



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENS PRIPAŽINIMO NEVEIKSNIU AR RIBOTAI VEIKSNIU TAM TIKROJE
SRITYJE, GLOBOS AR RŪPYBOS NUSTATYMO, VEIKSNAUS ASMENS RŪPYBOS
NUSTATYMO, GLOBĖJŲ IR RŪPINTOJŲ KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 4 d. Nr. 30-2830/19
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo, veiksniaus asmens rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų kontrolės vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. 30-2830/19

**ASMENS PRIPAŽINIMO NEVEIKSNIU AR RIBOTAI VEIKSNIU TAM TIKROJE
SRITYJE, GLOBOS AR RŪPYBOS NUSTATYMO, VEIKSNAUS ASMENS RŪPYBOS
NUSTATYMO, GLOBĖJŲ IR RŪPINTOJŲ KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo, veiksnus asmens rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų kontrolės vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus mieste gyvenančių asmenų pripažinimo neveiksniais ar ribotai veiksniais tam tikroje srityje, veiksnų asmenų rūpybos nustatymo, globotinių ar rūpintinių, globėjų ar rūpintojų veiklą bei veiklos kontrolės vykdymą, kontrolės subjektus ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) ir biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras).

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

4. Pareiškimą dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globos nustatymo ir globėjo paskyrimo (1 priedas) gyvenamosios vietos apylinkės teismui (toliau – Teismas) turi teisę pateikti to asmens:

- 4.1. sutuoktinis;
- 4.2. tėvai, pilnamečiai vaikai;
- 4.3. globos (rūpybos) institucija – Socialinių paslaugų skyrius;
- 4.4. prokuroras.

5. Socialinių paslaugų skyrius pareiškimą dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo, globėjo ar rūpintojo paskyrimo Teismui teikia, kai nėra 4.1 ir 4.2 papunkčiuose išvardytų asmenų ir kai nesikreipia prokuroras.

6. Pareiškimas dėl veiksnus asmens rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo (2 priedas) paduodamas Teismui pagal asmens, kuriam reikalinga rūpyba, gyvenamąją vietą ar pagal to asmens buvimo vietą.

7. Pareiškimą dėl Teismo sprendimo, kuriuo asmuo yra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, peržiūrėjimo gali pateikti Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisija, asmens, pripažinto neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globėjas, asmenys, nurodyti Aprašo 4.1, 4.2 ir 4.3 papunkčiuose, bei neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje pripažintas asmuo.

8. Kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, prašymus kreiptis į Teismą dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje teikia Socialinių paslaugų skyriui arba Socialinės paramos centrui (3 priedas).

9. Prašyme turi būti išdėstytos aplinkybės, įrodančios fizinio asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, psichikos sutrikimą, dėl kurio tas asmuo negali suprasti savo veiksmų reikšmės ir jų valdyti tam tikrose srityse. Prašyme turi būti nurodytos sritys, kuriose norima pripažinti asmenį neveiksniu ar ribotai veiksnium. Prie prašymo turi būti pateikti šie dokumentai:

9.1. asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, asmens tapatybės dokumento kopija;

9.2. asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, neįgalumo pažymėjimo kopija, medicininė pažyma bei kiti įrodymai apie asmens psichinę ir sveikatos būklę;

9.3. Socialinės paramos centro socialinio darbuotojo išvada dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius sprendimus (toliau – socialinio darbuotojo išvada) bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas;

9.4. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento kopija;

9.5. asmens, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, tapatybės dokumento kopija;

9.6. dokumentai, įrodantys pareiškėjo ir asmens, kuris nori būti globėju ar rūpintoju giminystės ryšį su asmeniu, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje;

9.7. asmens, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, medicininė pažyma (forma Nr. F-046/a) apie jo sveikatos būklę;

9.8. asmens, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, pažyma apie darbo vietą;

9.9. asmens, kuris nori būti paskirtas globėju ar rūpintoju, rašytinis sutikimas būti globėju ar rūpintoju;

9.10. kitų asmenų, kurie yra suinteresuoti bylos baigtimi, rašytiniai sutikimai, kad asmuo, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, būtų juo paskirtas.

10. Aprašo 9.7 iki 9.10 papunkčiuose nurodytų dokumentų nereikalaujama, jeigu globėju ar rūpintoju prašoma paskirti atitinkamą gydymo, auklėjimo ar globos (rūpybos) instituciją, kurioje yra ar bus apgyvendintas asmuo, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje.

11. Asmuo, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, privalo sudaryti galimybę Socialinės paramos centro socialiniams darbuotojams patikrinti prašyme nurodytus faktus, gyvenimo sąlygas bei leisti namuose (asmens, kuris nori būti paskirtas globėju ar rūpintoju ir asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium) surašyti socialinio darbuotojo išvadą ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

12. Socialinės paramos centras per 40 kalendorinių dienų Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus bei duomenis, išskyrus socialinio darbuotojo išvadą, pateikia Socialinių paslaugų skyriui. Socialinės paramos centras taip pat pateikia asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, pažymą apie jo gyvenamąją vietą bei duomenis apie jo turimą

nekilnojamąjį turtą ar kilnojamuosius daiktus, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra (įmonė, žemė, pastatai ir kt.).

13. Socialinių paslaugų skyrius per 20 kalendorinių dienų nuo Socialinės paramos centro pateiktų dokumentų bei duomenų gavimo dienos parengia pareiškimą dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo ir globėjo ar rūpintojo paskyrimo ir kartu su socialinės paramos centro pateikta socialinio darbuotojo išvada Aprašo 20 punkte numatytu terminu pateikia Teismui.

14. Tais atvejais, kai Socialinių paslaugų skyrius nustato, kad nėra pagrindo kreiptis į Teismą dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, Socialinių paslaugų skyrius pareiškėją apie tai informuoja raštu, nurodydamas priežastis.

III SKYRIUS

IŠVADŲ DĖL GLOBOS AR RŪPYBOS NUSTATYMO IR GLOBĖJO AR RŪPINTOJO PASKYRIMO PATEIKIMAS TEISMUI

15. Teismui įpareigojus Socialinių paslaugų skyrių pateikti išvadą dėl globos ar rūpybos nustatymo ir globėjo ar rūpintojo paskyrimo, Socialinių paslaugų skyrius paveda Socialinės paramos centrui pateikti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir kitus Teismo pavedime nurodytus dokumentus.

16. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte turi būti nurodyta globėjo ar rūpintojo kandidatūra bei duomenys apie jį: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data ir vieta, darbovietė, šeiminė ir turtinė padėtis, taip pat apibūdinamos jo moralinės ir kitos savybės, jo galimybės įgyvendinti globėjo ar rūpintojo funkcijas, jo santykis su asmeniu, kuriam reikalinga globa ar rūpyba, bei socialinio darbuotojo išvada apie globėjo ar rūpintojo kandidatūros tinkamumą ar netinkamumą. Jeigu yra įmanoma, įrašomas asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, pageidavimas dėl globos ar rūpybos jam nustatymo.

17. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs iš Socialinės paramos centro buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir kitus dokumentus, parengia išvadą dėl globos ar rūpybos nustatymo ir globėjo ar rūpintojo paskyrimo, kurią pateikia Teismui.

18. Teisme Socialinių paslaugų skyriui, kaip išvadą teikiančiai institucijai, atstovauja įgaliotas vyriausiasis specialistas civilinėse bylose dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo ir globėjo ar rūpintojo paskyrimo.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO DARBUOTOJO IŠVADŲ DĖL ASMENS GEBĖJIMO PASIRŪPINTI SAVIMI IR PRIIMTI KASDIENINIUS SPRENDIMUS PATEIKIMAS

19. Aprašo 4.1, 4.2 ir 4.4 papunkčiuose nurodyti asmenys prašymus socialinio darbuotojo išvadai gauti teikia Socialinės paramos centrui (4 priedas).

20. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 60 dienų pareiškėjui pateikia parengtą socialinio darbuotojo išvadą.

21. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Teismo įpareigojimą pateikti socialinio darbuotojo išvadą, per 2 darbo dienas tarnybiniu pranešimu paveda Socialinės paramos centrui nurodytu terminu parengti socialinio darbuotojo išvadą.

22. Socialinių paslaugų skyrius gautą socialinio darbuotojo išvadą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Teismui.

V SKYRIUS KONTROLĖS VYKDYMAS

23. Socialinių paslaugų skyrius iki einamų metų kovo 1 d. pateikia Socialinės paramos centrui sąrašus asmenų, kuriems yra nustatyta globa ar rūpyba ir yra paskirti globėjai ar rūpintojai.

24. Globėjų ar rūpintojų veiklos kontrolę vykdo Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai.

25. Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai globėjų ar rūpintojų veiklą vertina atsižvelgdami į šiuos kriterijus:

25.1. globotinių ar rūpintinių buitinės, gyvenimo sąlygos;

25.2. globotinių ar rūpintinių asmens higiena;

25.3. globotinių ar rūpintinių maitinimas;

25.4. globotinių ar rūpintinių gydymo organizavimas, priežiūra, medikamentų vartojimas.

26. Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai užpildo ataskaitą (5 priedas) ir nurodo globėjų ar rūpintojų veiklos vertinimą (gerai, patenkinamai, blogai) bei kitus svarbius faktus (mirties, gyvenamosios vietos pakeitimo ir kt.).

27. Socialinės paramos centras Socialinių paslaugų skyriui ataskaitas pateikia iki einamųjų metų birželio 30 d. ir lapkričio 30 d.

28. Įvertinus globėjų ar rūpintojų veiklą gerai, kontrolė vykdoma vieną kartą per metus.

29. Įvertinus globėjų ar rūpintojų veiklą blogai arba patenkinamai, kontrolė vykdoma du kartus per metus, t. y. nuo kovo 1 d. iki birželio 30 d. ir nuo spalio 1 d. iki lapkričio 30 d. Antrą kartą globėjų ar rūpintojų veiklą įvertinus blogai arba patenkinamai, Socialinės paramos centras pateikia Socialinių paslaugų skyriui visą surinktą informaciją apie globėjo ar rūpintojo vykdomą veiklą ir teikia pasiūlymus dėl globėjo ar rūpintojo rašytinio įspėjimo arba nušalinimo nuo einamųjų pareigų.

30. Nepavykus patikrinti globėjo ar rūpintojo veiklos, globėjui ar rūpintojui ar globotiniui ar rūpintiniui išvykus, esant gydymo įstaigoje ar dėl kitų priežasčių, kontrolė vykdoma kiekvieną metų ketvirtį, kol pavyks patikrinti globėjo ar rūpintojo veiklą.

31. Tais atvejais, kai socialiniai darbuotojai, teikiantys informaciją Vilniaus miesto savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijai apie globotinių sveikatos būklės pokyčius, apsilanko globotinių namuose laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d., vertinant globėjų pareigų vykdymą yra vadovaujamosi per šį laikotarpį gautais apsilankymo duomenimis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentai dėl asmens pripažinimo neveiksnium ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo ir globėjo ar rūpintojo paskyrimo, Socialinių paslaugų skyriui pateiktos Socialinės paramos centro ataskaitos bei informacija apie globėjų ar rūpintojų veiklos kontrolę yra saugomi Socialinių paslaugų skyriuje.

33. Už Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų pateikimą atsako Socialinės paramos centro socialiniai darbuotojai.

34. Socialinių paslaugų skyriaus ir Socialinės paramos centro darbuotojai už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Socialinių paslaugų skyriaus atsisakymas kreiptis į Teismą dėl asmens pripažinimo neveiksnio ar ribotai veiksnio tam tikroje srityje, bei globėjų ar rūpintojų įvertinimas gali būti skundžiami Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui, pateikiant skundą Bendrųjų reikalų departamento Interesantų aptarnavimo skyriui.

36. Ginčai dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų neigiamų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai
veiksniu tam tikroje srityje, globos ar
rūpybos nustatymo, veiksniaus asmens
rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų
kontrolės vykdymo aprašo
1 priedas

(Pareiškimo teismui forma)

VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMUI

Laisvės pr. 79A, Vilniuje

Pareiškėjas _____

(pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(gyv. vietos adresas, telefono numeris)

Suinteresuoti asmenys:

(prašomo pripažinti neveiksniu asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas)

Išvadą teikianti institucija

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyrius
kodas 188710061, Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius

PAREIŠKIMAS

**DĖL FIZINIO ASMENS PRIPAŽINIMO NEVEIKSNIU AR RIBOTAI VEIKSNIU TAM
TIKROSE SRITYSE, GLOBOS NUSTATYMO IR GLOBĖJO PASKYRIMO**

(pareiškimo surašymo data ir vieta)

Kreipiuosi į teismą dėl _____

(nurodyti prašomo pripažinti neveiksniu asmens vardą, pavardę)

pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos nustatymo ir jam globėjo
paskyrimo.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 463 straipsnio 1 dalimi,
turiu teisę pateikti šį pareiškimą, nes esu _____

(nurodyti pareiškėjo ryšį su prašomu pripažinti neveiksniu asmeniu)

Neveiksnumas ar ribotai veiksnumas tam tikrose srityse minėtam asmeniui nustatytinas dėl
to, kad jis negali suprasti savo veiksmų reikšmės ir jų valdyti tam tikrose srityse. Tai patvirtina šios
aplinkybės: _____

(nurodyti aplinkybes, rodančias fizinio asmens psichikos sutrikimą, dėl kurio šis asmuo negali suprasti savo veiksmų reikšmės ar jų valdyti)

Siekdamas pagrįsti savo prašymą, prie pareiškimo pridedu gydytojo pažymą ir kitus įrodymus apie prašomo pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse asmens psichinę būseną. Atsižvelgdamas į tai, kad pagal pacientų teisių ir duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus neturiu teisės gauti kitų medicininių dokumentų, patvirtinančių jo psichinę būseną, prašau teismo juos išreikalauti iš atitinkamų institucijų.

Tik nustačius

(nurodyti prašomo pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse asmens vardą, pavardę)

neveiksnumą tam tikroje srityje būtų galima tinkamai apsaugoti jo teises ir teisėtus interesus.

Be to, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 505 straipsnio 3 dalimi, pagal kurią teismas, priėmęs sprendimą pripažinti pilnametį asmenį neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse, jeigu šis asmuo nėra gydymo, auklėjimo ar globos ir rūpybos institucijoje, privalo savo iniciatyva nustatyti šiam asmeniui globą ir paskirti globėją, nustatytina

(nurodyti prašomo pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse asmens vardą, pavardę)

globa ir jam paskirtinas globėjas. Informuoju teismą, kad aš sutinku ir prašau skirti mane jo globėju. Manau, kad sugebėsiu tinkamai vykdyti globėjo pareigas, nes

(aptarti pareiškėjo moralines ir kitokias savybes, galimybes įgyvendinti globėjo funkcijas, santykius su asmeniu, kuriam reikalinga globa, ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes).

Atsižvelgdamas į tai, kas išdėstyta, ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10, 3.238, 3.242, 3.277 straipsniais, taip pat Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 462–468, 491, 505–508 straipsniais, **prašau teismo:**

1. Pripažinti

(nurodyti prašomo pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje asmens vardą, pavardę)

neveiksniu ar ribotai veiksniu šiose srityse:

1.1. turtinių santykių srityse:

1.1.1.

1.1.2.

1.1.3

1.2. asmeninių neturtinių santykių srityse:

1.2.1.

1.2.2.

1.2.3.

2. Nustatyti

globą tam tikrose srityse ir
(nurodyti prašomo pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse asmens vardą, pavardę)

paskirti mane jo globėju. Informuoju, kad byla nebus vedama per advokatą.

PRIDEDAMA:

1. Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas.
2. Socialinio darbuotojo išvada dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus.
3. Pareiškėjo ryšį su prašomu pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikrose srityse asmeniu patvirtinančių dokumentų nuorašai.
4. Asmens psichinę būseną patvirtinančių dokumentų nuorašai.
5. Kiti dokumentai, patvirtinantys pareiškime dėstomas aplinkybes.
6. Papildomi pareiškimo ir jo priedų nuorašai.

(Pareiškėjo parašas)

(Vardas, pavardė)

Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo, veiksniaus asmens rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų kontrolės vykdymo aprašo
2 priedas

(Pareiškimo teismui forma)

VILNIAUS MIESTO APYLINKĖS TEISMUI

Laisvės pr. 79A, Vilniuje

Pareiškėjas

(asmens, kuriam norima nustatyti rūpybą vardas, pavardė)

a. k. _____

gyv. _____

Suinteresuoti asmenys:

(rūpintojo vardas pavardė)

a. k. _____

gyv. tel. _____

Išvadą teikianti institucija Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Socialinių paslaugų skyrius, kodas 188710061,

Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius.

PAREIŠKIMAS

DĖL RŪPYBOS NUSTATYMO VEIKSNIAM ASMENIUI IR RŪPINTOJO PASKYRIMO

Aš sergu _____

Dėl tokios savo būklės aš negaliu savarankiškai įgyvendinti savo teisių ir atlikti pareigų. Todėl manau, kad man būtina kitų asmenų pagalba. Man padėti įgyvendinti savo teises ir vykdyti pareigas (būti mano rūpintoju) sutiko _____

(nurodyti vardą, pavardę, a. k. ir gyvenamąją vietą)

Ji (jis) yra _____

(nurodyti giminystės ryšį su būsimu rūpintoju)

Atsižvelgiant į jos (jo) materialinę ir šeimyninę padėtį bei moralines savybes, ji (jis) gali tinkamai pasirūpinti mano interesais.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.279 ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 509 straipsniais prašau Teismo :

1. Nustatyti man rūpybą.
2. Paskirti mano rūpintoju _____
(vardas, pavardė)

PRIDEDAME:

1. Medicinos pažyma apie sveikatos būklę (neįgalumo pažymėjimas).
2. Pasų kopijos (pareiškėjo, rūpintojo).
3. Pažyma apie rūpintojo gaunamas pajamas.
4. Pažymos apie šeimos sudėtį (pareiškėjo, rūpintojo).
5. Medicinos pažyma apie rūpintojo sveikatos būklę (F046/a).
6. Žyminio mokesčio sumokėjimo kvitas.

(pareiškėjo vardas, pavardė ir parašas)

Aš, _____

(rūpintojo vardas ir pavardė)

sutinku būti pareiškėjo rūpintoju. Rūpintojo teises ir pareigas man žinomos.

(parašas)

Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai
veiksniu tam tikroje srityje, globos ar
rūpybos nustatymo, veiksniaus asmens
rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų
kontrolės vykdymo aprašo
3 priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centrui

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriui

PRAŠYMAS

20__ m. _____ d.

Priedama (reikiamą pažymėti):

- ☐ Pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- ☐ Asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, neįgalumo pažymėjimo kopija, specialiojo nuolatinės, slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos kopija medicininė pažyma bei kiti įrodymai apie asmens psichinę ir sveikatos būklę;
- ☐ Pažyma apie asmens, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, gyvenamą vietą (iš seniūnijos, namų bendrijos);
- ☐ Dokumentai įrodantys giminystės ryšį su asmeniu, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje;
- ☐ Pažyma apie asmens, kuris nori būti paskirtas globėju, sveikatos būklę (F-046/a);
- ☐ Pažyma apie asmens, kuris nori būti paskirtas globėju, gaunamas pajamas ir darbo vietą.

☐ Asmens, kuris nori būti paskirtas globėju ar rūpintoju, rašytinis sutikimas būti globėju ar rūpintoju;

☐ Kitų asmenų, kurie yra suinteresuoti bylos baigtimi, rašytiniai sutikimai, kad sutinka, jog asmuo, kuris nori būti globėju ar rūpintoju, būtų juo paskirtas.

Nepateikti dokumentai: _____

Prašome kreiptis į apylinkės teismą dėl _____

(vardas, pavardė, asmens kodas)

pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos nustatymo ir globėjo paskyrimo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt

Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globos ar rūpybos nustatymo, veiksniaus asmens rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų kontrolės vykdymo aprašo
4 priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centrui

**PRAŠYMAS
DĖL SOCIALINIO DARBUOTOJO IŠVADOS PATEIKIMO**

20__m. _____ d.

Prašome pateikti socialinio darbuotojo išvadą dėl

_____ gebėjimo pasirūpinti savimi
(giminystės ryšys, vardas, pavardė asmens, kurį norima pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje)

ir priimti kasdieninius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečiose srityse.

(Parašas)

(vardas, pavardė)

Dėkojame už pasitikėjimą ir pateiktą informaciją.

Jūsų asmens duomenų valdytojas: **Vilniaus miesto savivaldybės administracija** (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt).

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnas, tel. (8 5) 211 2512, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt

Asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai
veiksniu tam tikroje srityje, globos ar
rūpybos nustatymo, veiksnus asmens
rūpybos nustatymo, globėjų ir rūpintojų
kontrolės vykdymo aprašo
5 priedas

(Ataskaitos forma)

GLOBĖJO / RŪPINTOJO VEIKLOS KONTROLĖS ATASKAITA

(_____)

(seniūnija)

Eil. nr.	Globotinio / rūpintinio vardas, pavardė	Adresas	Globėjo / rūpintojo vardas, pavardė	Globėjo / rūpintojo veiklos vertinimas (gerai, patenkinamai, blogai)	Pastabos svarbūs faktai (mirties, gyvenamosios vietos pakeitimas ir kt.)
1.					
2.					

Globėjo / rūpintojo veiklos kontrolę atliko:

(nurodyti užpildymo datą)