KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
MERAS

POTVARKIS
DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. M-
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-150 „Dėl pavedimo savivaldybės merui“, atsižvelgdamas į Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro 2026-04-21 raštą Nr. 163S „Dėl Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro 2025 m. veiklos ataskaitos“,

t v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro 2025 metų metinių ataskaitų rinkinį (pridedama):

1. 2025 metų metinę veiklos ataskaitą;
2. 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
3. 2025 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras Nerijus Šidlauskas

Parengė
Kalvarijos savivaldybės administracijos
Socialinių reikalų skyriaus vedėja
Nijolė Silickienė
2026-04-24

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2026 m. balandžio d. potvarkiu Nr.

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Kalvarija
2026

TURINYS

VADOVO PRANEŠIMAS 3
I SKYRIUS 4
BENDROJI INFORMACIJA APIE CENTRĄ 4
II SKYRIUS 9
CENTRO 2025 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, JŲ VYKDYMAS 9
1. CENTRO VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 9
2. CENTRO 2024 M. VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VYKDYMO ANALIZĖ 9
2.1. PREVENCINĖS SOCIALINĖS PASLAUGOS 9
2.2. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS 10
2.3. SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS 12
2.4. KITOS PASLAUGOS 19
2.5. PROJEKTINĖ VEIKLA 22
2.6. CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS, KOMUNIKACIJA 23
2.7. CENTRO 2025 M. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITA, FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS 23

VADOVO PRANEŠIMAS

2025 metai darbų apimtimis buvo vieni iš sudėtingesnių metų lyginant su ankstesniais metais. Priimti sprendimai dėl Krizių centro panaikinimo ir patalpų perdavimo kitoms organizacijoms buvo neplanuoti, tad pareikalavo nemažai ne tik finansinių, bet ir fizinių bei psichologinių Centro vadovo ir kolektyvo jėgų: per itin trumpą laiko tarpą reikėjo rasti, priimti bei atlikti sunkiausius sprendimus ir darbus – vesti derybas ir atleisti kvalifikuotus darbuotojus, nutraukti su paslaugų gavėjais sutartis, iškraustyti ir atlaisvinti daugiau nei 1000 kv. m. patalpas, pertvarkyti įstaigos struktūrą ir kt. Nuo 2025 m. liepos 1 d. Centras neteikė intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir laikino apnakvindinimo paslaugų.

Nors praėję metai buvo kupini neplanuotų iššūkių, tačiau pagrindinis mūsų tikslas išliko nepakitęs – užtikrinti kokybiškas, prieinamas ir žmogaus orumą gerbiančias socialines paslaugas visiems savivaldybės gyventojams, kuriems jų reikia. Visus metus Centro komanda kryptingai dirbo siekdama užtikrinti, kad kiekvienas paslaugų besikreipiantis žmogus būtų išklausytas bei gautų savalaikę ir kokybišką pagalbą. Didžiausią dėmesį skyrėme pažeidžiamiausioms gyventojų grupėms – senyvo amžiaus asmenims, žmonėms su negalia, sunkumus patiriančioms šeimoms bei globojamiems vaikams ir jų globėjų (rūpintojų) šeimoms.

2025 metais Centro teikiamas paslaugas ir pagalbą gavo daugiau nei 1194 asmenys, 69 sunkumus patiriančios šeimos ir 26 budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimos, tai net 20 proc. daugiau nei buvo planuota (planuota 1021 asmeniui/šeimai).

2025 metais ypatingą dėmesį skyrėme paslaugų kokybei. Nuolat tobulinome darbuotojų kompetencijas, organizavome mokymus, gerosios patirties išvykas, diegėme naujus darbo metodus. Taip pat pradėjome naudoti skaitmeninius sprendimus, leidžiančius efektyviau valdyti ir koordinuoti paslaugų teikimą ir gerinti informacijos prieinamumą.

2025 m. susidūrėme su darbuotojų trūkumu, didėjančiu paslaugų poreikiu ir augančiu administraciniu krūviu. Tačiau šie iššūkiai skatino mus ieškoti naujų sprendimų ir stiprinti komandą.

2026 metais ir toliau planingai sieksime didinti socialinių paslaugų ir pagalbos prieinamumą bei viešinimą, užtikrinti paslaugų teikimą ir kokybę, stiprinti darbą su šeimomis ir vaikais, įgyvendinti vykdomų projektų priemones, investuoti į darbuotojų emocinę gerovę ir kvalifikaciją, stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei gerinti Centro veiklos organizavimą ir infrastruktūrą.

Esu dėkinga Centro kolektyvui už jų supratingumą, profesionalumą, atsidavimą atliekant kasdienį darbą bei gebėjimą vieningai susitelkti sprendžiant iškilusius iššūkius. Taip pat dėkoju socialiniams partneriams už supratingumą ir prisidėjimą siekiant bendro tikslo.

I SKYRIUS
BENDROJI INFORMACIJA APIE CENTRĄ

Centras yra Kalvarijos savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas Kalvarijos gyventojams.

Įstaigos kodas 165816753.

Įstaigos buveinės adresas: Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, tel. +370 659 91 080, el. paštas info@kalvarijaspc.lt , svetainės adresas http://www.kalvarijaspc.lt .

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, Kalvarijos savivaldybės mero potvarkiais, Kalvarijos savivaldybės administracijos įsakymais, Kalvarijos savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriaus vedėjo sprendimais, kitais teisės aktais ir Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-153 (1.5E) patvirtintais Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatais.

2025 metais Centras teikė socialinės globos paslaugas pagal 6 Centrui išduotas licencijas:

- Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000245;
- Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000246;
- Licencija teikti socialinę globą Nr. L000001651;
- Licencija teikti socialinę globą Nr. L000001577;
- Licencija teikti socialinę globą Nr. L000001474
- Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3370.

2025 m. Centre buvo akredituotos devynios socialinės priežiūros paslaugos:

- Pagalba į namus (kodas SPIS 310);
- Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (kodas SPIS 320);
- Palydėjimo paslauga jaunuoliams (kodas SPIS 321);
- Socialinė priežiūra šeimoms (kodas SPIS 325);
- Laikinas apnakvindinimas (kodas SPIS 340);
- Intensyvi krizių įveikimo pagalba (kodas SPIS 350);
- Psichosocialinė pagalba (kodas SPIS 360);
- Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniams globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti (kodas SPIS 380);
- Vaikų dienos socialinė priežiūra (kodas SPIS 400);

Centro socialinių paslaugų gavėjai yra įvairaus amžiaus, skirtingų socialinių grupių asmenys:

- Asmenys, šeimos, bendruomenės;
- Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
- Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;
- Likę be tėvų globos vaikai;
- Socialinę riziką patiriantys vaikai;
- Vaikai, kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;
- Vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys, įvaikinę asmenys ir jų vaikai;
- Šeiminiuose namuose su globojamais (rūpinamais) vaikais dirbantys darbuotojai;
- Budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų steigėjais, dalyviais ar įtėviais besirengiantys tapti asmenys;
- Socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai;
- Vaikus su negalia ar raidos sutrikimų turinčius vaikus auginančios šeimos ir jų vaikai;
- Asmenų su negalia šeimos ir jų vaikai;
- Vaikai, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą;
- Vaikai su negalia ir jų šeimos;
- Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys;
- Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleisti asmenys, nuo kurių paleidimo iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn.;
- Kiti asmenys ir jų šeimos.

2025 m. Centre buvo teikiamos ir (ar) organizuojamos net 22 socialinės paslaugos, tai sudarė 65 proc. visų (iš 34) Socialinių paslaugų kataloge reglamentuojamų socialinių paslaugų:

1. Prevencinės socialinės paslaugos:

1.1. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška (kodas SPIS 001);

1.2. Darbas su bendruomene (kodas SPIS 120);

1.3. Šeimos konferencija (kodas SPIS 130);

1.4. Sociokultūrinės paslaugos (kodas SPIS 207);

1.5. Informavimas (kodas SPIS 201).

2. Bendrosios socialinės paslaugos:

2.1. Konsultavimas (kodas SPIS 202);

2.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas (kodas SPIS 203);

2.3. Maitinimo organizavimas (kodas SPIS 204);

2.4. Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne (kodas SPIS 205);

2.5. Transporto organizavimas (kodas SPIS 206).

3. Specialiosios socialinės paslaugos:

3.1. Socialinės priežiūros paslaugos:

3.1.1. Pagalba į namus (kodas SPIS 310);

3.1.2. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (kodas SPIS 320);

3.1.3. Palydėjimo paslauga jaunuoliams (kodas SPIS 321);

3.1.4. Socialinė priežiūra šeimoms (kodas SPIS 325);

3.1.5. Laikinas apnakvindinimas (kodas SPIS 340);

3.1.6. Intensyvi krizių įveikimo pagalba (kodas SPIS 350);

3.1.7. Psichosocialinė pagalba (kodas SPIS 360);

3.1.8. Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniams globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti (kodas SPIS 380);

3.1.9. Vaikų dienos socialinė priežiūra (kodas SPIS 400);

3.2. Socialinės globos paslaugos:

3.2.1. Dienos socialinė globa – institucijoje ir asmens namuose (kodas SPIS 414, 415);

3.2.2. Trumpalaikė socialinė globa (kodas SPIS 422, 423, 424, 421, 425, 426);

3.2.3. Ilgalaikė socialinė globa (kodas SPIS 432, 431, 434, 435).

4. Kita socialinė veikla, paslaugos ir pagalba:

4.1. Atvejo vadyba;

4.2. Asmeninė pagalba;

4.3. Integrali pagalba;

4.4. Emocinės gerovės konsultanto paslauga;

4.5. Asmenų su negalia aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;

4.6. Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos įgyvendinimas, pagalbos organizavimas ir teikimas;

4.7. Išvadų dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus rengimas;

4.8. Asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertimas, klausimyno rengimas;

4.9. Iš Ukrainos pasitraukusiems asmenims kokybiškų priėmimo ir apgyvendinimo sąlygų suteikimas (gavus Lietuvos Respublikos laikinąją apsaugą užsieniečiams).

2025 m. Centre buvo patvirtinta 91 pareigybė. 2025 m. gruodžio 31 d. Centre dirbo 87 darbuotojai.

2025 m. visi Centro darbuotojai tobulino profesines kompetencijas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro darbuotojai iš viso profesines kompetencijas tobulino 2247 ak. val. Centras užtikrino, kad socialinių paslaugų srities darbuotojai profesinę kompetenciją tobulintų ne mažiau kaip 16 ak.

val. per metus, socialiniai darbuotojai ir atvejo vadybininkai papildomai dalyvautų ne mažiau 8 ak. val. supervizijose, periodiškai dalyvautų intervizijose. Centro darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimosi duomenys (valandų skaičius, datos, formos, mokymus teikusios institucijos) registruoti 2025 m. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo registre.

Per 2025 m. buvo sudaryta 16 praktinio mokymo sutarčių: VšĮ „Profesijų spektras“ – individualios priežiūros darbuotojo modulinė mokymo programa – 6 sutartys ir slaugytojo padėjėjo modulinė programa – 3 sutartys, Marijampolės profesinio rengimo centras – individualios priežiūros darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 2 sutartys, slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa – 1 sutartis, Mykolo Riomerio universitetas – socialinio darbo – 2 sutartys, VšĮ „Kolpingo kolegija“ – vaiko gerovė ir socialinė apsauga – 2 sutartys. 2025 m. praktiką Centre atliko 14 asmenų.

Centras patikėjimo teise disponuoja, naudoja ir valdo nekilnojamą turtą – pastatus ir kitus statinius, esančius adresu:

- Alyvų g. 1, Sangrūdos k., Kalvarijos sav. – vykdytos veiklos psichosocialinė pagalba, emocinės gerovės konsultanto konsultacijos, sociokultūrinės paslaugos, Krizių centre teikta intensyvi krizių įveikimo pagalba (paslauga teikta iki 2025-07-01);
- J. Kanclerio g. 25, Kalvarija – Šeiminiai namai, kuriuose teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos be tėvų globos likusiems vaikams;
- Žemaitės g. 2, Kalvarija – įsikūrusi administracija, teikiamos dienos socialinės globos institucijoje, psichosocialinės pagalbos, sociokultūrinės paslaugos;
- Ežero g. 3, Jungėnų k., Kalvarijos sav. – įkurtas vaikų dienos centras „Feniksas“, teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos;
- Ugniagesių g. 18, Kalvarija – įkurti Socialinės globos namai, teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims;
- Sodų g. 3A, Kalvarija – patalpos naudojamos daržovių sandėliavimui;
- Ugniagesių g. 1, Kalvarija – teikiamos Globos centro, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo, atvejo vadybos, socialinės priežiūros šeimoms, organizuojamos pagalbos į namus, dienos globos asmens namuose ir kitos paslaugos;
- Liepų g. 15, Aistiškių k., Akmenynų sen., Kalvarijos sav. – teikiama laikino apnakvindinimo paslauga smurtautojams ir kitiems asmenims. Esant poreikiui, būtų teikiama pagalba iš Ukrainos pasitraukusiems asmenims.

2025 m. Centras disponavo 12 tarnybinių transporto priemonių: mikroautobusus: „Renault Trafic“ (2010 m.), „Ford Transit“ (2015 m.), lengvuosius automobilius: „Seat Arona“ (2019 m.), „Opel Zafira“ (2009 m.), „Volkswagen Touran“ (2009 m.), „Mitsubishi Qutlander“ (2007 m.), „Škoda Yeti“ (2010 m.), 2 „Volkswagen Caddy“ (2017 m.), „Renault Trafic“ (2007 m.) (eksploatuoti

netinkamas, dideli remonto kaštai). 2025 m. Centrui deleguotoms veikloms (funkcijoms) įgyvendinti turimų tarnybinių transporto priemonių neužteko, todėl dalis darbuotojų darbo funkcijoms atlikti naudojo(-a) asmenines transporto priemones (automobilius, dviračius). Teikiant paslaugas, transporto priemonės (automobiliai) buvo naudojamos vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu patvirtintomis Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijos už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisyklėmis. Visi Centro tarnybiniai automobiliai pažymėti specialia žyma (ant išorinių durelių yra įstaigos pavadinimas). Automobiliai buvo prižiūrimi tinkamai, laiku atliekami techninio aptarnavimo ir priežiūros darbai, automobiliai periodiškai draudžiami civilinės atsakomybės privalomuoju ir KASKO draudimais. Didėjant paslaugų asmenų namuose, ypatingai kaimiškose vietovėse, poreikiui, ir nuolat gendant Centro turimoms transporto priemonėms, Centre dažnai susiduriama su darbuotojų negalėjimo nuvykti pas paslaugų gavėjus problema, todėl yra poreikis Centrui įsigyti papildomas transporto priemones.

II SKYRIUS
CENTRO 2025 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, JŲ VYKDYMAS

1. CENTRO VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Centro vizija – besimokanti / besitobulinanti, moderni regioninė socialinių paslaugų įstaiga, lanksčiai ir operatyviai prisitaikanti prie socialinių paslaugų rinkos reikalavimų, prognozuojanti jos pokyčius, gebanti pasiūlyti platų socialinių paslaugų spektrą, bendradarbiaujant su steigėju ir regiono socialinių paslaugų teikėjais bei organizatoriais.

Centro misija – su turimais materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais teikti kvalifikuotas, kokybiškas, prieinamas socialines paslaugas, siekiant optimalių rezultatų, atitinkančių paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius.

Centro 2025 metų veiklos planas buvo parengtas atsižvelgiant į Kalvarijos savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, siekiant prisidėti prie programos tikslo – „Modernizuoti socialinių paslaugų įstaigų infrastruktūrą, plėsti socialinių paslaugų įvairovę, gerinti jų kokybę ir prieinamumą, skatinti socialinę integraciją (kodas 01)“, ir uždavinių: „Skatinti socialinių ir kompleksinių paslaugų plėtrą Kalvarijos savivaldybėje, gerinti Kalvarijos savivaldybėje socialines paslaugas teikiančių įstaigų infrastruktūrą (kodas 02)“, „Plėtoti asmenų su negalia integraciją Kalvarijos savivaldybėje, vykdyti prevencinių programų plėtrą ir palaikymą Kalvarijos savivaldybėje (kodas 03)“.

2. CENTRO 2025 M. VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VYKDYMO ANALIZĖ

2.1. PREVENCINĖS SOCIALINĖS PASLAUGOS

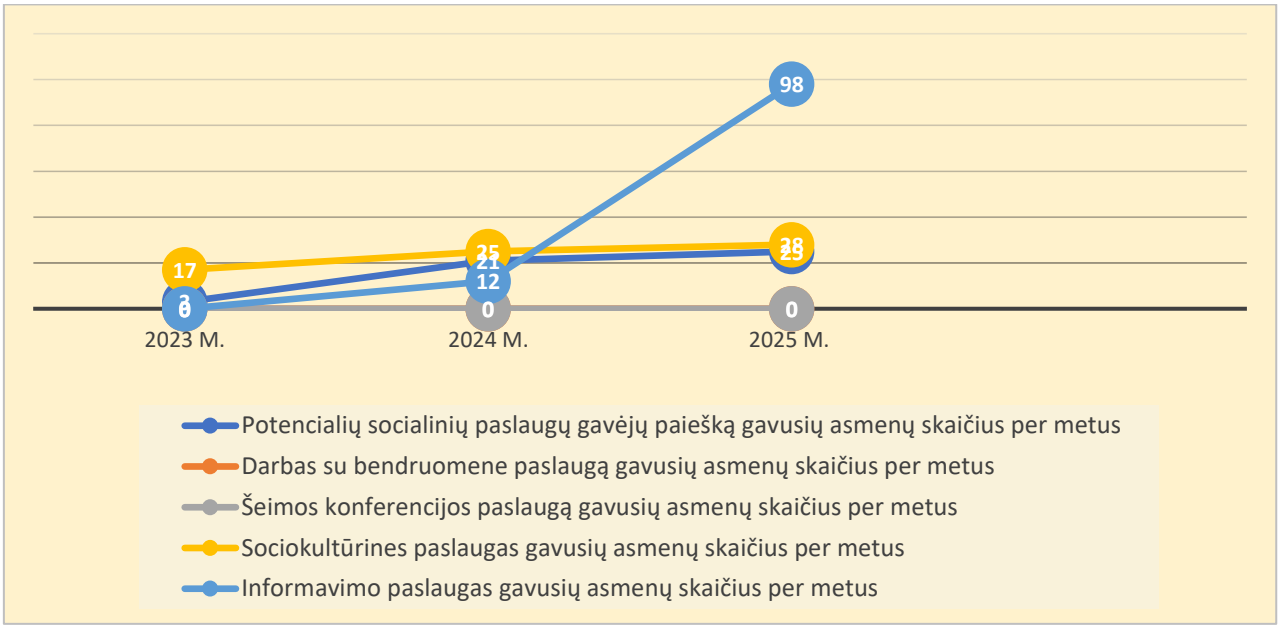
Prevencinių socialinių paslaugų tikslas – padėti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti galimų socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti didinti socialinę įtrauktį.

2025 m. Centre vykdytos prevencinės socialinės paslaugos:

- Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška – tai asmenų, kurie patiria įvairių sunkumų, paieška, santykio užmezgimas, palaikymas ir (ar) jų įtraukimas į pagalbos procesą. 2025 m. vykdant potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką, paslauga suteikta 25 asmenims.
- Darbas su bendruomene – tai asmenų, šeimų, jų grupių bei organizacijų gebėjimų, įgūdžių ir motyvacijos spręsti bendruomenės problemas ugdymas ir stiprinimas, siekiant kurti bendruomenei socialiai saugią aplinką. 2025 m. prašymų teikti darbo su bendruomene paslaugą Centre nebuvo gauta.

- Šeimos konferencija – šeimos ir vaiko (vaikų) įgalinimas ir taikinimas, ieškant šeimos ir vaiko paramos išteklių tarp išplėstinės šeimos ir (ar) kitų šeimai svarbių asmenų, siekiant įtraukti į sprendimo dėl situacijos vaiko šeimoje ir kitoje aplinkoje gerinimo priėmimą patį vaiką, jo šeimą ir išplėstinę šeimą. 2025 m. prašymų teikti šeimos konferencijos paslaugą Centre nebuvo gauta.
- Sociokultūrinės paslaugos – laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, didinti socialinę įtrauktį. Jas gaunantys asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupiniuose užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla. 2025 m. sociokultūrinės paslaugos poreikis padidėjo, paslauga teikta 28 asmenims Kalvarijos miesto, Sangrūdos sen., Akmenynų sen., Jungėnų k. gyventojams. Užimtumo specialistas Centro paslaugų gavėjams organizavo užimtumo veiklas, edukacijas, keliones, šventes, renginius, akcijas ir kitas veiklas.
- Informavimas – reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai). 2025 m. informavimo paslauga suteikta 98 asmenų.

Palyginus 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. poreikis teikti prevencines socialines paslaugas padidėjo (žr. 1 pav.)



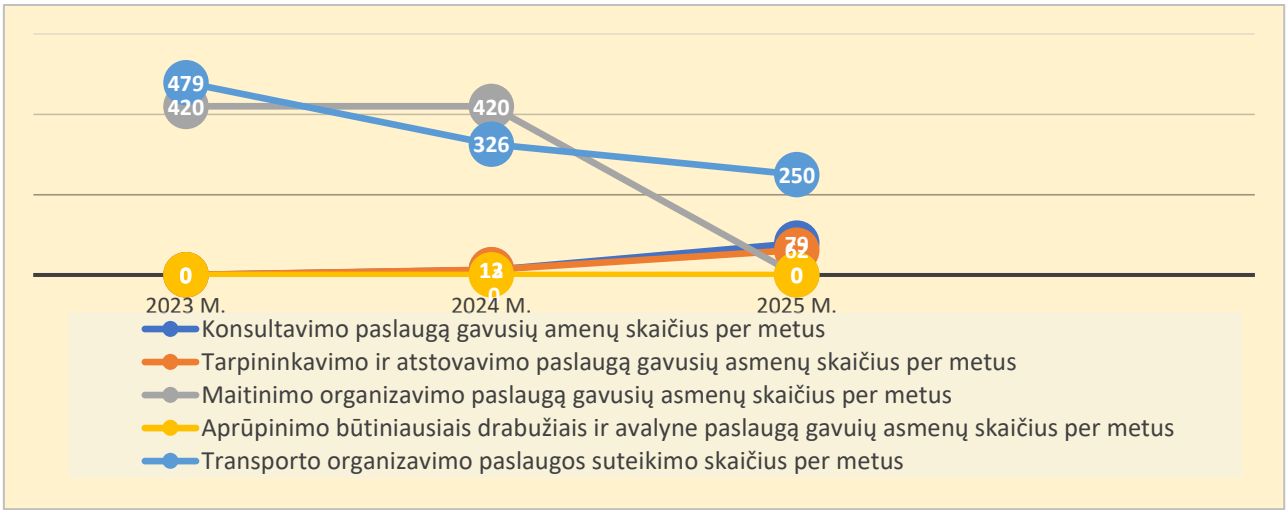
1 pav. **Prevencinių socialinių paslaugų teikimo pokytis 2023 - 2025 m.**

2.2. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS

Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų pagalbos teikiamos paslaugos. Bendrųjų socialinių paslaugų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis savo (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

2025 m. Centre vykdytos bendrosios socialinės paslaugos:

- Konsultavimas – pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų. 2025 m. konsultavimo paslauga suteikta 79 asmenims.
- Tarpininkavimas ir atstovavimas – pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias jo (jos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, registruojantis pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., palydint asmenį ir tarpininkaujant, asmeniui (šeimai) bendraujant su kitomis institucijomis, specialistais, kitais asmenimis. 2025 m. tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga suteikta 62 asmenų.
- Maitinimo organizavimas – pagalba asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu patys (pačios). 2025 m. prašymų teikti maitinimo organizavimo paslaugą nebuvo gauta.
- Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne – būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas. 2025 m. prašymų teikti aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne Centre nebuvo gauta.
- Transporto organizavimas – paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl tos priežasties ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. 2025 m. transporto organizavimo paslauga teikta 250 asmenų. Palyginus 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad transporto paslaugos poreikis 2025 m. sumažėjo (žr. 2 pav.), tokiam pokyčiui įtakos turėjo transporto organizavimo paslaugos reglamentavimo ir organizavimo pasikeitimai Lietuvoje. 2025 m. transporto organizavimo paslauga buvo teikiama 5 individualių (specialiųjų) poreikių turintiems vaikams, kurie 2 kartus per savaitę vežti, parvežti į (iš) ugdymo įstaigas(-ų) (šie duomenys į bendrą skaičių neįtraukti). Palyginus 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad poreikis padidėjo.



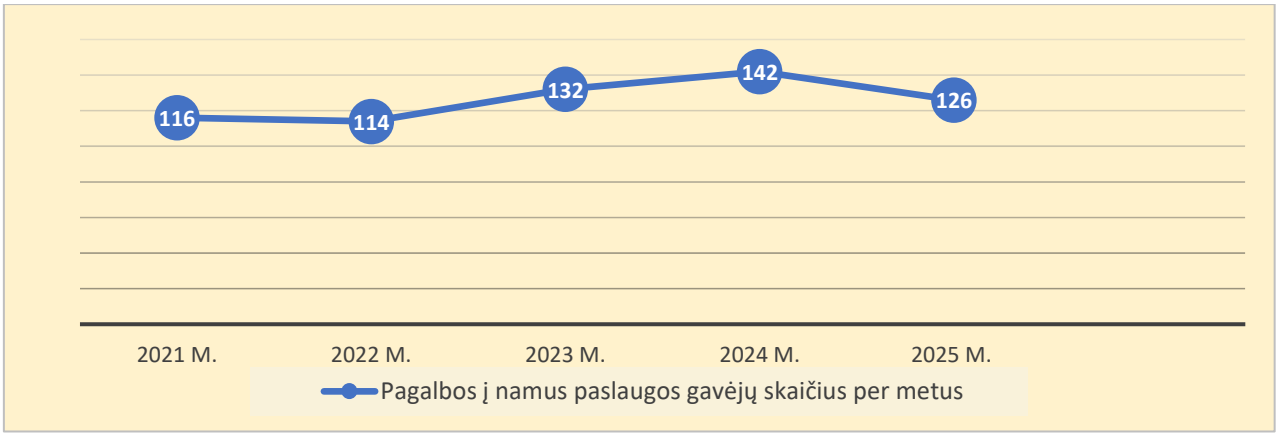
2 pav. **Bendrųjų socialinių paslaugų teikimo pokytis 2023–2025 m.**

2.3. SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS

2.3.1. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

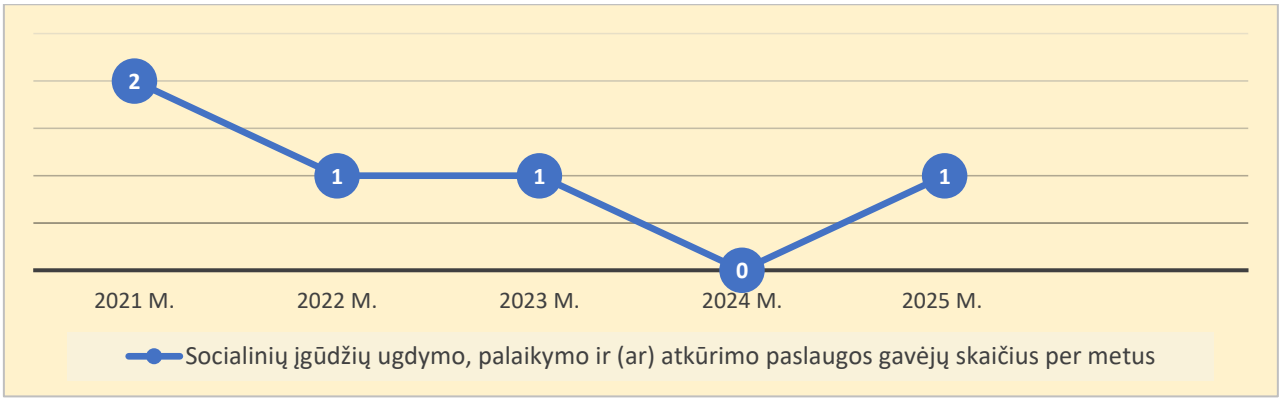
2.3.1.1. Pagalba į namus – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Ši paslauga teikiama suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims). Paslauga teikiama asmens namuose iki 10 val. per savaitę.

2025 m. pagalbos į namus paslauga teikta 126 asmenims. Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. pagalbos į namus paslaugos poreikis pradėjo mažėti (žr. 3 pav.).



3 pav. **Pagalbos į namus paslaugos teikimo pokytis 2021–2025 m.**

2.3.1.2. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas – paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms), siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.). Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenimis, matyti, kad 2025 m. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos poreikis buvo 1 asmeniui (žr. 4 pav.).

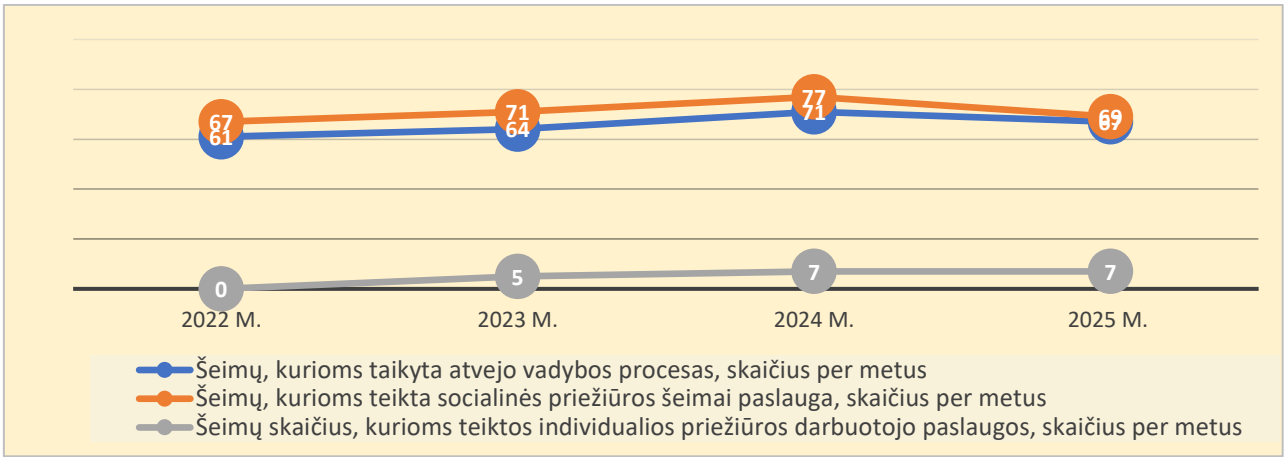


4 pav. **Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos teikimo pokytis 2021 - 2025 m.**

2.3.1.3. Palydėjimo paslauga jaunuoliams – visuma tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių, kurios teikiamos ir (ar) įgyvendinamos, siekiant padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje. Paslauga teikiama, iki paslaugos gavėjui sukaks 24 metai. Likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba): pagalba su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose teikiama ne mažiau nei 10 val. per parą, o pagalba be apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose teikiama pagal poreikį. Socialinę riziką patiriantiems vaikams (nuo 16 m.), vaikams (nuo 16 m.), gyvenantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę. Sulaukusiems pilnametystės asmenims (iki 24 m.), kuriems buvo teikta globa (rūpyba) ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose (tiek teikiant pagalbą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, tiek pagalbą be apgyvendinimo), pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę. 2025 m. sprendimų teikti palydėjimo jaunuoliams paslaugą Centre nebuvo gauta.

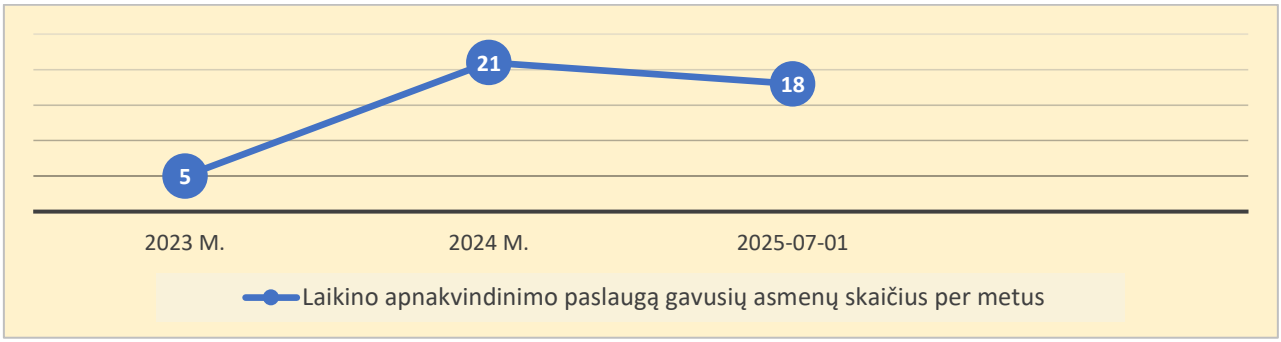
2.3.1.4. Socialinė priežiūra šeimoms – paslaugos, teikiamos sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), siekiant ją įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnį santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties. Teikiant atvejo vadybos ir socialinės priežiūros šeimai paslaugas, siekiama stiprinti paslaugų gavėjų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą. 2025 m. atvejo vadybos procesas taikytas 67 šeimoms, kuriose augo 98 vaikai. Socialinės priežiūros šeimoms paslauga teikta 69 šeimoms, kuriose augo 101 vaikas, individualios priežiūros darbuotojas paslaugas teikė 7 šeimoms. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024

m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. sunkumus patiriančių šeimų skaičius, kurioms taikyta atvejo vadybos ir socialinių paslaugų priežiūros šeimai paslaugos, sumažėjo (žr. 5 pav.).



5 pav. **Atvejo vadybos ir socialinės priežiūros šeimoms paslaugų teikimo pokytis 2022 -2025 m.**

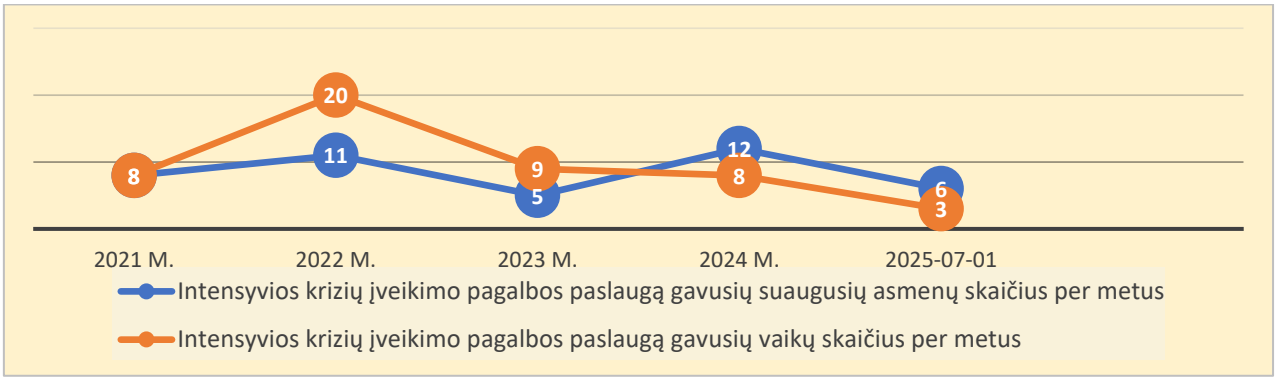
2.3.1.5. Laikinas apnakvindinimas – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, esant krizinei situacijai ir pan., jei nesuteikus šių paslaugų, kyla grėsmė jų sveikatai ar gyvybei. Paslauga teikiama pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 7 paras. Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui – pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiama ne ilgiau kaip 15 parų. 2025 m. iki liepos 1 d. laikino apnakvindinimo paslauga buvo suteikta 18 asmenų. (žr. 6 pav.).



6 pav. **Laikino apnakvindinimo paslaugos teikimo pokytis 2023 – 2025 m.**

2.3.1.6. Intensyvi krizių įveikimo pagalba – tai bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo, pagalbos, laikino apgyvendinimo (jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta), kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant padėti jam (jai) įveikti krizinę situaciją, šalinti jos sukeltas pasekmes ir mažinti krizinės situacijos poveikį asmens (šeimos) gyvenimui, atkurti jo (jos) savarankiškumą,

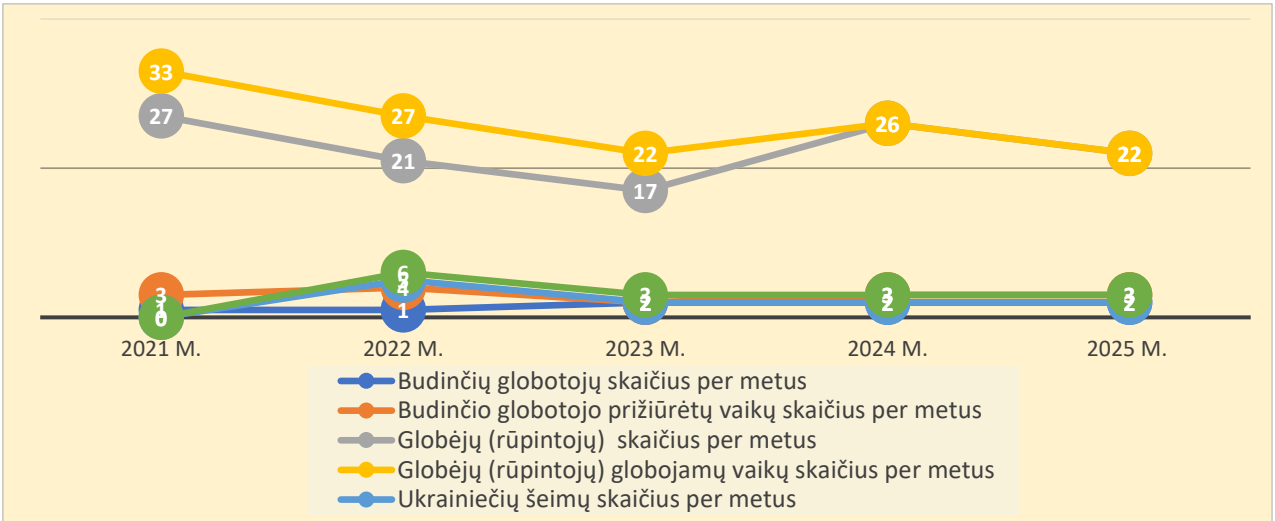
prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga iki 2025 m. liepos 1 d. buvo suteikta 9 asmenims (žr. 7 pav.).



7 pav. **Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo pokytis 2021 – 2025 m.**

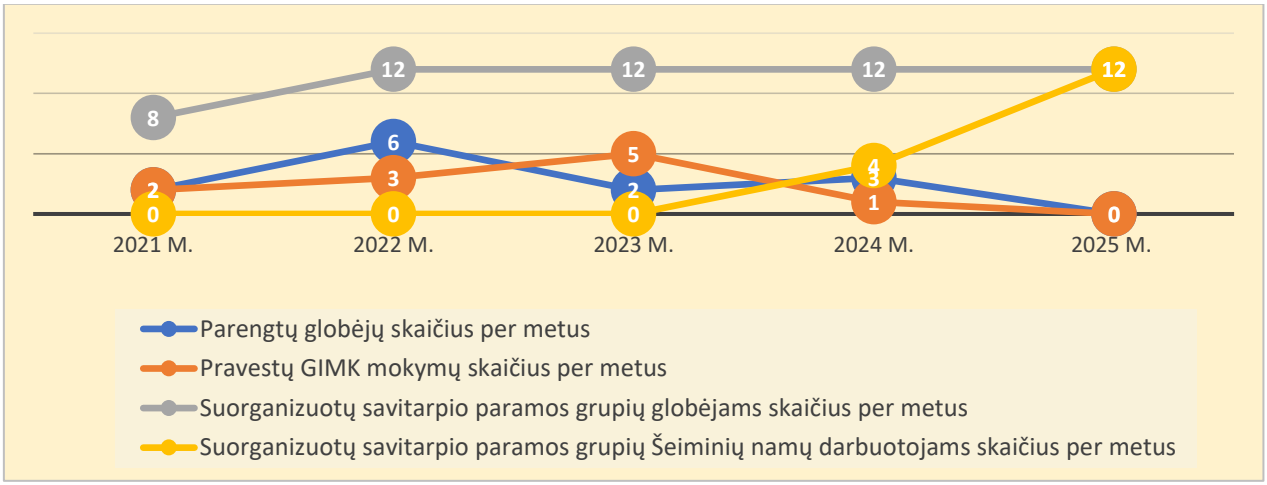
2.3.1.7. Psichosocialinė pagalba – socialinės, psichologinės pagalbos suteikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprių emocinių išgyvenimų (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems. 2025 m. sprendimų teikti psichosocialinės pagalbos paslaugą Centre nebuvo gauta.

2.3.1.8. Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti – tai atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos organizavimas ir teikimas globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniams globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti, jiems suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus. Centro Globos centras yra vienas iš 66 visoje Lietuvoje veikiančių globos centrų. 2025 m. Globos centras paslaugas teikė 2 budintiems globotojams, kurie laikinai prižiūrėjo 3 vaikus, 22 globėjų (rūpintojų) ir 22 jų globojami vaikai, 2 globėjams iš Ukrainos ir 3 jų globojamiems vaikams.



8 pav. **Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos teikimo pokytis 2021–2025 m.**

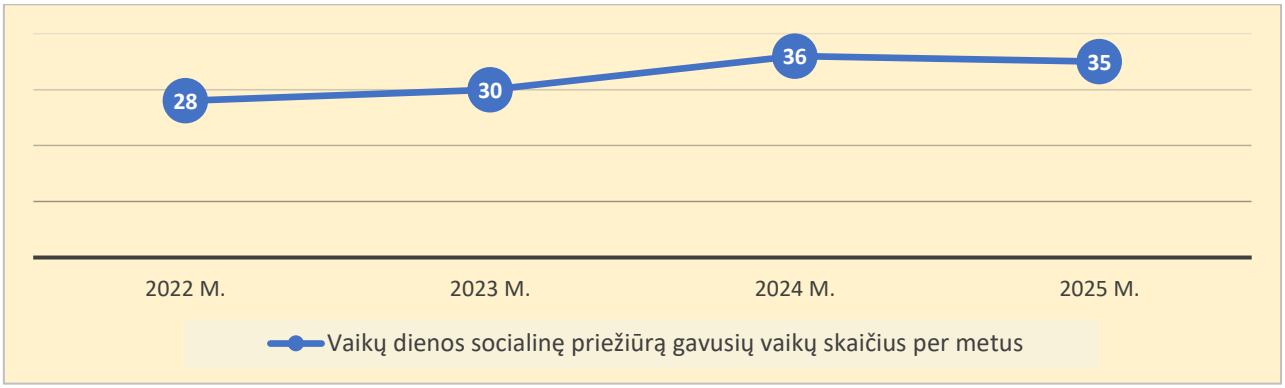
2025 m. asmenų, ketinančių tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), nebuvo, Globos centras GIMK mokymų neorganizavo. Globos centras budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) suorganizavo 12 savitarpio paramos grupių. 2025 m. Globos centras taip pat suorganizavo 12 savitarpio paramos grupių Šeiminių namų darbuotojams.



9 pav. **Globos centro specialistų vestų mokymų ir parengtų globėjų pokytis 2021 – 2025 m.**

Globos centras nuolat, įvairiomis priemonėmis („Facebook“ paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kalvarija“, renginiuose, šventėse, viešose erdvėse platinant lankstinukus, plakatus ir kt.) aktyviai vykdo globos ir įvaikinimo, Globos centro veiklos bei galimų globėjų ir įtėvių pritraukimo priemonių viešinimą. Dalyvauja nacionaliniuose Globos centrų renginiuose, konferencijose, Globėjų dienos minėjime, tradiciniame festivalyje „Vaikai yra vaikai“. Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą 2025 metų plano priemonės įgyvendintos 100 proc., kai kurios net viršintos.

2.3.1.9. Vaikų dienos socialinė priežiūra – tai Centro vaikų dienos centre „Feniksas“ teikiamos dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius. Vaikų dienos centrą gali lankyti vaikai iš įvairių šeimų nuo 6 iki 18 metų amžiaus. Paslaugas vienu metu Centre gali gauti 30 vaikų. 2025 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas gavo 35 vaikai. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikio kaita buvo mažesnė (žr. 10 pav.).

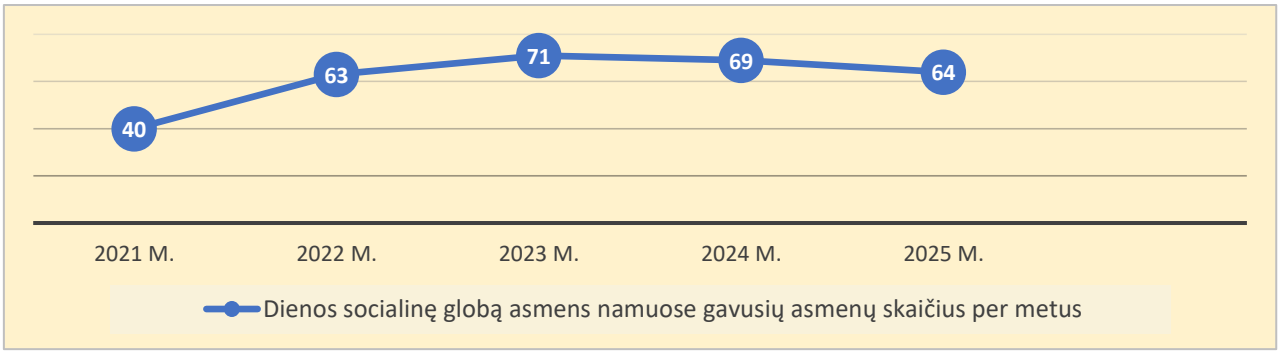


10 pav. **Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo pokytis 2022–2025 m.**

Vaikų dienos centrą „Feniksas“ lankantys vaikai aktyviai įsijungia ne tik į Centro bendruomenės, bet ir Jungėnų kaimo bendruomenės, Kalvarijos savivaldybės kultūros centro organizuojamus renginius ir veiklas, dalyvauja įvairiose akcijose, palaiko pilietines iniciatyvas. Taip pat palaiko bendradarbiaujantį, šiltą ryšį su Kalvarijos PK bendruomenės pareigūnu.

2.3.2. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS

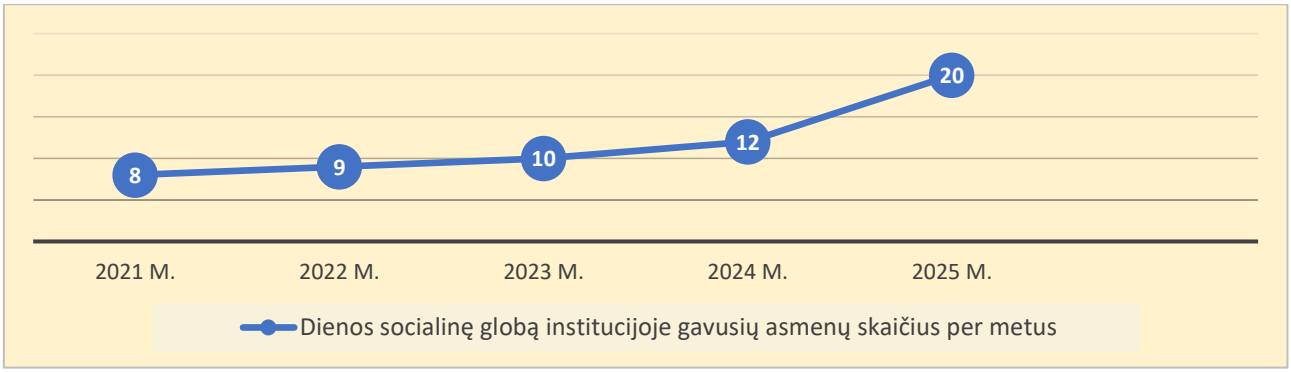
2.3.2.1. Dienos socialinė globa asmens namuose – asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą. Asmenims paslauga pagal poreikį teikiama nuo 11 iki 25 val. per savaitę arba nuo 11 iki 40 val. per savaitę asmeniui su negalia, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis). Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenimis, matyti, kad 2025 m. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis mažėja (žr. 11 pav.).



11 pav. **Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimo pokytis 2021–2025 m.**

2.3.2.2. Dienos socialinė globa institucijoje – asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą. Paslaugos teikiamos Centro Dienos socialinės globos centre nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę. Paslaugų gavėjams teikiamas maitinimas, priežiūra, socialinių, darbinių, asmens higienos įgūdžių ugdymas, užimtumas.

2025 m. dienos socialinės globos institucijoje paslaugos buvo teikiamos 20 asmenų su negalia ar senyvo amžiaus asmenims. Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. paslaugų gavėjų skaičius ženkliai padidėjo (žr. 12 pav.). 2025 m. socialinės globos institucijoje paslauga naudotis pradėjo net 8 nauji paslaugų gavėjai. Galima daryti prielaidą, kad tokiam dienos socialinės globos institucijoje paslaugos pokyčiui įtakos turėjo padidintas gyventojų informuotumas teikiant prevencines socialines paslaugas kaimiškose vietovėse.



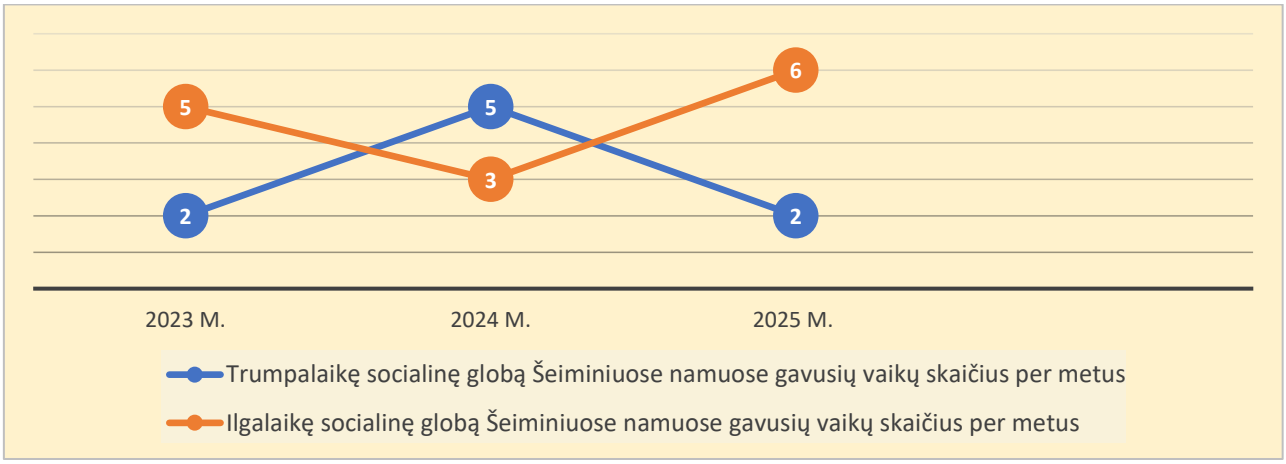
12 pav. **Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikimo pokytis 2021 – 2025 m.**

2.3.2.3. Trumpalaikė ir ilgalaikė socialinė globa – asmeniui visomis savaitės dienomis, paromis teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

Vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinę riziką patiriantiems vaikams, trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa teikiama Centro Šeiminiuose namuose.

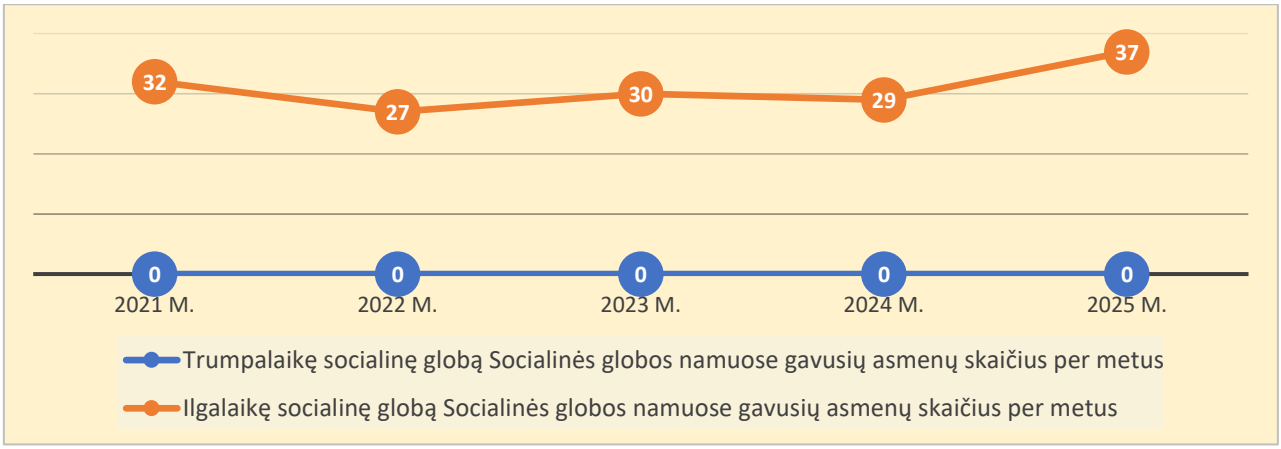
Suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa teikiama Centro Socialinės globos namuose.

2025 m. ilgalaikės socialinės globos paslaugos Šeiminiuose namuose teiktos 8 globojamiems (rūpinamiems) vaikams (žr. 13 pav.). 2025 m. Šeiminiuose namuose laikinai buvo apgyvendinta 1 be tėvų globos likęs vaikas (žr. 13 pav.).



13 pav. **Trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos vaikams paslaugos teikimo pokytis 2023–2025 m.**

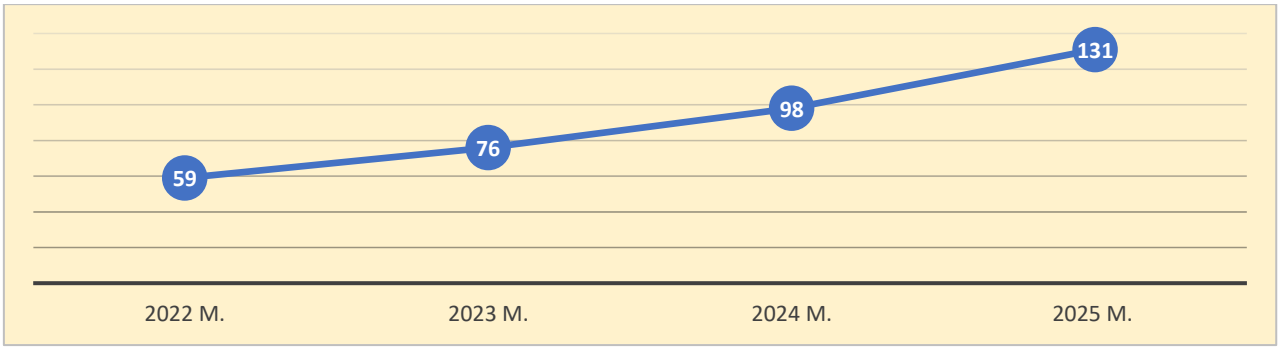
Centro Socialinės globos namuose trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas vienu metu gali gauti 25 suaugę asmenys. Per 2025 m. trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų nebuvo, ilgalaikė socialinė globa suteikta 37 asmenims. Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. ilgalaikės socialinės globos paslaugos suteiktos didesniam asmenų skaičiui (žr. 14 pav.). Tam įtakos turėjo padidėjęs mirčių atvejų skaičius.



14 pav. **Trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims paslaugos teikimo pokytis 2021–2025 m.**

2.4. KITOS PASLAUGOS

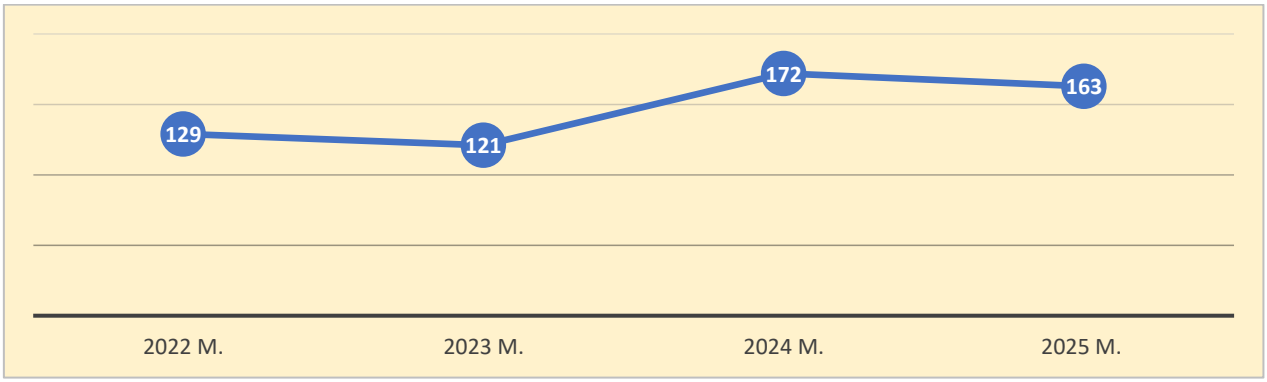
2.4.1. Asmenų su negalia aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis. Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis – tai visiškai arba iš dalies kompensuojamų techninės pagalbos priemonių skyrimas (bet kokio neįgaliųjų naudojamo specialaus ar standartinio gaminio, įrankio, įrangos ar techninės sistemos, padedančios išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai). Teisę gauti techninės pagalbos priemones turi Lietuvos Respublikos piliečiai, taip pat užsieniečiai, nustatyta tvarka deklaravę nuolatinę gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat naudoti techninės pagalbos priemones. 2025 m. į Centrą kreipėsi ir techninės pagalbos priemonėmis buvo aprūpinti 131 asmuo. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. techninės pagalbos priemonių poreikis padidėjo (žr. 15 pav.).



15 pav. **Asmenų su negalia aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis pokytis 2022 – 2025 m.**

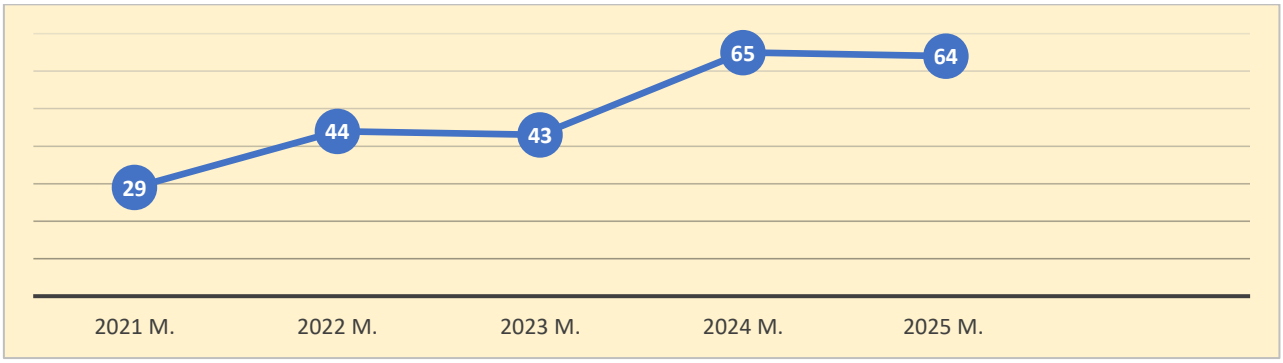
2.4.2. Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimas ir klausimyno pildymas. Paslauga teikiama vertinant asmens, sukakusio senatvės pensijos amžių, specialiuosius poreikius, kai yra nustatomi specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikiai. 2025 m.

Centro socialinis darbuotojas Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimą ir klausimyno pildymą atliko 163 asmenims. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. asmenų skaičius sumažėjo (žr. 16 pav.).



16 pav. **Atliktų asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti vertinimų ir klausimyno pildymo pokytis 2022–2025 m.**

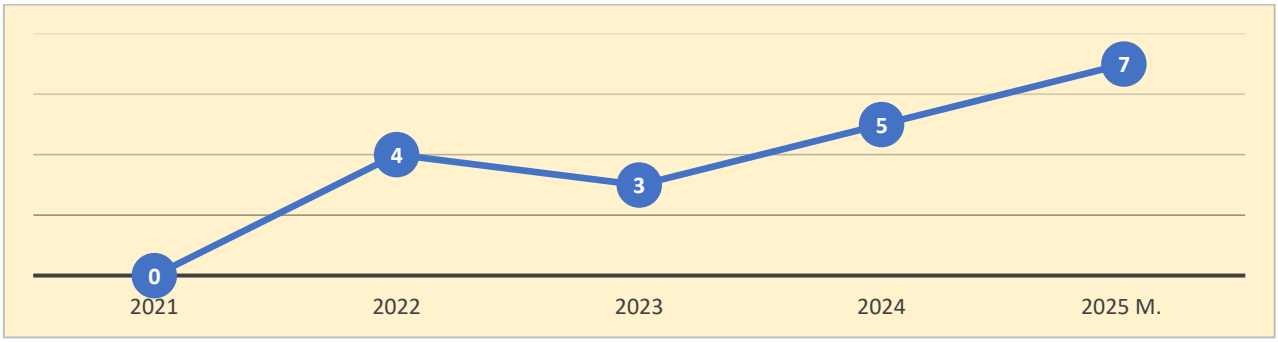
2.4.3. Išvadų apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas ir rengimas. Kalvarijos savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T 45 „Dėl pavedimo vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus“, teisės aktų nustatyta tvarka, Centras buvo paskirtas vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus. 2025 m. vertinimai buvo atlikti 64 asmenims. Palyginus 2021 m., 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. asmenų skaičius, kuriems atliktas vertinimas ir rengtos išvados apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus išlieka panašus kaip ir 2024 m. (žr. 17 pav.).



17 pav. **Atliktų vertinimų ir parengtų išvadų apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus pokytis 2021–2025 m.**

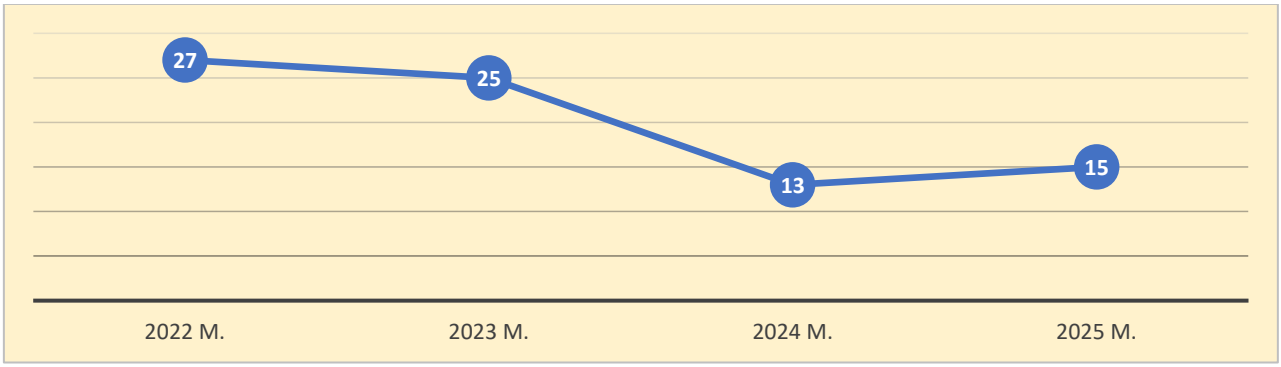
2.4.4. Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos įgyvendinimas, pagalbos organizavimas ir teikimas. Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinė integracija – pagalba iš pataisos įstaigų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims užmegzti socialinius ryšius, įsitraukti į struktūras, skatinančias nenusikalsti, ir (ar) šių ryšių stiprinimas. Teikiama palydimoji paslauga – visuma tarpusavyje susijusių paslaugų, kuriomis siekiama padėti asmenims

prisitaikyti prie socialinės aplinkos, gauti reikiamą informaciją ir priėjimą prie socialinės paramos sistemos, atkurti ir (ar) sustiprinti ryšius su artimaisiais giminaičiais bei (ar) sugyventiniais, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, atgauti darbui reikalingus įgūdžius ir (ar) jų įgyti, t. y. visapusiškai palengvinti asmenų socialinę integraciją. 2025 m. iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos paslaugos buvo suteiktos 7 asmenims. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. asmenų skaičius padidėjo (žr. 18 pav.).



18 pav. **Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų, kuriems įgyvendintos socialinės integracijos priemonės skaičiaus pokytis 2021 – 2025 m.**

2.4.5. Asmeninė pagalba, kurios tikslas – atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, suteikti asmeniui individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant), kuri padėtų gyventi savarankiškai ir veikti visose gyvenimo srityse. Asmeninę pagalbą gali gauti visi neįgalieji, kuriems šis poreikis bus nustatytas, neatsižvelgiant į amžių, negalios sunkumą ar pobūdį. 2025 m. Centras pagal poreikį asmeninę pagalbą organizavo ir teikė 15 asmenų. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad 2025 m. asmeninės pagalbos poreikis padidėjo (žr. 19 pav.).

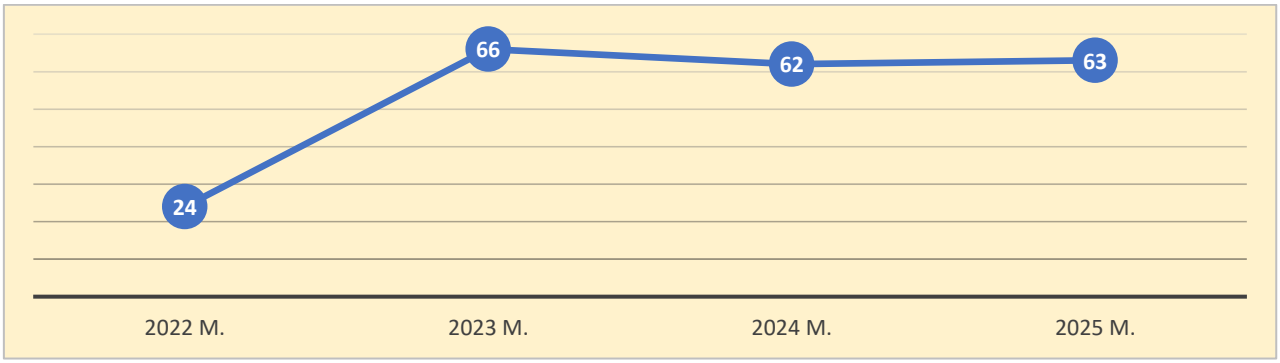


19 pav. **Asmeninės pagalbos paslaugos teikimo pokytis 2022–2025 m.**

2.4.6. Emocinės gerovės konsultanto paslauga. Emocinės gerovės konsultantas – tai aukštos kvalifikacijos specialistas, baigęs Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokymus. Emocinės gerovės konsultantų modelis sukurtas pagal Vakarų šalių (tokių kaip Jungtinės Karalystės,

Nyderlandų, Norvegijos) pavyzdį. Minėtose šalyse modelis sulaukė sėkmės ir davė naudos žmonėms, todėl to paties tikimasi ir mūsų šalyje. Jis padeda žmonėms tvarkytis su pirmaisiais nerimo, nemigos, depresijos simptomais ir kitomis psichologinėmis krizėmis. Taip pat siekia padėti žmogui, kad jis pats atpažintų neracionalias ir kritiškas savo mintis ir gebėtų keisti jam nenaudingą mąstymą; siekia išmokyti efektyvių streso valdymo įgūdžių. Emocinės gerovės konsultantas atlieka prevenciją, kad minėti pirmieji simptomai neperaugtų į ligą. Specialistai dirba remdamiesi moksliškai pagrįsta kognityvine elgesio terapija. Emocinės gerovės konsultanto paslaugos teikiamos visiems nuo 18 metų amžiaus asmenims. Pirmojo susitikimo metu konsultantui ir klientui pasitariant, sudaromas konsultacijų planas ir trukmė. Taip pat numatyta tvarka konsultacijų metu periodiškai atliekamas emocinės būklės vertinimas. Siekiant didinti paslaugos prieinamumą, paslaugos gyventojams teikiamos Centre, Žemaitės g. 2, Kalvarijoje, ir Alyvų g. 1 Sangrūdos k. Paslauga yra nemokama. 2025 m. emocinės gerovės konsultanto paslauga suteikta 93 asmenims.

2.4.7. Integrali pagalba – teikiamos integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) į namus paslaugos, t. y. šeimose prižiūrimiems asmenims paslaugos, siekiant, kad juos prižiūrintiems artimiesiems būtų sudarytos geresnės sąlygos įgyti, patobulinti profesinę kvalifikaciją ir (arba) dalyvauti darbo rinkoje, o jų globojamiems šeimos nariams sudarytos sąlygos kiek įmanoma ilgiau likti gyventi savo namuose ir gauti reikiamą pagalbą, t. y. sudarytos sąlygos gauti aukštesnės kokybės integruotas paslaugas (globą ir slaugą) namuose. 2025 m. integralios pagalbos paslauga teikta 63 asmenims. Palyginus 2022 m., 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. duomenis, matyti, kad per paskutinius trejus metus integralios pagalbos paslaugos poreikis išlieka panašus (žr. 20 pav.).



20 pav. **Integralios pagalbos paslaugos teikimo pokytis 2022–2025 m.**

2.5. PROJEKTINĖ VEIKLA

2025 m. Centras įgyvendino programas, projektus:

- Visuomenės užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimas – pagal Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį terminuotiems darbams įdarbino 2 asmenis;
- „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“;

- „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“.

2.6. CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS, KOMUNIKACIJA

2025 m. didelis dėmesys skirtas viešinimui Centro „Facebook“ paskyroje, internetiniame tinklapyje: skelbiama informacija ne tik apie Centro veiklą, tačiau dalinamasi ir kitų institucijų, įstaigų informacija, kuri gali būti aktuali Kalvarijos gyventojams ir yra susijusi su socialinėmis ar kitomis paslaugomis. Aktuali Centro informacija, darbo skelbimai skelbiami Kalvarijos savivaldybės interneto tinklapyje. 2024 m. buvo sudarytas Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą planas 2024–2028 m. Centro veikla taip pat aktyviai viešinama Centro kolektyvui dalyvaujant ar organizuojant įvairius viešinimo renginius.

2.7. CENTRO 2025 M. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITA, FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Centro 2025 m. biudžeto ir finansų vykdymas pateiktas Centro Biudžeto vykdymo aiškinamajame rašte ir Finansinių ataskaitų rinkinyje (pridedama).

Direktorė Oksana Vasiliauskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

METINĖS BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01-22 Nr. 4
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vadovaujantis 2025 m. kovo 25 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ teikiame 2025 m. III ketvirčio Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys teikiamas Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui bei skelbiamas Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro interneto svetainėje. Subjektas, atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą yra Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas yra pateikiama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede (forma Nr. 1).

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras biudžetinių įstaigų pajamų lėšas gauna už suteiktas paslaugas ir jas naudoja vykdomoms programoms finansuoti.

Metinė biudžetinių įstaigų pajamų programos sąmata, įskaitant patikslinimus, yra 308102,63 Eur, ataskaitinio laikotarpio – 308102,63 Eur (be likučio metų pradžioje), į Savivaldybės biudžetą pervesta 310183,80 Eur. Gauti ir panaudoti asignavimai 312913,31 Eur. Negautas asignavimų likutis 2081,17 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Šaltinis	Valstybės funkcija ir priemonė	Ataskaitinio laikotarpio planas, įskaitant patikslinimus, Eur	Gauta, Eur	Panaudota, Eur	Likutis banko sąskaitoje, Eur
L	10.01.02.40.-03.01.02.01.09. (Socialinės globos namų finansavimas)	4810,68	4810,68	4810,68	0,00
S	10.04.01.01.-03.01.02.01.02. (Krizių centro finansavimas)	800,0	899,00	899,00	0,00
S	10.01.02.40.-03.01.02.01.07. (Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas)	45700,0	45637,44	45637,44	0,00
S	10.01.02.40.-03.01.02.01.08. (Pagalbos namuose tarnybos ir bendrųjų socialinės priežiūros paslaugų finansavimas)	32000,0	31957,65	31957,65	0,00
S	10.02.01.02.-03.01.02.01.09. (Socialinės globos namų finansavimas)	229000,0	228807,64	228807,64	0,00

S	10.01.02.01.-03.01.02.01.10. (Asmeninės pagalbos paslaugos finansavimas)	800,00	800,00	800,00	0,00
Z	10.04.01.01.-03.01.02.01.01. (Globos centro finansavimas)	57000,00	57000,00	57000,00	0,00
Z	10.04.01.01.-03.01.02.01.02. (Krizių centro finansavimas)	97000,00	96956,90	96956,90	0,00
Z	10.04.01.01.-03.01.02.01.03. (Šeiminių namų finansavimas)	115600,00	115600,00	115600,00	0,00
Z	10.04.01.01.-03.01.02.01.04. (Vaikų dienos centro finansavimas)	18000,00	17762,58	17762,58	0,00
Z	10.01.02.40-03.01.02.01.05 (Soc.paslaugų teik.socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms)	800,00	746,52	746,52	0,00
D	10.01.02.40-03.01.02.01.05 (Soc.paslaugų teik.socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms)	172200,00	169259,63	169259,63	0,00
D	10.01.02.40.-03.01.02.01.06. (Socialinės priežiūros šeimoms ir kt.finansavimas)	11200,00	9189,66	9189,66	0,00
D	10.01.02.40.-03.01.02.01.09. (Socialinės globos namų finansavimas)	89500,00	89500,00	89500,00	0,00
D	10.01.02.40.-03.01.02.01.07. (Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas)	289500,00	289500,00	289500,00	0,00

Z	10.01.02.40.-03.01.02.01.07. (Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas)	386800,00	386800,00	386800,00	0,00
Z	10.01.02.40.-03.01.02.01.08. (Pagalbos namuose tarnybos ir bendrųjų socialinės priežiūros paslaugų finansavimas)	293100,00	293100,00	293100,00	0,00
Z	10.02.01.02.-03.01.02.01.09. (Socialinės globos namų finansavimas)	13800,00	13800,00	13800,00	0,00
Z	10.07.01.02.-03.01.02.01.13. (Emocinės gerovės konsultantų finansavimas)	7000,00	7015,11	7015,11	0,00
Z	10.04.01.40.-03.01.02.01.14. (Palydėjimo paslaugos finansavimas)	6500,00	4371,81	4371,81	0,00
Z	10.04.01.40.-03.01.02.01.15. (Apgyvendinimo savarankiškuose namuose finansavimas)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	10.07.01.02.-03.01.02.01.12. (Laikino apnakvindinimo paslaugos finansavimas)	5000,00	4737,94	4737,94	0,00
VB	10.09.01.01.-03.01.02.01.08. (Pagalbos namuose tarnybos ir bendrųjų socialinės priežiūros paslaugų finansavimas)	57000,00	56982,00	56982,00	0,00
VB	10.04.01.01.-03.01.02.01.04. (Vaikų dienos centro finansavimas)	8300,00	8300,00	8300,00	0,00

VB	10.01.02.01.-03.01.02.01.10. (Asmeninės pagalbos finansavimas)	64500,00	45612,50	45612,50	0,00
E	10.04.01.01.-03.01.02.01.01. (Globos centro finansavimas)	18900,00	18414,12	18177,23	0,00
E	10.01.02.01.-03.01.02.01.11. (Integralios pagalbos paslaugų finansavimas)	192800,00	266514,42 (gauta 2025 m.) 131988,18 (likutis iš 2024 m.)	184181,59	0,00
B	10.07.01.02.-03.01.02.01.16. (Iš Ukrainos pasitraukusiems asmenims kokybiško priėmimo ir apgyvendinimo sąlygų suteikimo finansavimas)	9900,00	9849,00	9849,00	0,00

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

2025 m. gruodžio 31 d. viso mokėtinos sumos sudarė 2259,81 Eur .

1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas 170,72 Eur;
2. Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos – 2089,09 Eur:

Iš jų:

2.1. ryšių ir interneto paslaugų išlaidos – 4,92 Eur;
2.2. elektros energijos įsigijimo išlaidos – 229,50 Eur;
2.3. šildymas – 1804,55 Eur;
2.4. vanduo – 0,0 Eur;
2.5. atliekų išvežimas – 0,0 Eur;
2.6. transporto išlaikymo išlaidos – 22,89 Eur;
2.7. aprangos ir patalynės įsigijimo ir priežiūros išlaidos – 0,0 Eur;
2.8. mitybos išlaidos – 0,0 Eur;
2.9. medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos – 0,0 Eur;
2.10. kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 0,0 Eur;
2.11. asmeninės pagalbos paslaugos (asmeninio asistento) – 0,0 Eur;
2.12. už kenkėjų kontrolės paslaugas – 0,0 Eur;
2.13. kanceliarinės prekės – 0,0 Eur;
2.14. už budinčio globotojo paslaugas – 0,0 Eur;
2.15. SenjoroGo išlaidos – 0,0 Eur;
2.16. kitos prekės ir paslaugos – 27,23

2025 m gruodžio 31 d. atsiskaitomose banko sąskaitose valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likučių nebuvo. Kitose įstaigos banko sąskaitose liko 225980,75 Eur, tai:

1. Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumų likutis sudaro 3039,11 Eur;
2. Gautų alimentų ir vaikų šalpų nepanaudotas likutis metų pradžioje sudaro 1217,32 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 8383,71 Eur;
3. Europos socialinio fondo agentūros finansuojamo projekto Nr.07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ gautų lėšų likutis metų pradžioje sudarė 131.988,18 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 214321,04 Eur.
4. Europos socialinio fondo lėšų ir valstybės biudžeto lėšų finansuojamo projekto Nr. GC-JVS-3 „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ lėšų likutis metų pradžioje buvo 0 Eur, o metų pabaigoje sudaro 236,89 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudotas biudžetinių įstaigų pajamų likutis sudarė 4810,68 Eur, kuris buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir panaudotas per I š.m. ketvirtį, 2025 m. gruodžio 31 d. nepanaudotas biudžetinių įstaigų pajamų likutis sudaro 2081,17 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Mokėtinų sumų ataskaita.

Direktorė _____ (parašas) Oksana Vasiliauskienė (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė _____ (parašas) Jūratė Sandaitė (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026-01-09 Nr._____
(data)

(programos pavadinimas)

		Kodas
	Ministerijos / Savivaldybės	
	Departamento	
Socialinė žmonių su negalia reabilitacija	Įstaigos	165816753
03.01.02.01.11.-Integralios pagalbos paslaugų finansavimas	Programos	
Finansavimo šaltinio	E	
Valstybės funkcijos	10 01 02 01	

E dalis projektuose

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	192800,00	192800,00	398502,60	184181,56
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	175200,00	175200,00	167600,00	167482,88
2 1 1	Darbo užmokestis	3	172300,00	172300,00	164700,00	164666,57
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	172300,00	172300,00	164700,00	164666,57
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	172300,00	172300,00	164700,00	164666,57
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	172300,00	172300,00	164700,00	164666,57
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2900,00	2900,00	2900,00	2816,31
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	17600,00	17600,00	230902,60	16698,68
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	6400,00	6400,00	6400,00	6341,36
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8200,00	8200,00	7800,00	7788,54
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	1000,00	1000,00	930,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2000,00	2000,00	215702,60	1638,78
	IŠ VISO	336	192800,00	192800,00	398502,60	184181,56

Direktorė — (parašas) — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.01.-Globos centro finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	E				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

E ir VB

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	18900,00	18900,00	18414,12	18177,23
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	18600,00	18600,00	18151,67	18133,61
2	1	1				Darbo užmokestis	3	18300,00	18300,00	17909,90	17909,90
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	18300,00	18300,00	17909,90	17909,90
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	18300,00	18300,00	17909,90	17909,90
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	18300,00	18300,00	17909,90	17909,90
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	241,77	223,71
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	300,00	300,00	262,45	43,62
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	262,45	43,62
						IŠ VISO	336	18900,00	18900,00	18414,12	18177,23

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Įstaigos ir priemonės, susijusios su socialiai paž				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.16.-Iš Ukrainos pasitraukusiems asmenims kokybiškų priėmimo ir				Programos	03
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	10	07	01	02	

Kita tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	9900,00	9900,00	9849,00	9849,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	9900,00	9900,00	9849,00	9849,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	9900,00	9900,00	9849,00	9849,00
						IŠ VISO	336	9900,00	9900,00	9849,00	9849,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-09 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Senelių globos namai (pensionai)				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas				Programos	03
Finansavimo šaltinio	X				
Valstybės funkcijos	10	02	01	02	

parama

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	4500,00	4500,00	4477,48	1438,37
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	4500,00	4500,00	4477,48	1438,37
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4500,00	4500,00	4477,48	1438,37
						IŠ VISO	336	4500,00	4500,00	4477,48	1438,37

Direktorė — (parašas) — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.07.-Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	386800,00	386800,00	386800,00	386800,00
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	386600,00	386600,00	386600,00	386600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	380900,00	380900,00	380900,00	380900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	380900,00	380900,00	380900,00	380900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	380900,00	380900,00	380900,00	380900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	380900,00	380900,00	380900,00	380900,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	5700,00	5700,00	5700,00	5700,00
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	200,00	200,00	200,00	200,00
	IŠ VISO	336	386800,00	386800,00	386800,00	386800,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.05.-Socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms ir			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
						IŠ VISO	336	1700,00	1700,00	1700,00	1700,00

Direktorė — (parašas) — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.01.-Globos centro finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	57000,00	57000,00	57000,00	57000,00
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	31600,00	31600,00	31600,00	31600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	31000,00	31000,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	31000,00	31000,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	31000,00	31000,00	31000,00	31000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	31000,00	31000,00	31000,00	31000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	25400,00	25400,00	25400,00	25400,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24500,00	24500,00	24500,00	24500,00
	IŠ VISO	336	57000,00	57000,00	57000,00	57000,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.02.-Krizių centro finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	97000,00	97000,00	96956,90	96956,90
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	87500,00	87500,00	87500,00	87500,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	86300,00	86300,00	86300,00	86300,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	86300,00	86300,00	86300,00	86300,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	86300,00	86300,00	86300,00	86300,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	86300,00	86300,00	86300,00	86300,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	9100,00	9100,00	9056,90	9056,90
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	600,00	600,00	600,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	8300,00	8300,00	8286,78	8286,78
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00	70,12	70,12
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	400,00	400,00	400,00	400,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	400,00	400,00	400,00	400,00
						IŠ VISO	336	97000,00	97000,00	96956,90	96956,90

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
Direkto (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.03.-Šeimininių namų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	115600,00	115600,00	115600,00	115600,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	114600,00	114600,00	114600,00	114600,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	700,00	700,00	700,00	700,00
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	500,00	500,00
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	300,00	300,00	300,00	300,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	300,00	300,00
						IŠ VISO	336	115600,00	115600,00	115600,00	115600,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.04.-Vaikų dienos centro finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	18000,00	18000,00	17762,58	17762,58
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	15200,00	15200,00	15200,00	15200,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2800,00	2800,00	2562,58	2562,58
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	800,00	800,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	200,00	200,00	127,18	127,18
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200,00	200,00	134,19	134,19
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	98,62	98,62
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1300,00	1300,00	1202,59	1202,59
	IŠ VISO	336	18000,00	18000,00	17762,58	17762,58

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Įstaigos ir priemonės, susijusios su socialiai paž				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.12.-Laikino apnakvindinimo paslaugos finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	07	01	02	

Biudžetas (kitos reikmės)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	5000,00	5000,00	4737,94	4737,94
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	4700,00	4700,00	4637,94	4637,94
2	1	1				Darbo užmokestis	3	4600,00	4600,00	4600,00	4600,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	4600,00	4600,00	4600,00	4600,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	4600,00	4600,00	4600,00	4600,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	4600,00	4600,00	4600,00	4600,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	37,94	37,94
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	300,00	300,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	200,00	200,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	336	5000,00	5000,00	4737,94	4737,94

Direktorė — (parašas) — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — (parašas) — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.14.-Palydėjimo paslaugos finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	04	01	40	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	6500,00	6500,00	4371,81	4371,81
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	6500,00	6500,00	4371,81	4371,81
2	1	1				Darbo užmokestis	3	6400,00	6400,00	4300,00	4300,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	6400,00	6400,00	4300,00	4300,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	6400,00	6400,00	4300,00	4300,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	6400,00	6400,00	4300,00	4300,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	71,81	71,81
						IŠ VISO	336	6500,00	6500,00	4371,81	4371,81

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Senelių globos namai (pensionai)				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas			Programos	03	
	Finansavimo šaltinio	S			
	Valstybės funkcijos	10	02	01	02

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	229000,00	229000,00	228807,64	228807,64
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	144600,00	144600,00	144600,00	144600,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	142600,00	142600,00	142600,00	142600,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	142600,00	142600,00	142600,00	142600,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	142600,00	142600,00	142600,00	142600,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	142600,00	142600,00	142600,00	142600,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	82000,00	82000,00	81807,64	81807,64
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	37300,00	37300,00	37221,79	37221,79
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	7800,00	7800,00	7727,31	7727,31
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	690,50	690,50
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2100,00	2100,00	2068,04	2068,04
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16100,00	16100,00	16100,00	16100,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15500,00	15500,00	15500,00	15500,00
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00
						IŠ VISO	336	229000,00	229000,00	228807,64	228807,64

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Senelių globos namai (pensionai)				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	02	01	02	

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.08.-Pagalbos namuose tarnybos bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	31800,00	31800,00	31795,01	31795,01
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	15400,00	15400,00	15400,00	15400,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	400,00	400,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	16400,00	16400,00	16395,01	16395,01
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	195,01	195,01
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	12100,00	12100,00	12100,00	12100,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	700,00	700,00	700,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	152	200,00	200,00	162,64	162,64
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	153	200,00	200,00	162,64	162,64
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	200,00	200,00	162,64	162,64

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos		165816753
Programos	03	

Kitos socialinės paramos išmokos
03.01.02.01.08.-Pagalbos namuose tarnybos bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų

Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	32000,00	32000,00	31957,65	31957,65

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.07.-Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	45200,00	45200,00	45151,59	45151,59
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	30200,00	30200,00	30151,59	30151,59
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00	300,00	299,31	299,31
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9200,00	9200,00	9174,85	9174,85
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	1200,00	1166,95	1166,95
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	110,48	110,48
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
3	**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	152	500,00	500,00	485,85	485,85
3 1	**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	153	500,00	500,00	485,85	485,85

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos			Įstaigos	165816753
03.01.02.01.07.-Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas			Programos	03
Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	10	01	02	40

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	500,00	500,00	485,85	485,85
						IŠ VISO	336	45700,00	45700,00	45637,44	45637,44

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Socialinė žmonių su negalia reabilitacija				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.10.-Asmeninės pagalbos finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	01	02	01	

Spec. programa

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	800,00	800,00	800,00	800,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	800,00	800,00	800,00	800,00
						IŠ VISO	336	800,00	800,00	800,00	800,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas .

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.02.-Krizių centro finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Spec. programa (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	800,00	800,00	899,90	899,90
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	400,00	400,00	400,00	400,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	400,00	400,00	400,00	400,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	400,00	400,00	400,00	400,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	400,00	400,00	400,00	400,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	400,00	400,00	400,00	400,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	400,00	400,00	499,90	499,90
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	400,00	400,00	499,90	499,90
						IŠ VISO	336	800,00	800,00	899,90	899,90

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	L				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Likučiai (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	4800,00	4800,00	4810,68	4810,68
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2600,00	2600,00	2610,68	2610,68
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	1400,00	1400,00	1410,68	1410,68
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,00	600,00	600,00	600,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	400,00	400,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00	100,00	100,00
						IŠ VISO	336	4800,00	4800,00	4810,68	4810,68

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Įstaigos ir priemonės, susijusios su socialiai paž				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.13.-Emocinės gerovės konsultantų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	07	01	02	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	7000,00	7000,00	7015,11	7015,11
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	7000,00	7000,00	7015,11	7015,11
2 1 1	Darbo užmokestis	3	6900,00	6900,00	6900,00	6900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	6900,00	6900,00	6900,00	6900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	6900,00	6900,00	6900,00	6900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	6900,00	6900,00	6900,00	6900,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	115,11	115,11
	IŠ VISO	336	7000,00	7000,00	7015,11	7015,11

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.08.-Pagalbos namuose tarnybos bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Biudžetas (kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	293100,00	293100,00	293100,00	293100,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	293100,00	293100,00	293100,00	293100,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	288800,00	288800,00	288800,00	288800,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	288800,00	288800,00	288800,00	288800,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	288800,00	288800,00	288800,00	288800,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	288800,00	288800,00	288800,00	288800,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4300,00	4300,00	4300,00	4300,00
						IŠ VISO	336	293100,00	293100,00	293100,00	293100,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Senelių globos namai (pensionai)				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	10	02	01	02	

Biudžetas (kitos reikmės)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	13800,00	13800,00	13800,00	13800,00
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	13800,00	13800,00	13800,00	13800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	13800,00	13800,00	13800,00	13800,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.09.-Socialinės globos namų finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	89500,00	89500,00	89500,00	89500,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	87900,00	87900,00	87900,00	87900,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	86700,00	86700,00	86700,00	86700,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
						IŠ VISO	336	89500,00	89500,00	89500,00	89500,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
Direkto (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.07.-Dienos socialinės globos asmens namuose ir institucijoje finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	289500,00	289500,00	289500,00	289500,00
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	289500,00	289500,00	289500,00	289500,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	285300,00	285300,00	285300,00	285300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	285300,00	285300,00	285300,00	285300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	285300,00	285300,00	285300,00	285300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	285300,00	285300,00	285300,00	285300,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4200,00	4200,00	4200,00	4200,00
	IŠ VISO	336	289500,00	289500,00	289500,00	289500,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.06.-Socialinės priežiūros šeimoms ir kt. finansavimas			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	11200,00	11200,00	9189,66	9189,66
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	11200,00	11200,00	9189,66	9189,66
2 1 1	Darbo užmokestis	3	11000,00	11000,00	9055,63	9055,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	11000,00	11000,00	9055,63	9055,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	11000,00	11000,00	9055,63	9055,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	11000,00	11000,00	9055,63	9055,63
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	134,03	134,03
	IŠ VISO	336	11200,00	11200,00	9189,66	9189,66

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Jūratė Sandaitė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kitos socialinės paramos išmokos				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.05.-Socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms ir			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	01	02	40	

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	172200,00	172200,00	169259,63	169259,63
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	169600,00	169600,00	166659,63	166659,63
2 1 1	Darbo užmokestis	3	167100,00	167100,00	164256,26	164256,26
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	167100,00	167100,00	164256,26	164256,26
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	167100,00	167100,00	164256,26	164256,26
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	167100,00	167100,00	164256,26	164256,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2500,00	2500,00	2403,37	2403,37
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
	IŠ VISO	336	172200,00	172200,00	169259,63	169259,63

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Jūratė Sandaitė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, 9mėnesių, metų ataskaitos forma, Nr.2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, 69206 Kalvarija, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026-01-07 Nr._____
(data)

Socialinių reikalų ir visuomenės sveikatos stiprinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsaug				Įstaigos	165816753
03.01.02.01.08.-Pagalbos namuose tarnybos bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų			Programos	03	
Finansavimo šaltinio	VB				
Valstybės funkcijos	10	09	01	01	

Valstybės biužeto lėšos iš kt. valdymo lygių

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	(eurais, ct)
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	57000,00	57000,00	56982,00	56982,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	57000,00	57000,00	56982,00	56982,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	56200,00	56200,00	56200,00	56200,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	56200,00	56200,00	56200,00	56200,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	56200,00	56200,00	56200,00	56200,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	56200,00	56200,00	56200,00	56200,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	800,00	782,00	782,00
						IŠ VISO	336	57000,00	57000,00	56982,00	56982,00

Direktorė — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m.Gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 2)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Žemaitės g. 2, Kalvarija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01-06 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	165816753

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis BĮP	4810,68	288000	310183,8	312913,31	312913,31	2081,17		2081,17
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“

Direktorė — (parašas) — Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė — (parašas) — Jūratė Sandaitė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS, 165816753, ŽEMAITĖS G.2, KALVARIJA

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01-20 Nr. 4

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	*165816753*

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			likutis metų pradžioje	iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	**IŠLAIDOS**	1	**3,6**	**2,3**	
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**0,0**	**0,2**	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	0,2	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		0,2	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**3,6**	**2,1**	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	3,6	2,1	
2 3	**Palūkanos**	**10**			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	**Subsidijos**	**13**			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	**Dotacijos**	**18**			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2 6	**Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą**	**30**			
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2 7	**Socialinės išmokos (pašalpos)**	36			

2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42			
2	7	2	2	1	1	Rentos	43			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44			
2	**8**					**Kitos išlaidos**	**45**			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	47			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	49			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2	**9**					**Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos**	**51**			
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	**52**			
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**53**			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3	**2**					**Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)**	**59**			
3	**3**					**Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)**	**60**			
						IŠ VISO (2 + 3)	**61**	**3,6**	**2,3**	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Oksana Vasiliauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
vyr.buhalterė		Jūratė Sandaitė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras
165816753, Žemaitės g. 2, Kalvarija

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025 m. gruodžio 31 d.

I. Bendroji dalis

Biudžetinės įstaigos Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Kalvarijos savivaldybės taryba. Įstaigos kodas: 165816753. Adresas: Žemaitės g.2, Kalvarija, Lietuvos Respublika.

Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys:

1. Slaugos ligonių veikla (86.10.40);
2. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
3. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
4. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);
5. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);
6. Kita stacionarinė globos veikla (87.90);
7. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
8. Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
9. Kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
10. Kita apgyvendinimo veikla (55.90);
11. Fizinės gėrovės užtikrinimo veikla (96.04);
12. Įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);
13. Kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
14. Kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
15. Transportui būdingų paslaugų veikla (52.2);
16. Kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
17. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
18. Kultūrinis švietimas (85.52);
19. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51).

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei trylika atsiskaitomųjų sąskaitų, AB „Swedbank“. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

II. Apskaitos politika

Nuo 2010 m. sausio 1 d. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir 2022 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos apskaitos politika formuojama vadovaujantis Apskaitos vadovu, patvirtintu įstaigos direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr.48VK „Dėl Apskaitos vadovo tvirtinimo“.

Apskaitos vadovas apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principais. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Viešojo sektoriaus subjekto nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1	Programinė įranga	2
2	Kitas nematerialusis turtas	3

Ilgalaikis materialusis turtas

Viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikis materialusis turtas (toliau – ilgalaikis materialusis turtas) – materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą). Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politiką įstaiga pasirinko pagal 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto "Ilgalaikis materialusis turtas" reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas:

1. Įsigyjamas;
2. Gaunamas nemokamai.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita yra tvarkoma pagal ilgalaikio turto vienetus. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali turto vertė. Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti be kitų, jie apskaitoje registruojami kaip vienas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų atskirai įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, tačiau jų visų bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina viršija minimalią turto vertę. Tokio turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, nurodant, iš kelių dalių toks turto vienetas sudarytas.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

Neatlygintinai gautas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei tokie duomenys yra pateikti perdavimo-priėmimo dokumentuose arba tikrąja verte, jei perdavimo-priėmimo dokumentuose nėra nurodytos perduodamo turto vertės arba nurodyta simbolinė turto vertė.

Kiekvienam ilgalaikio turto vienetui yra sudaroma duomenų kortelė ir suteikiamas atskiras ilgalaikio turto inventorinis numeris.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi jo likutinės vertės sumai.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį, vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d. patvirtintu įsakymu Nr. 48VK „Dėl Apskaitos vadovo tvirtinimo", Apskaitos vadovo 9 priedu „Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai".

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas likutine verte.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir maksimalus nusidėvėjimo normatyvas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais nuo-iki
1	Pastatai	10-100
2	Infrastruktūros statiniai	15-60
3	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	20-20
4	Mašinos ir įrengimai	2-15
5	Transporto priemonės	4-6
6	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4-30
7	Kiti statiniai	15-30

Atsargos

Viešojo sektoriaus subjekto atsargos (toliau – atsargos) – viešojo sektoriaus subjekto turtas, kurį viešojo sektoriaus subjektas per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorius, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorius (toliau – ūkinis inventorius) – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje. Ūkinis inventorius perkeltas į nebalansinės sąskaitas, nurašomas laikantis LR Vyriausybės nutarimo Nr.1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatų.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Apskaičiuojant sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taikomas konkrečių kainų būdas. Konkrečių kainų būdas reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Finansinis turtas

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Ilgalaikis finansinis turtas – finansinis turtas, naudojamas ilgiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis turtas – finansinis turtas, kurį tikimasi parduoti arba panaudoti per 12 mėnesių nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos skirstomos į:

Ilgalaikes – gautinos sumos, kurias įstaiga gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

Trumpalaikes – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos;

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos tai iš savivaldybės, valstybės biudžeto ar kitų šaltinių gauti pinigai arba turtas, skirtas įstaigos tikslams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą. Įstaigos gautos arba gautinos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos arba gautinos ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam ir biologiniam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

1. registruojant turto nusidėvėjimą;
2. registruojant turto nuvertėjimą;
3. registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
4. nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

1. perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
2. sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
3. atsargoms nuvertėjus;
4. nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi paskolų, neturi sudariusi

atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:
tiekėjams mokėtinos sumos;
su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
sukauptos mokėtinos sumos;
gauti išankstiniai apmokėjimai;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Informacija pagal segmentus

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Visa įstaigos veikla yra priskiriama " socialinės apsaugos "segmentui. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:
segmento sąnaudos;
segmento pinigų srautai.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamomis negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

1. pagrindinės veiklos;
2. kitos veiklos;
3. finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamos pervedamos į biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka, vėliau šias pajamas įstaiga turi teisę susigrąžinti. Kai šios pajamos pervedamos į biudžetą, įstaiga apskaitoje registruoja iš biudžeto gautinas sumas ir pinigų ekvivalentų sumažėjimą. Kai šios sumos iš biudžeto grąžinamos kaip biudžeto asignavimai, įstaiga mažina pripažintas gautinas sumas, nepripažindama finansavimo sumų.

Grynasis turtas

Įstaigos grynąjį turtą sudaro:

1. sukauptas deficitas ar perviršis;
2. rezervai;

Sukauptas deficitas ar perviršis - tai įstaigos veiklos rezultatas finansinių metų pabaigoje uždarius pajamų ir sąnaudų sąskaitas. Sukauptas deficitas ar perviršis apskaičiuojamas surašius duomenis veiklos rezultatų ataskaitoje.

Rezervai yra kaupiami tuo atveju, kai turimas įstaigoje turtas, kurį ketinama parduoti yra įvertinamas tikrąja verte ir jo tikroji vertė yra didesnė už to turto įsigijimo savikainą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniai:

1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais (atlyginimai, priedai, premijos, atostoginių išmokų sukauptos sumos) ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai;
2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – viso ilgalaikio turto, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ir amortizacija, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir ryšių – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos;
4. komandiruočių sąnaudos
5. transporto sąnaudos – automobilių degalų, ,nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos;
6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos;
7. paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos – patalpų, turimos įrangos bei įrenginių ir kito ilgalaikio materialiojo turto;
8. nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos;
9. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – atiduotų naudoti atsargų (medikamentų, aprangos ir patalynės, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos;
10. kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo

(amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvimą per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rikinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1,00 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamu ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose iki jų patvirtinimo Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje dienos.

III. Pastabos

Pastaba Nr. 3 Nematerialusis turtas.

3.1 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

3.2 Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo nematerialaus už 648,49 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutinė nematerialaus turto vertė 871,61 Eur.

3.3 turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra;

3.4 turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra;

3.5 per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra;

Pastaba Nr. 4 Ilgalaikis materialusis turtas

4.1 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį. Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi. Turtas, kuris nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės, t.y. 750,00 Eur buvo nurašytas (kadangi yra atiduotas naudoti).

Kodas	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
GLGN008019	Projektorius	vnt	1.0000	718.2600	718,26
C000002745	Nerūdijančio plieno stalas su 2 -iem plautuvėmis	vnt	1	706,48	706,48
C000002751	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve	vnt	1	622,04	622,04
C000002766	Dokumentų spinta dviejų durų	vnt	1	718,4	718,40
C000002777	Šaldiklis	vnt	1	613,71	613,71
C000002744	Oro kondicionierius Midea 12HRN1	vnt	1.0000	617.3500	617,35
C000002786	Nešiojamas kompiuteris Dell Latitude E5530 i5-3230M	vnt	1.0000	714.9000	714,90
ST00040	Čiužinys pragulų profilaktikai ir gydymui CuroCel Nova CX13, 85x200x13 cml	vnt	1.0000	691.4000	691,40
ST00041	Čiužinys pragulų profilaktikai ir gydymui CuroCell Nova CX13, 85x200x13 cm	vnt	1.0000	691.4000	691,40
GT00005	Nešiojamas kompiuteris 15BluseCore-5-421OU	vnt	1	637,42	637,42
T00008	Nešiojamasis kompiuteris 82KB002VMH Lenovo V15ITL G2i5-1135G7	vnt	1	719,95	719,95
T00015	Skalbyklė-džiovyklė WD90T654DBE/S7	vnt	1.0000	629.0000	629,00

T00020	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00021	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00022	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00023	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00024	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00025	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00026	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00027	Viengulė lova su čiužiniu ir patalynės dėžė	vnt	1.0000	506.9900	506,99
T00030	Prieškambario spinta	vnt	1.0000	649.7700	649,77
T00031	Sofa-lova	vnt	1.0000	626.7800	626,78
T00032	Kompiuteris ASUS15 OLED M1513UA-L1297T 5-5500U/8/512	vnt	1.0000	685.0000	685,00
T00002	Funkcinė lova Ecofit S	vnt	1.0000	552.9200	552,92
T00003	Funkcinė lova Ecofit S	vnt	1.0000	552.9200	552,92
T00004	Šaldytuvas Hitachi	vnt	1.0000	644.1600	644,16
C000003172	Sodo pašiūrė	vnt	1.0000	536.9800	536,98
C000003175	Nešiojamas kompiuteris Lenovo ThinkPad	vnt	1.0000	699.9900	699,99
C000003176	Nešiojamas kompiuteris Lenovo ThinkPad	vnt	1.0000	699.9900	699,99
C000003177	Nešiojamas kompiuteris Lenovo ThinkPad	vnt	1.0000	699.9900	699,99
C000003178	Spinta2900x1150x680	vnt	1.0000	612.0000	612,00
C000003181	Spinta 2900x1870x650	vnt	1.0000	734.8600	734,86
C000002739	1003 Pavėsinė	vnt	1.0000	517.5500	517,55
C000002750	Kompiuteris INtel P3,2 /LGA1155/	vnt	1.0000	549.9900	549,99
C000002794	013022 Kompiuteris "HP ProBook-455 "	vnt	1.0000	550.2800	550,28

21449,41

4.2 Įstaigoje esančio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 1.315.012,23 Eur, t.y. 3 % mažesnė nei praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną.

4.3 Įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto.

4.4 Neatlygintinai per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio turto nebuvo gauta.

4.5 Ilgalaikio materialaus turto kitiems per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

4.6 Visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina 146.696,70 Eur:

Eil. Nr.	Objekto inventorinis numeris ir pavadinimas	Įsigijimo data	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo vertė
1.	1002 Sienų apšiltinimas	2000-03-01	18 929,85	18 929,85
3.	C000002743 Indaplovė	2013-03-05	1 477,06	1 477,06
5.	C000002773 Bulvių skutimo mašina	2013-03-05	1 471,85	1 471,85
7.	C000002778 Elektrinė viryklė	2013-03-05	1 829,53	1 829,53
8.	C000002772 Termusas	1999-06-04	928,81	928,81
9.	C000002763 Termusas	1999-06-04	928,81	928,81
10.	C000002805 Slaugos lova Mediey	2012-10-24	1274,32	1274,32
11.	C000002742 Masažinis fotelis	2013-03-05	2 432,81	2 432,81
12.	C000002746 Masažinis fotelis	2013-03-05	2 432,81	2 432,81
13.	C000002755 Termomasažinė lova	2013-03-05	1 578,42	1 578,42
14.	C000002774Termomasažinė lova	2013-03-05	1 578,42	1 578,42
15.	C000002758 Televizorius	2013-03-05	880,73	880,73
16.	C000002756 Šaldytuvas	2013-03-05	1 946,25	1 946,25
17.	C000002782 Šaldytuvas	2013-03-05	1 946,25	1 946,25
18.	C000002789 Bėgimo takelis	2014-07-01	799,35	799,35
19.	C000002791 Bėgimo takelis	2009-12-28	799,35	799,35
32.	C000002797 Automobilis Mitsubishi Qutlander	2007-12-18	22735,17	22735,17
33.	VLGN001002 Automobilis Renault Trafic DVG343	2007-12-14	25631,37	25631,37
34.	C000003093 Automobilis Opel Zafira	2017-01-01	4000,00	4000,00
35.	KSA17113 Asm.kom.Komparsa Atomik IT61	2013-05-01	770,62	770,62
37.	KGUC015019 Automobilis Renault Trafic	2017-06-01	5000,00	5000,00
38.	KGUC015020 Mobilusis lubinis keltuvas Roomer S	2018-01-01	3100,00	3100,00
39.	T00042 Automobilis Mitsubishi Qutlander valst. Nr.DVN562	2024-06-28	21137,34	21137,34
40.	T00043 Automobilis Honda HR-V valst.Nr. BGN827	2024-06-28	17087,58	17087,58
41.	Automobilis Skoda Yeti valst. Nr.JDC897	2018-03-31	6000,00	6000,00
	Iš viso:		**146.696,70**	**146.696,70**

4.7 Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

4.8 Patikėjimo teise šiuo metu valdomas, Kalvarijos savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas buvo perduotas pagal 2025 m. birželio 27 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-104 „Dėl patalpų, esančių Alyvų g. 1, Sangrūdos k., Sangrūdos sen.,

Kalvarijos sav., perdavimo VŠĮ „Galimybių laukas“ valdyti patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį“.
4.9 Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.
4.10 Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.
4.11 Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.
4.12 Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.
4.13 2025 m. gegužės 30 d. Kalvarijos savivaldybės sprendimu Nr. T-80 buvo sudaryta Turto nuomos sutartis. Nuomininkui, t.y. VŠĮ „Jungtinės pajėgos“ perduotas Kalvarijos savivaldybės nekilnojamasis turtas, esantis Alyvų g. 1, Sangrūdos k., Sangrūdos sen., Kalvarijos sav., registro Nr. 70/48146.

Pastaba Nr. 08 Atsargos
11.1 Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
11.2 Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo atsargų už 128.135,18 Eur. Nemokamai gautų atsargų savikaina sudaro 1.579,12 Eur. Įstaiga atsargas įsigijo iš Europos sąjungos finansuojamų projektų lėšų, biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų lėšų ir iš gautos paramos lėšų.
11.3 Įstaigoje parduotų, perleistų atsargų nebuvo. Atsargos sunaudotos tik savo reikmėms.
11.4 Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 16.368,43 Eur, t.y. 0,4 % mažiau nei paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną. Didžiausią dalį iš jų sudaro nemokamai gauti ir dar nepanaudoti medicininiai reikmenys. Visų atsargų likutį sudaro:
Maisto produktai – 1.536,63 Eur;
Medikamentai – 12.120,45 Eur ;
Kuro likutis - 611,88 Eur ;
Medžiagos ir žaliavos – 2.099,47 Eur;
11.5 Įstaigoje trečiųjų asmenų laikomų atsargų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
11.6 Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti nebuvo.

Pastaba Nr. 09 Išankstiniai apmokėjimai
12.1 Informacija apie išankstinius apmokėjimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
12.2 . Išankstinių apmokėjimų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sumą 6.878,37 Eur sudaro:
12.2.1 Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektams už transporto priemonių metinius draudimus 4.862,37 Eur;
12.2.2 Išankstiniai apmokėjimai pagal išrašytas sąskaitas už prekes ir paslaugas 2.016,0 Eur (UAB Maxima LT – 635,20 Eur; UAB Lietuvos paštas – 382,37 Eur; UAB Slaugivita 979,52 Eur ir kt.)

Pastaba Nr. 10 Per vienus metus gautinos sumos.
13.1 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
13.2 Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 112.943,37 Eur. Gautinas sumas sudaro:
Sukaupti atostoginiai su sukauptomis įmokomis sodrai (iš valstybės dotacijų ir savivaldybės biudžeto dalies) sudaro 100.601,36 Eur;
Sukauptų įstaigos pagrindinės veiklos kitų pajamų už paslaugas likutis metų pabaigai – 2.081,17 Eur ;

Kitos gautinos sumos 2.321,29 Eur .
Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 7.939,55 Eur.

Pastaba Nr. 11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

14.1 Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsiskaitomose banko sąskaitose valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likučių nebuvo.

14.2. Kitose įstaigos banko sąskaitoje liko 225.980,75 Eur :

14.2.1. Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumų likutis sudaro 3.039,11 Eur;

14.2.2. Gautų alimentų ir vaikų šalpų nepanaudotas likutis metų pabaigoje sudaro 8.383,71 Eur.

14.2.3. Europos socialinio fondo agentūros finansuojamo projekto Nr.07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ ir projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ gautų lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 214.557,93 Eur.

Pastaba Nr. 12 Finansavimo sumos.

15.1 Finansavimo sumos ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

15.2 Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 155.728,75 Eur, iš jų kitoms išlaidoms kompensuoti 43.695,21 Eur.

15.3 Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 184.014,71 Eur.

15.4 Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1.179.247,44 Eur, iš jų kitoms išlaidoms kompensuoti 170.862,72 Eur.

15.5 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5.316,43 Eur , iš jų kitoms išlaidoms kompensuoti suma sudaro 3.039,11 Eur.

Pastaba Nr. 17 Sukauptos mokėtinos sumos.

17.1 Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

17.2 Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 136.455,38 Eur, iš jų sukaupti atostoginiai 124.397,0 Eur, atidėjiniai 9.634,73 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos 2.250,93 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 171,45 Eur, kitos mokėtinos sumos 1,27 Eur.

Pastaba Nr. 18 Grynasis turtas.

18.1 Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 31.581,48 Eur

18.2 Ataskaitinio laikotarpio deficitas – 14.289,43 Eur;

18.3 Likutis sukaupto perviršio, ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną 17.292,05 Eur .

Pastaba Nr. 21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

21.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos 351.438,86 Eur. Iš jų, tai pajamos už suteiktas paslaugas – 86.816,82 Eur, kurias sudaro paslaugų gavėjų mokėtina suma už gautas paslaugas; globos išmokos – 224.833,04 Eur, globos išmokos vaikams – 36.407,47 Eur; taip pat gaunami alimentai – 3.381,53 Eur .

Pastaba Nr. 02 Pagrindinės veiklos sąnaudos

22.1 Įstaigos darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 1.957.157,95 Eur, t.y. 12 % daugiau nei praėjusį ataskaitinį:

darbo užmokesčio sąnaudos – 1.929.092,76 Eur ;

socialinio draudimo sąnaudos – 28.065,19 Eur .

22.2 Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 40.662,56 Eur, iš jų :

Nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 582,43 Eur;
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 40.080,13 Eur

22.3 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 58.917,94 Eur , iš jų :
Šildymo 24.363,12 Eur;
Elektros energijos – 24.898,54 Eur;
Vandentiekio ir kanalizacijos – 5.683,40 Eur;
Kitos komunalinės paslaugos – 2.697,13 Eur;
Ryšių paslaugų – 1.275,75 Eur .

22.4 Kitų prekių, sunaudotų atsargų ir paslaugų įsigijimo išlaidos 229.214,74 Eur , iš jų :
Transporto sąnaudos – 33.053,29 Eur ;
Kvalifikacijos kėlimo – 7.680,95 Eur;
Sunaudotų atsargų – 95.655,05 Eur;
Kitų paslaugų sąnaudos – 92.825,45 Eur (iš jų 49,2 %, t.y. 45.612,5 Eur - sudaro Asmeninės pagalbos paslaugos pirkimas; 26,4%, t.y. 24500,0 Eur - sudaro Budinčio globotojo paslaugos pirkimas; 4410,0 Eur - VŠĮ Nacionalinis Socialinės Integracijos institutas; 727,18 Eur - UAB Dezinfa; 196,97 Eur - UAB Antagutė; 1769,10 Eur – UAB Akvameda Plius; 2451,59 Eur – UAB Koslita ir kt.

Pinigų srautų ataskaita.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš valstybės biudžeto gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 739.398,26 Eur, t.y. 5,4 % daugiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš savivaldybės biudžeto gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 998.844,34 Eur, t.y. 16% daugiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš Europos Sąjungos tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 226.968,38 Eur, t.y mažiau 4,2 % mažiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš kitų šaltinių gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 0 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudota grąžintinų biudžetinių įstaigų lėšų 312.913,31 Eur, t.y. daugiau 7,9 % nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Šalpos išmokos vaikams, gauti alimentai išlaikymui ir kt. įplaukos sudaro 41.489,0 Eur, t.y. daugiau 76,8 % daugiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos – 2.231.315,15 Eur, t.y. 10 % daugiau nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį. Netiesioginių pinigų srautų įstaiga neturėjo.

Investicinės veiklos pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neturėjo.
Išmokos padarytos pagal išlaidų straipsnius.

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus pateikiama Ataskaitinio laikotarpio informacijoje pagal veiklos segmentus Socialinė apsauga.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,
atliekanti direktoriaus funkcijas Neringa Kalvaitienė

Vyr. buhalterė Jūratė Sandaitė

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352125
D/L: 2026-02-26 16:37:08

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-05 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**1.315.883,84**	**1.355.897,91**
I	Nematerialusis turtas	P03	871,61	805,55
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		871,61	805,55
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.315.012,23	1.355.092,36
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.258.944,94	1.276.286,62
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai		17.831,47	18.326,35
II.5	Mašinos ir įrenginiai		21.359,79	28.970,87
II.6	Transporto priemonės		9.509,79	16.229,37
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.366,24	15.279,15
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**362.170,92**	**269.715,05**
I	Atsargos	P08	16.368,43	16.437,52
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		16.368,43	16.437,52
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	6.878,37	5.848,71
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	112.943,37	109.745,85
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	7.939,55	5.581,24
III.5	Sukauptos gautinos sumos		102.682,53	103.096,15
III.6	Kitos gautinos sumos		2.321,29	1.068,46
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	225.980,75	137.682,97
	IŠ VISO TURTO:		1.678.054,76	1.625.612,96

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**1.524.307,33**	**1.474.357,66**
I	Iš valstybės biudžeto		155.728,75	140.410,09
II	Iš savivaldybės biudžeto		184.014,71	189.996,75
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.179.247,44	1.137.102,48
IV	Iš kitų šaltinių		5.316,43	6.848,34
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**136.455,38**	**119.673,82**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		136.455,38	119.673,82
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	9.634,73	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.250,93	3.577,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		171,45	78,51
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	124.397,00	115.489,33
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1,27	528,18
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**17.292,05**	**31.581,48**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		17.292,05	31.581,48
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-14.289,43	-22.149,53
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		31.581,48	53.731,01
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.678.054,76	1.625.612,96

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Neringa Kalvaitienė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė Jūratė Sandaitė

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352125
D/L: 2026-02-26 16:37:08

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2026-03-05 Nr. 2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**2.271.665,03**	**2.030.002,02**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.920.226,17	1.737.113,75
I.1	Iš valstybės biudžeto		733.918,97	677.976,14
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		997.302,90	865.509,69
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		185.893,26	187.625,82
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.111,04	6.002,10
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		351.438,86	292.888,27
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	351.438,86	292.888,27
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-2.285.953,19**	**-2.052.150,33**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.957.157,95	-1.745.286,67
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-40.662,56	-35.693,87
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-58.917,94	-62.872,75
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-196,00
V	TRANSPORTO		-33.053,29	-25.773,74
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-7.680,95	-7.038,98
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-95.655,05	-93.360,69
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			-100,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-92.825,45	-81.827,63
XIV	KITOS			
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-14.288,16**	**-22.148,31**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**	**P23**	**-1,27**	**-1,22**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**-14.289,43**	**-22.149,53**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-14.289,43**	**-22.149,53**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Neringa Kalvaitienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė Jūratė Sandatė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352125
D/L: 2026-02-26 16:37:08

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-03-05 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**88.297,78**	**0,00**	**88.297,78**	**88.390,05**	**0,00**	**88.390,05**
I	Įplaukos		2.629.797,09	0,00	2.629.797,09	2.386.498,87	0,00	2.386.498,87
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.965.210,98	0,00	1.965.210,98	1.800.610,55	0,00	1.800.610,55
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		739.398,26	0,00	739.398,26	701.288,31	0,00	701.288,31
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		998.844,34	0,00	998.844,34	859.295,35	0,00	859.295,35
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		226.968,38	0,00	226.968,38	236.764,73	0,00	236.764,73
I.1.4	Iš kitų šaltinių					3.262,16	0,00	3.262,16
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		310.183,80	0,00	310.183,80	272.496,87	0,00	272.496,87
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		312.913,31	0,00	312.913,31	289.932,71	0,00	289.932,71
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		41.489,00	0,00	41.489,00	23.458,74	0,00	23.458,74
II	Pervestos lėšos		-310.183,80	0,00	-310.183,80	-272.496,87	0,00	-272.496,87
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-310.183,80	0,00	-310.183,80	-272.496,87	0,00	-272.496,87
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2.231.315,51	0,00	-2.231.315,51	-2.025.611,95	0,00	-2.025.611,95
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.957.072,11	0,00	-1.957.072,11	-1.745.286,67	0,00	-1.745.286,67
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-58.917,94	0,00	-58.917,94	-62.872,75	0,00	-62.872,75
III.3	Komandiruočių					-196,00	0,00	-196,00
III.4	Transporto		-33.053,29	0,00	-33.053,29	-25.773,74	0,00	-25.773,74
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-7.680,95	0,00	-7.680,95	-7.038,98	0,00	-7.038,98
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-95.655,05	0,00	-95.655,05	-93.360,69	0,00	-93.360,69
III.8	Socialinių išmokų					-100,00	0,00	-100,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-78.936,17	0,00	-78.936,17	-90.983,12	0,00	-90.983,12
III.11	Sumoketos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**88.297,78**	**0,00**	**88.297,78**	**88.390,05**	**0,00**	**88.390,05**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**137.682,97**		**137.682,97**	**49.292,92**		**49.292,92**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**225.980,75**		**225.980,75**	**137.682,97**		**137.682,97**

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
Neringa Kalvaitienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vyr. buhalterė
Jūratė Sandaitė
(vardas ir pavardė)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352125
D/L: 2026-02-26 16:37:08

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-03-05 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						53.731,01	53.731,01	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-22.149,53	-22.149,53	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						31.581,48	31.581,48	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-14.289,43	-14.289,43	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						17.292,05	17.292,05	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
Neringa Kalvaitienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Vyr. buhalterė
Jūratė Šandartė
(vardas ir pavardė)