

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V1-67



**MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIO „GILIUKAS“
VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Tirkšlių darželio „Giliukas“ (toliau – Darželis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – Tvarka) nustato bendruosius reikalavimus įstaigai priimančioms vaikams į darželį.

2. Tvarka yra parengta vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T1-356 „Dėl centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, vietos savivaldos ir kitais įstatymais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais dėl vaikų priėmimo į švietimo įstaigas, 2002 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1374 patvirtintu Švietimo ir mokslo ministerijos Kovos su korupcija strategija ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis ir taisyklėmis.

**II SKYRIUS
PRIĖMIMAS Į DARŽELĮ**

3. Ikimokyklinis ugdymas vyksta šeimoje, o tėvų (globėjų) pageidavimu – pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

5. Vaikai į bendrojo ugdymo grupes priimami į:

5.1. ikimokyklinio ugdymo grupes: 2-5 metų;

5.2. priešmokyklinio ugdymo grupes: 5-6 metų, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos vaikui sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti kartojamas arba suteikiamas ir vėliau, tėvų (globėjų) sprendimu pateikus prašymą (priedas Nr. 1, Nr. 2), bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

6. Ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikams, negalintiems lankyti įstaigos, ir jų tėvams (globėjams) specialioji pedagoginė pagalba teikiama namuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei sveikatos apsaugos ministerijų nustatyta tvarka.

7. Tėvams (globėjams) pageidaujant, vaikai gali būti ugdomi pagal 4 valandų režimo ugdymo modelį.

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys naudotis Darželio teikiamomis paslaugomis, turi elektroniniu būdu centralizuotoje prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacinėje

sistemoje (toliau – IS), adresu: svietimas.mazeikiai.lt užpildyti nustatytos formos prašymą mokyti pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą.

9. Prašymai priimami:

9.1. prašymai į laisvas vietas priimami ir IS registruojami nuolat;

9.2. švietimo įstaigose prašymai priimami įstaigos darbo metu.

10. Prašymų galiojimas:

10.1. tėvų (globėjų) prašymai galioja iki prašyme nurodytos pageidaujamos lankyti datos, kol vaikas bus priimtas į vieną iš pasirinktų ugdymo įstaigų arba iki prašymas bus atsiimtas tėvų (globėjų);

10.2. tėvų (globėjų) prašymai, kurie nebuvo tenkinami švietimo įstaigoje (-se) iki einamųjų metų pabaigos, automatiškai perkeliama į kitų metų pageidaujančių lankyti švietimo įstaigos (-ų) eilę, pagal prašymo pateikimo datą ir laiką eilės tvarka;

10.3. pasikeitus šeimos situacijai, t. y. įgijus pirmumo teisę pagal Aprašo 11 punktą, tėvai (globėjai) gali tai nurodyti prie vaiko informacijos (pridedami skenuoti dokumentai);

10.4. kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką, pakeisti švietimo įstaigą(-as), pageidaujamą lankymo datą, panaikina ankstesnįjį. Ankstesnieji prašymai Savivaldybės duomenų bazėje anuliuojami;

10.5. nutraukus ugdymo sutartį, prašymai dėl švietimo įstaigos keitimo yra naikinami.

11. Pirmumo teisė priimant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas švietimo įstaigose suteikiama vaikams:

11.1. pagal prašymo pateikimo datą ir laiką;

11.2. pagal deklaruojamą gyvenamą vietą (pirmumas suteikiamas teikiant prašymą darželio aptarnaujamoje teritorijoje);

11.3. vaikui, kuris auga šeimoje, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą ir jo tėvai (globėjai) yra piniginės socialinės paramos gavėjai pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, ir nesudaro sąlygų tenkinti vaiko socialinių, kultūrinių ir pažintinių poreikių;

11.4. vaikui nustatytas neįgalumas;

11.5. vaikams, kurių tėvai (globėjai) yra netekę 60-100 procentų darbingumo;

11.6. vaikui, kuris auga šeimoje auginančioje vaiką, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

11.7. vaikams našlaičiams, vaikams, kurie turi tik vieną iš tėvų (kai vienas iš tėvų yra miręs, dingęs be žinios);

11.8. vaikams iš šeimų, kur tėvai augina tris ir daugiau vaikų iki 7 metų;

11.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka karo tarnybą;

11.10. įvaikintiems ir globojamiems 2–6 metų vaikams;

11.11. brolis (įbrolis)/sesuo (įseserė) lanko tą pačią įstaigą;

12. Į švietimo įstaigas be eilės priimami ir perkeliama iš vienos įstaigos į kitą:

12.1. vaikai, kuriems Mažeikių rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

12.2. įvaikinti vaikai, globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

12.3. du ir daugiau vienu metu šeimoje gimę vaikai.

13. Švietimo įstaigos IS tvarkytojas gavęs pranešimą apie prašymą priimti be eilės patikrina duomenų teisingumą pagal 40 punktą. Jei duomenys teisingi, vaikui skiriama vieta prašyme nurodytoje švietimo įstaigoje, o jei duomenys pateikti neteisingi, tai švietimo įstaigos IS tvarkytojas išbraukia prašymą pagal 10 punktą nurodytą kriterijų ir prašymas perkeliama pagal eilių sudarymo tvarką. Apie tai švietimo įstaigos IS tvarkytojas tėvus (globėjus) informuoja papildomai telefonu arba elektroniniu paštu.

14. Eilių sudarymo tvarka:

14.1. patikrinus IS duomenis, apie pirmenybę skirti vaikui vietą įstaigoje ir nustačius vienodą pirmenybių skaičių, vieta eilėje skiriama vyresnio pagal gimimo datą amžiaus vaikams, o sutapus vaikų gimimo datai, eilė sudaroma abėcėlės tvarka;

14.2. vaiko vieta gali keistis sutikrinus IS duomenis su valstybės registrais pagal Aprašo 9 p. nurodytus papunkčius;

14.3. eilės sudaromos konkrečioms vaikų amžiaus grupėms. Vaikui perėjus iš vienos amžiaus grupės į kitą, eilė yra perskaičiuojama, išlaikant pirmumo teisę suteikiančioms priežastims;

14.4. eilėje laukiančių vaikų amžius skaičiuojamas kiekvienais kalendoriniais metais;

14.5. jei prašyme pirmu numeriu nurodytoje švietimo įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų. Jeigu visose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje;

14.6. tėvai (globėjai) du kartus pateikę prašymą IS ir atsisakę pasiūlytos vietos (nepasirašę sutarties), turi teisę pateikti prašymą praėjus ne anksčiau kaip 6 mėnesiams nuo paskutinio priskyrimo į įstaigą datos.

15. Prašyme nurodoma:

15.1. vaiko, ketinančio lankyti Darželį, vieno iš tėvų (globėjų) duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir jo deklaravimo data įsirašo automatiškai iš Gyventojų registro duomenų, kurie atnaujinami kartą per mėnesį, pagrindu;

15.2. vaiko, vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

15.3. pageidaujamos lankyti švietimo įstaigos, jas išdėstant pasirinkto pirmumo tvarka (nurodyti ne daugiau kaip dvi alternatyvas);

15.4. duomenys apie priėmimo be eilės, pirmumo teisę suteikiančias priežastis (jei jų yra): vaikas auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, vaikui nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas, vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų yra miręs, dingęs be žinios), vaikas auga šeimoje, kurioje tėvai augina tris ir daugiau vaikų (kiti vaikai mokosi ugdymo įstaigų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau kaip iki 24 metų), vaiko vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą;

15.5. pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą švietimo įstaigoje (elektroniniu laišku, telefonu, SMS);

15.6. sutikimas, kad duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.7. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

16. Patvirtinus prašymus, asmenims suteikiama galimybė IS peržiūrėti prašymų būsenas („sukurtas“, „registruotas“, „laukia patikslinimo“, „įtrauktas į eilių skaičiavimą“, „išsiųstas kvietimas“ ir kt.) švietimo įstaigų organizuojamų patikrų laikotarpiu. IS patikrina prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

17. Tėvams (globėjams), pateikusiems prašyme ne visus arba klaidingus duomenis, elektroniniu paštu (arba kitu nurodytu pranešimo būdu) pranešama, kad duomenys klaidingi ir prašymas neregistruojamas, kol bus pataisyti duomenys ir tik tuomet fiksuojama prašymo pateikimo data.

18. IS automatiškai užregistruoja prašymą, užregistruotam vaikui suteikiamas unikalus užregistruoto vaiko identifikacijos kodas. Po prašymo registracijos automatiiniu būdu yra siunčiamas elektroninis laiškas (arba kitu nurodytu pranešimo būdu) patvirtinama apie duomenų sėkmingą registraciją.

19. Pagrindinis prašymų priėmimas į Darželį vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

19.1. priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupes registruojamas nuolat;

19.2. priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupes registruojamas nuo sausio 1 d. iki balandžio 15 d. arba baigus Darželio ikimokyklinio ugdymo programą ir pateikus tėvams (globėjams) prašymą (priedas Nr. 3) Darželio Direktoriui.

20. Nepatvirtinus švietimo įstaigos lankymo ir nepasirašius ugdymo sutarties bei nepateikus reikiamų dokumentų (vaiko gimimo liudijimo kopijos) per nurodytą terminą, IS išbraukia vaiką iš sąrašo ir apie atsiradusias laisvas vietas IS automatiškai praneša laukiantiems eilės.

21. Papildomas prašymų priėmimas į švietimo įstaigas vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

20.1. į ikimokyklinio ugdymo programas registruojamas nuolat;

20.2. nuo rugpjūčio 20 d. iki rugsėjo 1 d. registruojamas priėmimas į priešmokyklinio ugdymo programas;

22. Mokslo metų eigoje organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas grupėse.

23. Tuo atveju, jeigu asmenys neturi kompiuterio ar interneto prieigos, prašymus galima pateikti Darželyje užpildžius „*Prašymą priimti vaiką į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigos ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupę*“ (priedas Nr. 4). Prašymą, Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, registruoja „Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, darželio-mokyklos ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale“. Registracijos numeris užrašomas ant tėvų (globėjų) prašymo ir tėvai (globėjai) pasirašo registracijos žurnale. Kartu su prašymu tėvai (globėjai) pateikia vaiko gimimo liudijimą ir/arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

24. Priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes įforminamas:

24.1. Sudarius mokymo sutartį, kurią pasirašo Darželio vadovas ir vienas iš ugdytinio tėvų (globėjų). Vaikas (mokinys) įregistruojamas Mokinių registre. Mokymo sutartis registruojama sutarčių knygoje ir pažymima IS;

24.2. Direktoriaus įsakymu apie vaiko priėmimą į Darželio ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupę.

25. Į grupės sąrašą vaiką įrašo atsakingas asmuo (grupės pedagogas arba Direktoriaus pavaduotojas ugdymui), gavęs Direktoriaus įsakymo apie vaiko priėmimą į Darželį kopiją. Pirmą lankymo dieną laikoma įsakyme nurodyta data, nuo kurios vaikas priimamas į darželį.

26. Vaiką mokinių registre ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, vadovaudamasis galiojančia tvarka, įregistruoja Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, gavęs Direktoriaus įsakymo apie vaiko priėmimą į Darželį kopiją.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

27. Vaikų grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų iki kiekvienų mokslo metų pradžios.

28. Pagal 4 valandų režimo ugdymo modelį direktoriaus įsakymu vaikai gali būti ugdomi arba pilnos dienos režimo grupėje arba gali būti komplektuojama tik 4 valandų režimo grupė. Ugdant pilnos dienos režimo grupėje, vaikams, ugdomiems pagal 4 valandų režimą, maitinimo metu organizuojamos papildomos veiklos patalpose, kur nėra organizuojamas maitinimas.

29. Grupių sąrašai tvirtinami Direktoriaus įsakymu. Esant laisvų vietų, grupės sąrašas gali būti koreguojamas visus metus.

30. Lopšelio amžiaus grupėje maksimalus vaikų skaičius – 10-15, darželio – 15-20, priešmokyklinėje – 20. Jeigu grupėje yra vaikų, kurie darželį lanko nereguliariai (dažnos tėvų komandiruotės, darbo grafikai su nuolatinėmis išėiginėmis dienomis ir kt.) galimas grupės vaikų skaičiaus didinimas nuo 1 iki 5 vaikų.

IV SKYRIUS IŠBRAUKIMAS IŠ DARŽELIO SĄRAŠŲ

31. Iš Darželio sąrašų vaikas išbraukiamas tėvams (globėjams):
- 30.1. pilnai atsiskaičius su įstaiga už suteiktas paslaugas;
- 30.2. užpildžius prašymą (priedas Nr. 5), kuriame turi būti vyr. buhalterio atžyma apie atsiskaitymą su įstaiga už suteiktas paslaugas. Prašymas pildomas ne vėliau, kaip 1 darbo dieną iki pageidaujamos išbraukti iš Darželio datos.
32. Atsakingas asmuo (grupės pedagogas arba Direktorius pavaduotojas ugdymui), priėmęs tėvų (globėjų) prašymą dėl vaiko išsibraukimo iš darželio sąrašų, pasirašo ant prašymo ir perduoda jį Darželio vyr. buhalteriai. Vyr. buhalteris patvirtina tėvams (globėjams) kvitą apie priskaičiuotą mokestį už suteiktas paslaugas. Gavęs patvirtinimą apie visišką atsiskaitymą su įstaiga, vyr. buhalteris pasirašo ant prašymo ir perduoda jį įstaigos Direktoriumi. Vaikas išbraukiamas iš darželio sąrašų Direktorius įsakymu.
33. Vaikas gali būti vienašališkai šalinamas iš Darželio sąrašų:
- 32.1. susidarius dviejų mėnesių įsiskolinimui už Darželį;
- 32.2. vaikui nelankant Darželio be pateisinamos priežasties vieną kalendorinį mėnesį ir grupės pedagogams neturint informacijos apie Darželio nelankymo priežastis.
34. Direktorius raštu arba žodžiu, arba telefonu, arba el. paštu įspėja ugdytinio tėvus (globėjus) apie ketinimą pašalinti ugdytinį iš įstaigos. Nesant galimybių susisiekti su tėvais (globėjais), Direktorius telefonu arba el. paštu informuoja rajono Švietimo skyriaus atsakingus specialistus apie susidariusią situaciją ir rašo įsakymą apie vaiko išbraukimą iš Darželio sąrašų.
35. Vaikas gali būti mokslo metų bėgyje perkeliamas į kitą grupę Direktorius įsakymu, pateikęs tėvams (globėjams) laisvos formos prašymą.
36. Vaiką iš mokinių registro išregistruoja Direktorius įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, gavęs Direktorius įsakymo apie vaiko išbraukimo iš Darželio sąrašų kopiją. Iš mokinių registro vaikas išbraukiamas ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įsakyme nurodytos išbraukimo iš Darželio datos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Gavus pakvietimą vaikui pradėti lankyti Darželį ir tėvams (globėjams) atsisakius (nepasirašius sutarties), vaikas išbraukimas iš eilės sąrašo. Jeigu tėvai (globėjai) pageidauja - į sąrašą vaikas įrašomas eilės tvarka iš naujo, bet ne anksčiau kaip po 6 mėn.
38. Šią Tvarką, suderinus su Darželio taryba, įsakymu tvirtina Darželio Direktorius. Su šia Tvarka pasirašytinai supažindinami: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai, vyr. buhalteris.
39. Už tvarkos vykdymą atsakingas Darželio Direktorius.

SUDERINTA

Darželio tarybos susirinkimo

2022 m. gruodžio 9 d.

protokolo Nr. 6 nutarimu

(prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorei
Vaidai Paulauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS PRATĖSIMO**

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Tirkšliai

Remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 8 straipsnio 3 dalies redakcija:
*„Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30
dienos jam sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų)
sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai“*,

p r a š a u leisti mano sūnui / dukrai _____,
(vaiko vardas, pavardė)

gimusiam(-iai) 20__ m. _____ mėn. ____ d. tęsti ugdymą pagal ikimokyklinio ugdymo
programą 20__ – 20__ mokslo metais.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA: Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir
ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

(prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorei
Vaidai Paulauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMO**

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Tirkšliai

Remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, p r a š a u leisti

mano sūnui / dukrai _____, gimusiam(-iai) 20__ m. _____
(vaiko vardas, pavardė)

_____ mėn. ____ d. kartoti ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą 20__ – 20__

mokslo metais.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorei
Vaidai Paulauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINĘ GRUPĘ**

20..... m. mėn. d.

Tirkšliai

Prašau mano sūnų/duką/globotinį (-ę),
(reikiamą pabraukti) (vardas, pavardė)

gimusį (-ią) 20..... m. mėn. d. priimti į Tirkšlių darželio „Giliukas“
priešmokyklinio ugdymo grupę nuo 20..... m. mėn. d.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Prašymo formos pavyzdys)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(I pasirinkimo švietimo įstaigos pavadinimas) _____direktoriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGOS IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**
(prašymas teikiamas I pasirinkimo įstaigos vadovui)

20__ m. _____ d.

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į :

I. pasirinkimas _____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

Pageidauju, kad vaikas lankytų (pažymėti): ☐ lopšelio, ☐ darželio, ☐ priešmokyklinio ugdymo grupę.

II. pasirinkimas _____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

Pageidauju, kad vaikas lankytų (pažymėti): ☐ lopšelio, ☐ darželio, ☐ priešmokyklinio ugdymo grupę.

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant vaiką į Švietimo įstaigą nes:

Vaikas auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinės priežiūros paslaugos.

☐ Pateikiu Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnybos pažymą.

Vaikui nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas.

☐ Pateikiu Neįgalumo lygio pažymą,

☐ Pateikiu Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiųjų poreikių įvertinimo.

Vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų yra miręs, dingęs be žinios).

☐ Pateikiu Mirties liudijimo kopiją

☐ Pateikiu pažymą iš teisėsaugos institucijos apie vieno iš tėvų dingimą.

Vaikas auga šeimos, kurioje tėvai augina tris ir daugiau vaikų (kiti vaikai mokosi ugdymo įstaigų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau kaip iki 24 metų).

☐ Pateikiu seniūnijos pažymą apie šeimos sudėtį.

☐ Pateikiu pažymą iš ugdymo įstaigos apie dienes studijas.

Vaiko vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karo tarnybą.

☐ Pateikiu pažymą apie karo tarnybos atlikimą.

Informacinius pranešimus pageidauju gauti (pažymėti vieną pasirinkimą):

☐ paštu ☐ elektroniniu laišku, ☐ trumpąja žinute (SMS).

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) (pažymėti):

☐ tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą Švietimo įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų patvirtina apie vaiko atvykimą, pasirašydami sutartį.

☐ Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų (per nustatytą 10 kalendorinių dienų terminą) sutartis nesudaroma – vaikas netenka vietos švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimamų vaikų sąrašė ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma.

☐ Sudarius sutartį ir vaiką priėmus į pirmą pageidaujamą Švietimo įstaigą (I pasirinkimą), vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš antros pageidaujamos Švietimo įstaigos (II pasirinkimo) pageidaujančių lankyti vaikų sąrašo.

Sutinku, kad mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Prašymo gavimo patvirtinimas
(pildo Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas)

(prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“
Direktorei
Vaidai Paulauskienei

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ DARŽELIO SĄRAŠŲ**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Tirkšliai

Prašau išbraukti mano sūnų/duką/globalotinį (-ę) _____,
(reikalingą pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)

lankiusį (-ią) Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ _____ grupę iš darželio sąrašų

nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Prašymą pateikusio asmens

(vardas, pavardė)

(parašas)

Prašymą priėmusio asmens

(vardas, pavardė)

(parašas)

Už suteiktas paslaugas atsiskaityta:
Vyr. buhalterė

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)