o jo nesant – Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas, vykdamas skyriaus vedėjo funkcijas.

60. Komisijai priėmus sprendimą skirti socialinės globos paslaugas, vaikui yra išduodamas Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo, o jo nesant – Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojo, vykdančio skyriaus vedėjo funkcijas, pasirašytas siuntimas (toliau – siuntimas) į socialinės globos paslaugas teikiančią įstaigą (išskyrus tas, kurių savininkė ar dalininkė yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija). Siuntimas yra išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos paslaugų skyrimo pasirašymo dienos.

61. Priėmus sprendimą skirti vaikui socialinės globos paslaugas įstaigoje, kurios savininkė ar dalininkė yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Skyrius sprendimo kopiją išsiunčia į Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atsakingą už siuntimų išrašymą padalinį.

62. Vaiko, kurio gyvenamoji vieta yra ne Vilniaus mieste, atstovai, pateikę išduoto sprendimo skirti socialinės globos paslaugas kopijas, gali kreiptis į Socialinių paslaugų skyrių ir prašyti išduoti siuntimą į Savivaldybės tarybos įsteigtas socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas. Siuntimas į socialinės globos paslaugas teikiančią įstaigą gali būti išduotas tik įstaigose esant laisvų vietų. Į laukiančiųjų eiles kitų savivaldybių vaikai nėra įrašomi.

63. Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų skyrimo, siuntimas (ar jo kopija) bei kiti turimi dokumentai per 3 darbo dienas nuo siuntimo pasirašymo dienos perduodami paslaugas teikiančiai įstaigai.

64. Likęs be tėvų globos vaikas iš vienos socialinės globos paslaugas teikiančios įstaigos į kitą perkeliamas vadovaujantis Komisijos protokoliniu sprendimu bei Socialinių paslaugų skyriaus ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atsakingo už siuntimų išrašymą padalinio siuntimu.

65. Komisijai nusprendus neskirti socialinės globos paslaugų, Socialinių paslaugų skyrius vaiko atstovą apie tai informuoja raštu per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

66. Savivaldybė socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai už vaikui suteiktas socialinės globos paslaugas apmoka iš Savivaldybės biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui nuo socialinės globos paslaugų vaikui teikimo pirmosios dienos.

VII SKYRIUS

SKUBUS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS SOCIALINĖS RIZIKĄ PATIRIANČIAM AR LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI

67. Kai socialinę riziką patiriantis ar likęs be tėvų globos vaikas atsiduria ekstremalioje situacijoje ir nesuteikus jam socialinės globos paslaugų kyla pavojus vaiko sveikatai ir gyvybei, jo emociniam saugumui, Tarnybos teritorinio skyriaus ar kitos institucijos atstovas apgyvendina vaiką socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje, šeimynoje, šeimoje, galinčiose priimti vaikus bet kuriuo paros metu ir teikiančiuose paslaugas vaikams krizių atvejais, ir surašo vaiko laikino apgyvendinimo aktą.

68. Socialinės globos įstaiga, galinti priimti vaikus bet kuriuo paros metu ir teikianti paslaugas vaikams krizių atvejais, Socialinių paslaugų skyriui pateikia vaiko laikino apgyvendinimo akto kopiją.

69. Vadovaudamasis vaiko laikino apgyvendinimo aktu, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, jo nesant – Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas, vykdamas skyriaus vedėjo funkcijas, pasirašo sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų vaikui skyrimo iki vaikas bus grąžintas į šeimą, Tarnybos teritoriniam skyriui ar jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), bet ne ilgiau kaip iki 3 mėn.

70. Kai vaikas, kurio gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, atsiduria ekstremalioje situacijoje, jam yra skiriamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos iki 3 darbo dienų, kol jis bus grąžintas į jo paties ar tėvų (globėjų) gyvenamosios vietos Tarnybos teritorinį skyrių.

71. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo saugomas Socialinių paslaugų skyriuje.

VIII SKYRIUS

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI KARTOTINIS SKYRIMAS IR NUTRAUKIMAS

72. Socialinės globos paslaugas teikiančios įstaigos, likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki likusiam be tėvų globos vaikui skirtos trumpalaikės socialinės globos termino pabaigos, informuoja Socialinių paslaugų skyriaus atsakingą už socialinės globos paslaugų likusiam be tėvų globos vaikui skyrimo organizavimą darbuotoją apie vaikui skirtos trumpalaikės socialinės globos termino pabaigą, vaiko globos (rūpybos) statusą, socialinę situaciją bei pokyčius.

73. Skyriaus atsakingas darbuotojas gautą informaciją teikia svarstyti Komisijai. Įvertinusi vaiko socialinę situaciją, Komisija priima sprendimą dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų vaikui skyrimo. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Sprendimą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo likusiam be tėvų globos vaikui pasirašo Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, jo nesant – Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas, vykdomasis skyriaus vedėjo funkcijas. Priėmus sprendimą skirti vaikui socialinės globos paslaugas, Socialinių paslaugų skyrius sprendimą perduoda socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai. Priėmus sprendimą skirti vaikui socialinės globos paslaugas toje pačioje socialinės globos paslaugas teikiančioje įstaigoje, siuntimas antrą kartą nėra išrašomas.

74. Kai likusiam be tėvų globos vaikui, kuriam buvo skirtos socialinės globos paslaugos įstaigoje, dėl pilnametystės pasibaigę vaiko globa (rūpyba), bet jis toliau gyvena toje pačioje globos įstaigoje ir mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių programą bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar specialiojo ugdymo įstaigoje, Komisija gali priimti sprendimą pakartotinai skirti tokiam asmeniui socialinės globos paslaugas kol jis mokosi, bet ne ilgiau kaip iki jam sukaks 21 metai.

75. Priėmus sprendimą pakartotinai skirti socialinės globos paslaugas 74 punkte įvardytam asmeniui, Savivaldybė socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai už tokiam asmeniui suteiktas socialinės globos paslaugas apmoka iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANTĮ AR LIKUSĮ BE TĖVŲ GLOBOS VAIKĄ SAUGOJIMAS

76. Informacija apie socialinės globos paslaugų skyrimą likusiam be tėvų globos vaikui kaupiama vaiko asmens byloje, esančioje socialinės globos paslaugas vaikui teikiančioje įstaigoje.

77. Vaiko asmens bylos dokumentų kopijos saugomos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“.

78. Skyriaus atsakingas darbuotojas informaciją apie vaikui skirtas socialinės globos paslaugas įveda į Socialinės paramos informacinę sistemą.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Socialinių paslaugų skyriaus, Tarybos teritorinio skyriaus, globos centrų Apraše nurodyti renkami asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

80. Už tinkamą šio Aprašo įgyvendinimą atsako Socialinių paslaugų skyrius.

81. Tarnautojai ir darbuotojai už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų)
parengimo, globos (rūpybos) organizavimo,
institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko
išleidimo laikinai svečiuotis bei
socialinės globos paslaugų skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) forma)

(Prašymo sudarytojo vardas (-ai) ir pavardė (-ės) didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL PASKYRIMO VAIKO GLOBĖJU (RŪPINTOJU)**

(data)

(vieta)

Prašau (-ome) skirti mane (mus) vaiko (-ų).....

(vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės))

.....globėju (rūpintoju),
budinčiu globotoju, šeimynos steigėju (*pabraukti*).

1. Mano (mūsų) duomenys:

Vardas (-ai)	
Pavardė (-ės)	
Gimimo data (-os)	
Gyvenamoji vieta, telefono numeris (-iai) el. pašto adresas (-ai)	
Šeiminė padėtis (santuokoje, ištuokoje ar kt.)	
Kartu gyvenantys asmenys (vardas, pavardė, gimimo data)	
Globos (rūpybos) motyvai	
Globos (rūpybos) rūšis (laikina, nuolatinė)	

2. Norimo (-ų) globoti (rūpinti) vaiko (-ų) duomenys:

Vardas (-ai)	
Pavardė (-ės)	
Gimimo data (-os)	
Lytis	
Mano ir vaiko (-ų) giminystės ryšys	
Ugdymo įstaiga (-os) (mokykla, lopšelis-darželis)	
Kita svarbi informacija (prašančio asmens nuožiūra)	
Pridedami dokumentai	0 Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (-jos); 0 Sveikatos pažymėjimas (-ai), forma Nr. 046/a; 0 Kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytiniai sutikimai – vnt.; 0

Patvirtinu(-ame), jog visa mano (mūsų) pateikta informacija yra teisinga. Esame informuoti ir neprieštaraujame, kad mūsų prašymas bei pateikti duomenys ir dokumentai bus persiųsti nagrinėjimui Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniam skyriui.

Prašome pažymėti tinkamą variantą (X).

O **Sutinku (-ame)**, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinis skyrius pats savarankiškai surinktų Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405, 14 punkte, nurodytus dokumentus, duomenis ir informaciją apie mane (mus) (duomenis įrodančius: santuoką, ištuoką, sutuoktinio mirtį, teismo santuokos pripažinimą negaliojančia, sutuoktinių gyvenimą skyrium (jei tai buvo), giminystę su vaiku).

O **Nesutinku (-ame)**, kad Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinis skyrius rinktų aukščiau išvardintus dokumentus. Savarankiškai pateiksiu (-ime) juos per 14 kalendorinių dienų nuo šio prašymo pateikimo dienos.

Esu informuotas (-a), kad mano (mūsų) prašymas bus pradėtas nagrinėti pateikus visus teisės aktuose nurodytus dokumentus.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt

Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų)
parengimo, globos (rūpybos) organizavimo,
institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko
išleidimo laikinai svečiuotis bei
socialinės globos paslaugų skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Prašymo dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą
prašymu forma)**

(vaiko tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

(adresas)

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS NUSTATYMO TĖVŲ AR KITŲ VAIKO
ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU**

(data)

(vieta)

Prašome (-au) nuo 20 ____ m. ____ d. mūsų (mano) vaikui (-ams)
_____, nustatyti laikinąją priežiūrą ir paskirti vaiką (-us)
(vardas (-ai) ir pavardė (-ės)) (gimimo data)

laikinaai prižiūrinčiu asmeniu _____.
(fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

Patvirtiname (-u), kad suprantame (-u), jog vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų)
atstovų pagal įstatymą prašymu **negali būti nustatyta ilgiau nei 6 mėnesiams** nuo mūsų (mano)
prašyme nurodytos dienos.

Priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą:

1. mūsų (mano) laikinas išvykimas iš Lietuvos Respublikos į _____;

(užsienio valstybė, miestas, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, telefono ryšio numeris)

2. mūsų (mano) sveikatos būklė (pildoma tik tuo atveju, jeigu vaiko (-ų) laikinąją
priežiūrą nustatyti prašoma dėl vaiko (-ų) tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko (-ų) atstovo (-ų) pagal įstatymą
sveikatos būklės pablogėjimo)

(įvardijama diagnozė, skirtas gydymas, gydymo įstaigos pavadinimas ir adresas, gydytojo, paskyrusio gydymą, vardas,
pavardė, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris))

3. kitos priežastys _____.

(įvardijamos konkrečios priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą)

Pridedami dokumentai (pažymėti):

- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta išrašo iš vaiko (-ų) gimimo įrašo (-ų) ar vaiko (-ų) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (-ų) kopija, ... lapų;
- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos, ... lapų;
- teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ... lapų;
- dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija), ... lapų;
- dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių prašoma išnagrinėti prašymą skubos tvarka (dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą skubos tvarka (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija)
- jei vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne vaiko (-ų) tėvai, o kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko (-ų) globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko (-ų) laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija, ... lapų.

Jei prašymą pateikia tik vienas iš vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, nurodyti, dėl kokios priežasties: _____.

Suprantame (-u), kad vaiko (-ų) laikinosios priežiūros metu mūsų (mano), kaip vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, teisės ir pareigos išlieka.

Įsipareigojame (-u) užtikrinti vaiko (-ų) išlaikymą, bendradarbiauti su asmeniu, galinčiu laikinai prižiūrėti vaiką (-us), ir per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių, dėl kurių prašėme (prašiau) nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą, išnykimo dienos apie tai raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją, o jei esame (esu) vaiko (-ų) globėjai (-as) (rūpintojai (-as)) – ir savo gyvenamosios vietos savivaldybės Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotą teritorinį skyrį.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

- elektroniniu paštu _____
(el. pašto adresas)
- registruotu paštu adresu _____
(gyvenamosios vietos adresas)

(parašai (-as))

(tėvų ar kito vaiko (-ų) atstovo (-ų) ar vienintelio iš tėvų (atstovo) vardai (-as) ir pavardės (-ė))

Aš, _____,
(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), vardas ir pavardė)

sutinku, kad pas mane būtų nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, **teisės**:

1. savivaldybės administracijos nustatyta tvarka kreiptis į savivaldybės administraciją dėl pagalbos ir paslaugų, kurios būtinos siekiant užtikrinti tinkamą vaiko (-ų) poreikių tenkinimą;

2. atsisakyti laikinai prižiūrėti vaiką (-us), apie tai nedelsiant registruotu paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuojant vaiko (-ų) tėvus ar kitus jo (jų) atstovus pagal įstatymą.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, **pareigos**:

1. užtikrinti vaikui (-ams) saugią aplinką;

2. tinkamai tenkinti visus vaiko (-ų) poreikius;

3. kilus pavojui vaiko (-ų) saugumui ar atsiradus kitų sunkumų, vaiko teisių pažeidimų, apie tai nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą ir Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui;

4. nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą apie pasikeitusias gyvenimo sąlygas, kurios gali turėti neigiamą poveikį vaiko (-ų) saugumui ir (ar) jo (jų) poreikių tenkinimui;

5. nuolat bendrauti su vaiko (-ų) tėvais ar kitais jo (jų) atstovais pagal įstatymą, teikti jų prašomą informaciją apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us), jo (jų) ugdymosi procesą, poreikius ir kt.;

6. pasibaigus vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu terminui, jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą neperima vaiko (-ų) priežiūros, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo termino pabaigos raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją (nurodyti vaiko (-ų) vardą (-us), pavardę (-es) ir gimimo datą (-as), vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes, turimus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį));

7. jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą gyvena skyriumi, laikytis teismo tvarka nustatytos bendravimo su vaiku (-ais) tvarkos.

Patvirtinu, kad susipažinau su visomis šiame akte išvardytomis savo teisėmis ir pareigomis, kurios galios visą vaiko (-ų) laikinosios priežiūros laikotarpį, jas visiškai suprantu ir man pateiktas pakankamas jų išaiškinimas.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

• elektroniniu paštu _____
(el. pašto adresas)

• registruotu paštu adresu _____
(adresas)

(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), vardas, pavardė)

(parašas)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt

Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų)
parengimo, globos (rūpybos) organizavimo,
institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko
išleidimo laikinai svečiuotis bei
socialinės globos paslaugų skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vyresnio kaip 16 metų asmens sutikimo dėl vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo forma)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(gimimo metai)

.....
(adresas, telefono nr., el. pašto adresas)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriui

**VYRESNIO KAIP 16 METŲ ASMENS
SUTIKIMAS DĖL VAIKO GLOBĖJO (RŪPINTOJO) SKYRIMO**

.....
(data)

.....
(sudarymo vieta)

Neprieštarauju, kad likęs be tėvų globos vaikas
(vardas ir pavardė)

..... gyventų mūsų šeimoje.

.....
(gimimo metai)

S u t i n k u, kad mano tėvas / motina / senelis / senelė / kt.
(pabraukti)

.....
(vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

būtų skiriamas (-a, -i) šio vaiko globėjais (-u, -a) (rūpintojais (-u, -a)).

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [30-643/20](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05739

Dėl administracijos direktoriaus 2019-09-30 įsakymo Nr. 30-2491/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės globėjų (rūpintojų) parengimo, globos (rūpybos) organizavimo, institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis bei socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo