

PATVIRTINTA
Kauno „Ryto“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. V-128

**KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mokymosi proceso organizavimo ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01).

3. Aprašas numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

4. Aprašo tikslas – reglamentuoti mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

**II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO
FORMOS IR TRUKMĖ**

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

6.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

- 6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 6.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 6.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 8. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 8.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 8.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 8.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar /ir mokyklos direktoriumi.

10. Mokytojai, planuodami organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje, atsižvelgia į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo. Numato, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. mokinių saugumo. Numato priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

10.3. įtraukumo. Siūlydami veiklas atsižvelgia į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaro sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatydami įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiškumo. Įvertina, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės. Apsvarsto galimas rizikas ir numato jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojams rekomenduojama:

11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą / programą.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

13. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar kitas pedagogas (toliau - Išvykos vadovas) planuodamas organizuoti šio Aprašo 6 ar 7 punktuose nurodytą išvyką ar pažintinę veiklą (toliau – Išvyka) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas:

13.1. parengia detalią Išvykos programą, mokinių sąrašą ir suderina su direktoriaus pavaduotoju

ugdymui (1 priedas);

13.2. suderintą Išvykos programą, kartu su prašymu „Dėl išvykos organizavimo“ (2 priedas), teikia mokyklos direktoriui.

14. Mokyklos direktorius, įvertinęs galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

15. Mokyklos direktorius, siekdamas užtikrinti Išvykoje dalyvaujančių mokinių saugumą, įsakymu skiria atsakingą Išvykos vadovą ir lydintį(-čius) asmenis. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius.

16. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas atsižvelgiant į Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičių. Jei Išvykoje dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius:

16.1. jeigu trumpalaikėje ar visos dienos Išvykoje šalies viduje dalyvauja mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

16.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 24 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų;

16.3. planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, neviršijant 24 mokinių skaičiaus, įvertinęs aplinkybes, mokyklos direktorius gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens.

17. Jeigu ilgesnės nei vienos dienos trukmės Išvykoje šalies viduje ir užsienyje, dalyvauja mokiniai iki 16 metų, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta šio Aprašo 16.1 papunktyje, proporcingai didinamas šiame punkte nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

18. 19. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

19.1. Išvykos vadovas, siekdamas užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje:

19.1. apie organizuojamą Išvyką raštu (žinute el. dienyne ar el. paštu) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pristato suplanuotą Išvykos veiklų programą / planą. Išvykoje, kuri organizuojama už Kauno ar Kauno rajono ribų, trunka ilgiau nei 1 dieną arba priklauso padidintos rizikos veikloms (nuotykių parkai, sporto renginiai ir kt.), mokiniai gali dalyvauti tik turėdami tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (3 priedas);

19.2. parengia Išvykos saugos ir sveikatos instrukciją (4 priedas), atkreipdamas dėmesį į tas dalis, kurios aktualios Išvykai, papildydamas saugaus elgesio reikalavimais, būdingais organizuojamai Išvykai;

19.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

19.4. instruktuoja mokinius:

19.4.1. aptaria su mokiniais Išvykos tikslus, uždavinius, veiklų planą, užduotis, pasiekimų vertinimą, aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;

19.4.2. pasirašytinai supažindina Išvykoje dalyvaujančius mokinius su parengta Išvykos saugos ir sveikatos instrukcija ir užpildo Saugos ir sveikatos instruktavimo lapą (5 priedas);

19.4.3. numato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priežiūrą;

19.4.4. atsako už mokinių saugumą ir sveikatą Išvykos metu, moka suteikti ir prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

19.4.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia Išvykos maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą.

20. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

20.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui (3 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos (mokiniam, nedalyvaujantiems Išvykoje, ugdymo procesas vyksta paralelinėje klasėje);

20.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą;

20.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydinčioms asmenims.

21. Mokiniai atsakingi:

21.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

21.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt. (pasirašymą saugaus elgesio instruktaže).

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

22. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

23. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

24. Išvykos į užsienį vadovas:

24.1. sudaro detalią Išvykos programą;

24.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

24.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

24.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

24.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

24.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus;

24.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

24.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

26. Mokinių Išvykos organizuojamos per visus mokslo metus. Mokinio mokymosi laikas išvykose, pažintinėse veiklose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę), t. y. el. dienyne pildomos pamokų temos.

27. Mokytojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

IŠVYKOS PROGRAMA

Išvykos / renginio forma / pavadinimas:

Tikslas

Dalyviai

Detalus turinys

Pasiekimų vertinimas

Išvykos maršrutas

Trukmė

Išvykimo vieta ir laikas

Parvykimo vieta ir laikas

Transportas

Dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Tėvų telefono nr.
1.			
2.			
3.			

Išvykos vadovas _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Vardas ir pavardė)

(pareigos)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
Direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS ORGANIZAVIMO**

(data)

Kaunas

Prašau leisti su _____ klasės mokiniiais 202__ m. _____ d. vykti į išvyką.

Išvykos/ renginio forma / pavadinimas	
Tikslas	
Maršrutas	
Išvykimo ir grįžimo vieta ir laikas	
Išvykos vadovas	
Lydintis(ys) asmuo(ys)	

Mokinius su saugaus elgesio instruktažu supažindinsiu 202__ - __ - __.

Užtikrinu, kad mokiniai į renginį bus vežami autobusu, kuriame įrengti veikiantys bei paruošti naudoti saugos diržai.

PRIDEDAMA. Išvykos programa ir mokinių sąrašas, 1 lapas.

(Pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PRANEŠIMAS -TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL MOKINIO VYKIMO Į IŠVYKĄ

Pranešame, kad 202__ m. _____ d. organizuojama ____ klasės mokinių išvyka _____.

Išvykos forma / pavadinimas	
Išvykos tikslas	
Išvykos maršrutas	
Išvykos data /laikas	
Išvykimo ir grįžimo vieta ir laikas	
Išvykos vadovas (tel. nr.)	
Lydintis(ys) asmuo(ys)	

Informuojame, kad Jūsų sūnus / dukra pasirašytinai supažindintas(a) su saugos ir sveikatos instrukcija ir saugaus elgesio taisyklėmis renginio metu.

Primename, kad mokiniai išvykos metu privalo laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų, saugaus elgesio ir bendrųjų mokinių elgesio taisyklių, o už padarytą žalą, pažeistus įstatymus, atsako nepilnamečių mokinių tėvai.

TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL MOKINIO VYKIMO Į IŠVYKĄ

Aš, _____ **sutinku**, kad mano
(Vardas ir pavardė)
sūnus/dukra _____ dalyvautų išvykoje.
(Vardas ir pavardė, klasė)

Sutinku, kad esant būtinam reikalui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Kontaktinis mokinio telefono nr. išvykos metu: _____

Kontaktinis tėvų telefono nr. vaiko išvykos metu: _____

Papildoma informacija, kurią, esant poreikiui, pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai):

Mano sūnus / duktė vartoja vaistus: *(nurodyti kokius ir kaip juos vartoja)*.

Įdedu šiuos vaistus jam / jai išvykstant.

Mano sūnus / duktė yra alergiška(s) *(nurodyti kam ir kaip elgtis pasireiškus alergijai)*.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose
organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

KAUNO „RYTO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIŲ UGDYMO PROCESAS VYKDOMAS NE MOKYKLOS APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos mokinių, kurių ugdymo procesas vykdomas ne mokyklos aplinkoje, t. y. organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka), saugos ir sveikatos instrukcijos rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) yra mokyklos dokumentas, kuriame pateikiamos rekomendacijos Išvykos vadovams dėl Išvykos saugos ir sveikatos instrukcijų parengimo, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir tinkamą elgesį Išvykos metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir gamtai.

2. Išvykos saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – instrukcija) nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekvienoje Išvykos veikloje.

3. Šios Rekomendacijos nenumato visų situacijų, kurios gali kilti Išvykos renginių metu, todėl mokiniai turi būti instruktuojami apie papildomas saugos priemones, svarbias konkrečiam Išvykos renginiui, apie tai būtina nurodyti instruktažo, kurį mokiniai pasirašo, turinyje.

4. Jeigu Išvykos renginio metu nenumatomos kurios nors grėsmės keliančios aplinkybės, nurodytos šioje instrukcijoje, tai apie tas prevencines priemones instruktuoti nereikia.

5. Mokiniui, pasirašytinai susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.

II SKYRIUS BENDRI SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMAI

6. Jei į Išvyką vykstama autobusu, autobuso laukti mokyklos kieme.
7. Išvykos metu neatsilikti nuo grupės. Pasimetus likti toje pačioje vietoje.
8. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose, įsitikinus saugumu ir neskubant.
9. Keisti maršrutą galima tik Išvykos vadovui leidus.
10. Apranga turi atitikti metų laiką ir tos dienos orą.
11. Turėti geriamo vandens.
12. Buitines atliekas mesti tik į tam skirtus kontenerius.
13. Laikytis asmens higienos reikalavimų.
14. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, ar kitus augalus, gyvūnus.
15. Vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui.
16. Organizuoti poilsinę veiklą, laužus kurti tik tam numatytose vietose, poilsiavietėse. Išvykstant poilsiavietę palikti tvarkingą.
17. Susižeidus kreiptis į Išvykos vadovą.
18. Grįžus iš kelionės, iškart eiti į namus.
19. Mokiniais, kurie nesilaiko saugos ir sveikatos taisyklių, mokinių elgesio taisyklių ir etikos normų taikomos nuobaudos mokyklos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

VEIKSMAI IŠVYKOS RENGINIO METU IR PO IŠVYKOS

20. Visi mokiniai griežtai laikosi Išvykos vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.
21. Išvykos vadovas Išvykos metu:
- 21.1. nuolat informuoja mokinius apie atvykimo į lankomą vietą / objektą laiką, susirinkimo vietas;
- 21.2. stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, tinkamai maitintųsi, nepažeidinėtu poilsio režimo;
- 21.3. skiria laiką mokinių maitinimuisi;
- 21.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, keičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginį;
- 21.5. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą ir policiją;
- 21.6. apie įvykį praneša mokyklos vadovams ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
22. Išvykos vadovas po Išvykos:
- 22.1. su mokiniais aptaria Išvykos rezultatus, įsivertina, ar pasiekti tikslai;
- 22.2. apie renginio eigą informuoja vadovus, apie incidentus praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 22.3. parengia informaciją apie Išvyką mokyklos interneto svetainei ir Facebook paskyrai.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

- 23. Saugaus elgesio reikalavimai vykstant transportu:**
- 23.1. autobuso laukti mokyklos kieme, o jam atvykus – nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdėti, laikytis eilės. Įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja;
- 23.2. iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdyti kitiems eismo dalyviams;
- 23.3. maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio;
- 23.4. autobuse privaloma užsisegti saugos diržą;
- 23.5. vykstant transporto priemone, draudžiama:
- 23.5.1. blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti;
- 23.5.2. triukšmauti, vaikščioti, atidaryti langus;
- 23.5.3. iškišti per langą rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams;
- 23.5.4. važiuojant atidarinėti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę;
- 23.6. autobuse šiukšles galima mesti tik į tam skirtas vietas.
- 24. Saugaus eismo reikalavimai keliaujant pėsčiomis:**
- 24.1. vietose, kur eismas reguliuojamas, vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, transporto šviesoforų signalais;
- 24.2. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;
- 24.3. eiti dešiniąja pėsčiųjų takų, šaligatvių, o kur jų nėra – kelkraščių puse;
- 24.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti prieš transporto važiavimo kryptį;
- 24.5. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;
- 24.6. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti šaligatviais ir pėsčiųjų takais, jei jų nėra, kelkraščiais tik šviesiu paros metu;
- 24.7. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjomis, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;
- 24.8. kai perėjos ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu prieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;

24.9. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos (įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;

24.10. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti;

24.11. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;

24.12. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės.

25. Keliaujant pėsčiomis draudžiama:

25.1. tamsiu paros metu ar esant blogam matumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi;

25.2. važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;

25.3. eiti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;

25.4. eiti automagistrale ar greitkelio;

25.5. išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą, eiti dviračių takais;

25.6. pasišalinti iš eismo įvykio vietos, jeigu pėstieji yra susiję su juo;

25.7. netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojo dėmesį;

25.8. atsilikti, atsiskirti nuo grupės ir savarankiškai naudotis kitomis transporto priemonėmis.

26. Elgesio reikalavimai muziejuose ir parodose:

26.1. į muziejus, parodų salę įeinama tyliai, netrikdant kitų lankytojų;

26.2. išjungti mobiliųjų įrenginių garsą, mandagiai elgtis, kad savo buvimu netrukdytume kitiems lankytojams: negalima garsiai kalbėti, juoktis, kosėti, šnypšti ir t. t.;

26.3. eksponatus liesti draudžiama;

26.4. apžiūrinėjant eksponatus, negalima užstoti jų kitam lankytojui arba prieiti labai arti;

26.5. jeigu po muziejų, parodą vaikščiojate su ekskursijos vadovu, jo klausytis reikia tylomis net ir tada, kai aiškinimas jums neįdomus, klausimus užduokite pauzių metu;

26.6. be Išvykos vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės;

26.7. jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti Išvykos vadovą.

27. Elgesio reikalavimai koncerto, spektaklio, kino filmo ar kito renginio metu:

27.1. laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių;

27.2. nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta;

27.3. renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo;

27.4. neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti Išvykos vadovą;

27.5. renginio metu išjungti mobiliųjų įrenginių garsą;

27.6. renginyje neatsiskirti nuo draugų;

27.7. po renginio pertraukos nevėluoti į kitą renginio dalį.

28. Mokiniais iškylaujant gamtoje, privaloma laikytis nustatytų ir nurodytų saugos reikalavimų:

28.1. be vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;

28.2. kategoriškai draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;

28.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;

28.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;

28.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;

28.6. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.

29. Mokiniais iškylaujant prie vandens telkinių draudžiama:

29.1. vieniems maudyti irirstyti valtimi;

29.2. maudyti nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms;

29.3. nardyti, šokinėti;

29.4. maudyti tamsiu paros metu;

29.5. šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;

29.6. organizuodamas plaukimą valtimis, Išvykos vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiem kartu) privalo patikrinti, ar valtys perėję techninę apžiūrą, ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties savininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti;

29.7. valtimis, laivu plaukti gali tik leistinas asmenų skaičius, kuris nurodytas ant valtės, laivo borto. Draudžiama valtimis plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto be gelbėjimosi liemenės. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, užsideda liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį;

29.8. draudžiama vienu metu maudytis daugiau kaip 8 vaikams. Maudymosi metu Išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam.

30. Elgesys pasiklydus mieste ar kitoje nepažįstamoje vietovėje:

30.1. jei Išvykos dalyvis atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei, iškart skambina telefonu Išvykos vadovui;

30.2. neturint tokios galimybės, laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės, nebandyti pačiam susirasti grupę;

30.3. jeigu Išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos
mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose
organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

**KAUNO „RYTO PRADINĖS MOKYKLOS
SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMO LAPAS**

Klasė: _____

Su instruktažu susipažinau:

Eil. nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		

Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA

Kauno „Ryto“ pradinės mokyklos tarybos
2025 m. birželio 19 d.
posėdžio protokolu Nr. 1-4